



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

УТВЕРЖДЕНО

приказом № 912 от 18 декабря 2015г.
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска
_____С.В.Шаболина
18 декабря 2015г.

(в новой редакции утверждено приказом № 668 от 20.10.2023г.; рассмотрено и согласовано педагогическим советом МАОУ гимназии № 29 г.Томска, протокол № 3 от 20.10.2023г.; с учетом мнения Совета гимназии, протокол № 10 от 20.10.2023г.; с учетом мнения Совета обучающихся, протокол № 2 от 20.10.2023г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 36

Положение об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение «Об электронном обучении и использовании дистанционных образовательных технологий в образовательном процессе в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска» (далее - Положение) устанавливает правила реализации в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г. Томска (далее – МАОУ гимназия № 29 г.Томска; гимназия) общеобразовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе при проведении учебных занятий, текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации обучающихся.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями) (далее – № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Правительства РФ от 11.10.2023 г. № 1678 «Об утверждении правил применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ» (далее – № 1678 Правил);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 286 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Министерства образования и науки РФ от 17.05.2012 года № 413 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам

- образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования» (с изменениями и дополнениями);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020 г. № 28 «Об утверждении санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»» (далее – СП 2.4.3648-20);
- Постановлением Главного государственного санитарного врача РФ от 28.01.2021 г. № 2 «Об утверждении санитарных правил и норм СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания» (далее – СанПиН 1.2.3685-21);
- Уставом МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

1.3. В настоящем Положении используются термины:

- а) электронное обучение (далее - ЭО) – организация образовательной деятельности с применением содержащейся в базах данных и используемой при реализации образовательных программ информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий, технических средств, а также информационно-телекоммуникационных сетей, обеспечивающих передачу по линиям связи указанной информации, взаимодействие обучающихся и педагогических работников (статья 16 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- б) дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) – образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и педагогических работников (статья 16 № 273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- в) информационные системы - государственные информационные системы, региональные информационные системы и информационные системы образовательных организаций, эксплуатируемые при реализации образовательных программ или их частей с применением электронного обучения, дистанционных образовательных технологий (пункт 2 № 1678 Правил);
- г) онлайн-курс - учебный курс, реализуемый с применением исключительно электронного обучения, дистанционных образовательных технологий, размещаемый на официальном сайте образовательной организации и образовательных платформах, доступ к которому предоставляется через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» (далее - сеть «Интернет»), и направленный на обеспечение достижения обучающимися определенных результатов обучения (пункт 2 № 1678 Правил);
- д) цифровой образовательный контент - материалы и средства обучения и воспитания, представленные в цифровом виде, включая информационные ресурсы, а также средства, способствующие определению уровня знания, умения, навыков, компетенции и достижений обучающихся (пункт 2 № 1678 Правил);
- е) цифровые образовательные сервисы - цифровые решения, предоставляющие возможность приобретения знаний, умений и навыков, в том числе дистанционно, и обеспечивающие автоматизацию образовательной деятельности (пункт 2 № 1678 Правил);
- ж) цифровое индивидуальное портфолио обучающегося - структурированный набор данных обучающегося о его персональных достижениях, компетенции, документах об образовании и (или) о квалификации, документах об обучении и документах, подтверждающих освоение онлайн-курса (пункт 2 № 1678 Правил);
- з) контактная работа – это работа обучающихся во непосредственном взаимодействии с педагогическим работником, в том числе, если это непосредственное взаимодействие осуществляется посредством Интернет-технологий и (или) другими средствами обмена аудио-, аудио-визуальной или текстовой информацией на расстоянии в интерактивной форме (в онлайн-режиме).

1.4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ является место нахождения МАОУ гимназии № 29 г.Томска либо дистанционное место работы сотрудника гимназии независимо от места нахождения обучающихся.

1.5. Основными элементами системы ЭО и ДОТ являются:

- а) образовательные онлайн-платформы;

- б) цифровые образовательные ресурсы, размещенные на образовательных сайтах;
- в) видеоконференции, вебинары;
- г) видеоконференцсвязь, электронная почта;
- д) облачные сервисы;
- е) электронные носители мультимедийных приложений к учебникам, электронные пособия, разработанные с учетом требований законодательства РФ об образовательной деятельности.

1.6. Организационные формы учебной деятельности при реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ, используемые в образовательном процессе, определяются рабочими программами по соответствующим учебным предметам. Такими формами могут быть:

- лекция;
- консультация;
- семинар;
- видеоконференция;
- практическое занятие;
- лабораторная работа;
- самостоятельная внеаудиторная работа;
- другие формы.

1.7. При применении ЭО организуется как отложенное во времени, так и в режиме реального времени взаимодействие обучающегося с педагогическим работником посредством использования баз данных, цифровых образовательных сервисов, информационных технологий, технических средств и информационно-телекоммуникационных сетей, при котором обучающийся самостоятельно выполняет задания в порядке, определенном педагогическим работником, в том числе для осуществления контроля усвоения материала, в целях освоения обучающимся учебных предметов, курсов и дисциплин (модулей), предусмотренных образовательной программой (пункт 4 № 1678 Правил).

1.8. При применении ДОТ образовательные программы реализуются в основном с применением информационных и телекоммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) или частично опосредованном взаимодействии обучающегося и педагогического работника (пункт 4 № 1678 Правил).

1.9. Требования настоящего Положения распространяются на все образовательные программы, реализуемые МАОУ гимназией № 29 г.Томска, в том числе адаптированные. При реализации адаптированных образовательных программ ОЭ и ДОТ предусматривают возможность приема и передачи информации в формах, доступных для обучающихся с ОВЗ (пункт 19 ФГОС НОО, пункт 19 ФГОС ООО).

II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ.

2.1. Основной целью использования ЭО и ДОТ является предоставление обучающимся возможности освоения программ общего образования независимо от их места нахождения, а также предоставление условий для обучения с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья обучающихся.

2.2. Использование ЭО и ДОТ способствует решению следующих задач:

- создание условий для реализации индивидуальной образовательной траектории и персонализации обучения;
- повышение качества обучения за счет применения средств современных информационных и коммуникационных технологий;
- открытый доступ к различным информационным ресурсам для образовательного процесса в любое удобное для обучающегося время;
- создание единой образовательной среды гимназии;
- повышение эффективности учебной деятельности, интенсификация самостоятельной работы обучающихся;
- повышение эффективности организации учебного процесса.

2.3. Основными принципами применения ЭО и ДОТ являются:

- а) принцип доступности, выражающийся в предоставлении всем обучающимся возможности освоения образовательных программ непосредственно по месту жительства или временного пребывания;

- б) принцип персонализации, выражающийся в создании условий (педагогических, организационных и технических) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- в) принцип интерактивности, выражающийся в возможности постоянных контактов всех участников образовательного процесса с помощью информационно-образовательной среды;
- г) принцип адаптивности, позволяющий легко использовать учебные материалы нового поколения, содержащие цифровые образовательные ресурсы, в конкретных условиях учебного процесса;
- д) принцип гибкости, дающий возможность участникам учебного процесса работать в необходимом для них темпе и в удобное время;
- е) принцип модульности, позволяющий обучающимся и педагогическим работникам использовать необходимые им сетевые учебные курсы (или отдельные составляющие учебного курса) для реализации индивидуальной образовательной траектории обучающегося;
- ж) принцип оперативности и объективности оценивания учебных достижений обучающихся.

2.4. Основными направлениями деятельности являются:

- а) обеспечение возможности применения в учебной деятельности ЭО и ДОТ;
- б) обеспечение возможности эффективной подготовки к текущему контролю и промежуточной аттестации по ряду учебных дисциплин;
- в) обеспечение исследовательской и проектной деятельности обучающихся;
- г) обеспечение подготовки и участия в дистанционных конференциях, олимпиадах, конкурсах и др.

III. КОМПЕТЕНЦИЯ ГИМНАЗИИ ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ПРОГРАММ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ.

3.1. В целях реализации образовательной программы в течение всего периода обучения для участников образовательных отношений в гимназии создаются условия получения доступа к электронной информационно-образовательной среде образовательного учреждения, обеспечивающей независимо от места нахождения обучающихся (пункт 7 № 1678 Правил; пункт 34.3. ФГОС НОО; пункт 35.3. ФГОС ООО):

- а) доступ к учебным планам, рабочим программам учебных предметов, курсов, модулей, к информации о расписании проведения учебных занятий, процедурах и критериях оценки результатов обучения, к изданиям электронных библиотечных систем и электронным образовательным ресурсам, содержащим электронные учебно-методические материалы, указанным в рабочих программах, в том числе к онлайн-курсам;
- б) доступ к государственным информационным системам, предусматривающим обработку персональных данных обучающихся, создаваемым, модернизируемым и эксплуатируемым для реализации основных общеобразовательных программ с применением ЭО и ДОТ;
- в) фиксацию хода образовательного процесса, результатов текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации;
- г) возможность проведения всех видов занятий, оценки результатов обучения по образовательным программам, реализация которых предусмотрена с применением ЭО и ДОТ;
- д) формирование цифрового индивидуального электронного портфолио обучающегося, в том числе сохранение работ обучающегося, рецензий и оценок в отношении этих работ;
- е) взаимодействие между участниками образовательных отношений, в том числе отложенное во времени и опосредованное (на расстоянии) в режиме реального времени посредством использования информационно-телекоммуникационных сетей.

3.2. При реализации образовательных программ или их частей с использованием ЭО и ДОТ гимназия самостоятельно определяет (пункт 8 № 1678 Правил):

- а) основные средства обучения и цифровой образовательный контент, виды используемых ДОТ при реализации образовательных программ или их частей;
- б) способы применения ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ, необходимость и (или) ограничения по применению цифровых образовательных сервисов и цифрового образовательного контента в обучении, которые учитываются при разработке образовательных программ;

в) образовательные программы, реализуемые с применением исключительно ЭО и ДОТ в соответствии с требованиями части 3 статьи 16 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

3.3. Для реализации образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования (далее – ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) с применением ЭО и ДОТ используются государственные информационные системы, создаваемые, модернизируемые и эксплуатируемые для реализации указанных образовательных программ (пункт 9 № 1678 Правил).

3.4. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ гимназия (пункт 13 № 1678 Правил):

а) обеспечивает соответствующий применяемым технологиям уровень подготовки педагогического, учебно-вспомогательного, административно-управленческого персонала гимназии;

б) обеспечивает обучающемуся доступ к средствам обучения, в том числе к программному обеспечению для реализации ДОТ в объеме, предусмотренном образовательной программой, необходимым для освоения соответствующей образовательной программы или ее части;

в) определяет порядок оказания учебно-методической помощи обучающимся, в том числе в форме индивидуальных консультаций, оказываемых дистанционно с использованием информационных и телекоммуникационных технологии;

г) самостоятельно и (или) совместно с операторами используемых информационных систем определяет порядок оказания технической помощи обучающимся и педагогическим работникам;

д) определяет соотношение объема занятий, проводимых в форме контактной работы обучающихся с педагогическими работниками гимназии и (или) лицами, привлекаемыми гимназией, и объема занятий, проводимых на иных условиях, а также с применением ЭО и ДОТ;

е) определяет порядок фиксации хода образовательного процесса, промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации путем издания приказа директора гимназии;

ж) обеспечивает реализацию образовательных программ, обучающихся с ОВЗ с учетом особенностей их психофизического развития и в соответствии с их особыми образовательными потребностями;

з) обеспечивает соблюдение установленных государственными санитарно-эпидемиологическими правилами и гигиеническими нормативами (санитарными правилами) санитарно-эпидемиологических требований, за исключением случаев, когда реализация образовательных программ предусмотрена с применением исключительно ЭО и ДОТ;

3.5. При реализации образовательных программ или их частей с применением ЭО и ДОТ гимназия ведет учет и осуществляет хранение результатов образовательного процесса и внутренний документооборот на бумажном носителе и (или) в электронной форме в соответствии с требованиями Закона РФ «О государственной тайне» и Федерального закона «Об архивном деле в РФ», а также обеспечивает обработку персональных данных обучающихся и иных участников образовательных отношений в соответствии с требованиями Федерального закона «О персональных данных» (пункт 22 № 1678 Правил).

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ЭО И ПРИМЕНЕНИЯ ДОТ.

4.1. Решение о реализации образовательных программ и проведении текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации по ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО с применением ЭО и ДОТ принимается гимназией совместно со всеми участниками образовательных отношений путем издания приказа директора (пункт 12 № 1678 Правил).

4.2. При принятии решения о реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ в следующем учебном году администрация МАОУ гимназии № 29 г.Томска доводит до сведения участников образовательных отношений эту информацию не позднее 1 мая текущего учебного года путем ее размещения в открытом доступе на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» (пункт 11 № 1678 Правил). Регламент организации обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий представлен в приложении № 1 к настоящему Положению.

4.3. При наличии заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, или родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося об отказе в применении ЭО и ДОТ при

реализации ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, за исключением случаев, когда реализация таких образовательных программ предусмотрена с применением ЭО и ДОТ, гимназия осуществляет обучение по таким образовательным программам такого обучающегося без применения ЭО и ДОТ.

4.4. Гимназия обеспечивает каждому обучающемуся возможность доступа к средствам ЭО и ДОТ, в том числе к образовательной онлайн-платформе, используемой МАОУ гимназией № 29 г.Томска в качестве основного информационного ресурса, в объеме часов учебного плана, необходимом для освоения соответствующей программы, а также осуществляет учебно-методическую помощь обучающимся через консультации учителей как при непосредственном взаимодействии педагога с обучающимися, так и опосредованно.

4.5. В структуру обучения в дистанционном режиме включены следующие мероприятия:

а) ознакомительно-разъяснительная работа (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с целями, задачами, особенностями и возможностями ЭО и ДОТ при реализации образовательных программ);

б) технологическая подготовка (консультирование обучающихся и их родителей (законных представителей) первичным навыкам работы в системе дистанционного обучения);

в) информационная поддержка (знакомство обучающихся и их родителей (законных представителей) с информационными источниками по конкретным предметам);

г) изучение курсов (освоение индивидуального образовательного маршрута);

д) самостоятельная работа обучающегося с информационными источниками, консультирование);

е) текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация – по мере освоения конкретных тем курса (оценка результатов освоения отдельных тем учебных, курсов).

4.6. Организация обучения с использованием ЭО и ДОТ в гимназии осуществляется по двум моделям:

4.6.1. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.6.2. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися.

4.7. Модель непосредственного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися реализуется с использованием технологии смешанного обучения. Смешанное обучение – современная образовательная технология, в основе которой лежит концепция объединения технологий «классно-урочной системы» и технологий электронного обучения, базирующегося на новых дидактических возможностях, предоставляемых ИКТ и современными учебными средствами.

4.8. Модель опосредованного осуществления взаимодействия педагога с обучающимися может быть организована с разными категориями обучающихся:

а) обучающиеся, проходящие подготовку к участию в олимпиадах, конкурсах на заключительных этапах;

б) обучающиеся с высокой степенью успешности в освоении программ;

в) обучающиеся, пропускающие учебные занятия по уважительной причине (болезнь, участие в соревнованиях, конкурсах и др.);

г) обучающиеся по очно-заочной форме обучения.

4.9. Опосредованное взаимодействие педагога с обучающимися регламентируется индивидуальным учебным планом обучающегося. Организация обучения по индивидуальному учебному плану определяется в гимназии положением № 98 «О порядке освоения обучающимися, в том числе с ОВЗ и детьми — инвалидами, основных образовательных программ по индивидуальному учебному плану в МАОУ гимназии № 29 г.Томска».

4.10. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ обучающийся и учитель взаимодействуют в следующих режимах:

а) синхронно, используя средства коммуникации и одновременно взаимодействуя друг с другом (online);

б) асинхронно, когда обучающийся выполняет какую-либо самостоятельную работу (offline), а учитель оценивает правильность ее выполнения и дает рекомендации по результатам учебной деятельности.

4.11. При реализации образовательных программ с применением ЭО и ДОТ учителя и ответственные лица ведут документацию: заполняют электронные журналы успеваемости, ведут

личные дела обучающихся, издают приказы, определяющие порядок действий на различных этапах взаимодействия.

4.12. При заполнении электронного журнала в период организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ учитель в графе «Что пройдено на уроке» записывает тему урока согласно календарно-тематическому планированию рабочей программы.

4.13. Согласно требованиям пункта 3.5.12. СП 2.4.3648-20 при реализации образовательных программ с использованием ЭО и ДОТ расписание занятий составляется с учетом дневной и недельной динамики умственной работоспособности обучающихся и трудности учебных предметов. Обучение заканчивается не позднее 18.00 часов. Продолжительность урока не превышает 40 минут.

4.14. При организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ гимназия ориентируется на требования СанПиН 1.2.3685-21:

<i>Электронные средства обучения</i>	<i>Классы</i>	<i>на уроке, мин, не более</i>	<i>суммарно в день в гимназии, мин, не более</i>	<i>суммарно в день дома (включая досуговую деятельность), мин, не более</i>
Интерактивная доска	1 - 3 классы	20	80	-
	4 классы	30	90	-
	5 - 9 классы	30	100	-
	10 - 11 классы	30	120	-
Интерактивная панель	1 - 3 классы	10	30	-
	4 классы	15	45	-
	5 - 6 классы	20	80	-
	7 - 11 классы	25	100	-
Персональный компьютер	1 - 2 классы	20	40	80
	3 - 4 классы	25	50	90
	5 - 9 классы	30	60	120
	10 - 11 классы	35	70	170
Ноутбук	1 - 2 классы	20	40	80
	3 - 4 классы	25	50	90
	5 - 9 классы	30	60	120
	10 - 11 классы	35	70	170
Планшет	1 - 2 классы	10	30	80
	3 - 4 классы	15	45	90
	5 - 9 классы	20	60	120
	10 - 11 классы	20	80	150

V. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ УСПЕВАЕМОСТИ, ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

5.1. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся проводится в соответствии с положением МАОУ гимназии № 29 г.Томска № 46 «О формах, периодичности и порядке проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска».

5.2. Для проведения текущего контроля успеваемости, промежуточной и итоговой аттестации с применением ЭО и ДОТ МАОУ гимназией № 29 г.Томска определяет (пункт 19 № 1678 Правил):

а) способ идентификации и (или) аутентификации обучающихся;

б) порядок использования сервиса контроля условий проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации в целях фиксации нарушений (далее - сервис прокторинга);

в) порядок действий обучающихся и лица (лиц), проводящего промежуточную аттестацию, текущий контроль успеваемости и итоговую аттестацию, при возникновении технических проблем, препятствующих проведению промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости с применением дистанционных образовательных технологии;

г) порядок, сроки и способы информирования обучающихся о порядке проведения промежуточной аттестации, текущего контроля успеваемости и итоговой аттестации, а также о способе ознакомления с их результатами.

5.3. Порядок применения гимназией сервиса прокторинга, а также сервисов взаимодействия педагогов с обучающимися и их родителями (законными представителями) посредством видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио- и видеоинформацией, файлами и перечень лиц, ответственных за поддержку применяемых технологии, определяются приказом директора гимназии и размещаются в открытом доступе на официальном сайте гимназии в сети «Интернет» (пункт 20 № 1678 Правил).

5.4. Системы управления обучением, программное обеспечение, используемое в составе ДОТ, а также для реализации образовательных программ, идентификации обучающегося в составе сервисов прокторинга, видео-конференц-связи, быстрого обмена текстовыми сообщениями, фото-, аудио и видеоинформацией, файлами создаются и используются в соответствии с законодательством РФ и (или) включены в единый реестр российских программ для электронных вычислительных машин и баз данных в соответствии с постановлением Правительства РФ от 16 ноября 2015 г. № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения, происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (пункт 21 № 1678 Правил).

5.5. Текущий контроль успеваемости обучающихся в процессе освоения ими учебных курсов проводится по разделам учебной программы (изученным темам).

5.6. Результаты текущего контроля знаний и промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

5.7. При оценке результатов обучения МАОУ гимназия № 29 г.Томска обеспечивает контроль соблюдения условий проведения оценочных мероприятий.

5.8. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (пункт 2 статьи 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.9. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (пункт 3 статьи 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.10. Порядок ликвидации обучающимися академической задолженности установлен пунктом V «Ликвидация обучающимися, в том числе с ОВЗ, академической задолженности» положения № 46 «О формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 — 11 классов МАОУ гимназии № 29 г.Томска».

5.11. Перевод обучающихся в следующий класс производится в соответствии с требованиями законодательства в сфере образования (статьи 58 и 66 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

VI. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБУЧЕНИЯ С ПРИМЕНЕНИЕМ ЭО И ДОТ.

6.1. Участниками образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ являются: обучающиеся, педагогический, административно — управленческий, учебно-вспомогательный персонал гимназии, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

6.2. Права и обязанности участников образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ определяются законодательством РФ и регулируются настоящим Положением.

6.3. Администрация гимназии:

а) осуществляет учет обучающихся, осваивающих образовательную программу непосредственно с применением ЭО и ДОТ;

б) определяет набор электронных ресурсов, приложений, которые допускаются к использованию в учебном процессе;

в) осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения педагогических работников для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ (планшет/ноутбук/компьютер, интернет, необходимые приложения);

г) обеспечивает педагогических работников необходимым оборудованием, предоставляет авторизованный доступ к специализированным образовательным ресурсам;

д) информирует всех участников образовательного процесса о возможных механизмах использования ресурсов для организации обучения с использованием ЭО и ДОТ;

д) составляет расписание занятий с учетом эффективного использования всех имеющихся ресурсов (кадровых, технических и т.д.), а также с целью профилактики перегрузки обучающихся;

е) осуществляет контроль реализации образовательных программ посредством электронного журнала и графика освоения учебного материала.

6.4. Классный руководитель:

а) осуществляет учет посещаемости и успеваемости обучающихся, осваивающих образовательную программу с применением ЭО и ДОТ;

б) осуществляет мониторинг необходимого технического обеспечения обучающихся для организации образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ (наличие компьютера/ноутбука/планшета/телефона с выходом в интернет; электронной почты обучающегося и его родителей (законных представителей));

в) осуществляет контроль взаимодействия всех обучающихся класса с учителями-предметниками;

г) регулярно проводит профилактические мероприятия (онлайн и/или офлайн) с обучающимися класса с целью формирования учебной мотивации учеников, поддержки и формирования их учебной самостоятельности.

6.5. Педагогический работник:

а) при организации образовательного процесса с использованием ЭО и ДОТ проходит соответствующую подготовку;

б) определяет набор электронных ресурсов, приложений для организации дистанционной формы обучения по учебному предмету;

в) применяет имеющиеся электронные средства обучения или создает собственные (при этом разработанные курсы должны соответствовать содержанию ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО);

г) определяет: средства коммуникации, формат проведения уроков, периодичность, график проведения оценочных мероприятий, перечень учебной литературы, дополнительных источников, способы организации обратной связи, рефлексии;

д) проводит корректировку рабочих программ, оформляет лист коррекции рабочих программ (при необходимости);

д) определяет объём домашних заданий в соответствии с требованиями СанПиН 1.2.3685-21;

е) определяет формат и регулярность информирования родителей (законных представителей) о результатах обучения детей с применением ЭО и ДОТ;

ж) предоставляет администрации гимназии оценочные материалы и результаты освоения образовательной программы.

6.6. Обучающийся:

а) овладевает базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, базовыми навыками работы со средствами телекоммуникаций (системами

навигации в сети Интернет, навыками поиска информации в сети Интернет, электронной почтой и т. п.);

б) овладевает навыками самообучения с использованием цифровых образовательных ресурсов;

в) соблюдает установленный график обучения, своевременно и в полном объеме выполняет задания и направляет их на проверку.

6.7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся:

а) подтверждают свое (не)согласие на осуществление образовательного процесса с применением ЭО и ДОТ в форме письменного заявления (приложение № 2 к настоящему Положению);

б) обеспечивают владение обучающимися базовыми навыками работы с компьютерной техникой и программным обеспечением, со средствами телекоммуникаций;

в) обеспечивают контроль выполнения ребенком учебного графика и заданий;

г) отвечают за сохранность и целевое использование предоставленного оборудования (если такое оборудование предоставлено гимназией в рамках обучения детей с ОВЗ или инвалидов).

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

7.1. Настоящее Положение вводится в действие со дня утверждения приказом директора гимназии.

7.2. Настоящее Положение доводится до сведения всех заинтересованных лиц путем размещения его на официальном сайте гимназии в сети «Интернет».

7.3. Принятие и прекращение действия настоящего Положения, внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется в общем порядке, предусмотренном Уставом МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

Регламент организации обучения ребенка с использованием дистанционных образовательных технологий

1. Действия обучающегося при организации обучения с использованием дистанционных образовательных технологий.

1.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе, осуществляющей поддержку дистанционного обучения.

1.2. Заходить каждый день в свой личный кабинет на цифровой платформе, осуществляющей поддержку дистанционного обучения в соответствии со своим расписанием, которое отображается в электронном дневнике.

1.3. Проверять ежедневно свою электронную почту или родителя (законного представителя), на которую учитель высылает обучающие материалы (видеоматериалы и сценарии уроков, тесты, собственные материалы учителя и материалы сторонних ресурсов, с которыми обучающийся работает самостоятельно).

1.4. Выполнять задания по указаниям учителя и в срок, который учитель установил.

1.5. Выполненные задания и другие работы направлять учителю на проверку посредством цифровой платформы, осуществляющей поддержку дистанционного обучения, электронной почты или через другие средства сообщения, которые определил учитель.

1.6. Проверять комментарии и замечания учителя в отношении выполненных работ на следующий рабочий день после того, как отправил работу на проверку.

2. Действия учителя при использовании дистанционных образовательных технологий.

2.1. Зарегистрироваться на цифровой платформе, осуществляющей поддержку дистанционного обучения.

2.2. В соответствии с расписанием уроков выкладывать обучающие материалы и домашние задания с использованием дистанционных образовательных ресурсов, дублировать их на электронную почту родителей (законных представителей) или ребенка (при наличии).

2.3. Проверять выполненные работы в день их получения, своевременно выставлять отметки в электронный журнал.

2.4. Осуществлять обратную связь с обучающимися, давать текстовые или аудиорецензии, проводить онлайн-консультации согласно утвержденному расписанию уроков.

2.5. Планировать занятия с учетом системы дистанционного обучения и в соответствии с нормами СанПиН.

Приложение 2 к положению № 36
«Об электронном обучении и использовании
дистанционных образовательных
технологий в образовательном процессе в
МАОУ гимназии № 29 г.Томска»

Директору
МАОУ гимназии № 29 г. Томска
С.В. Шаболиной

Ф.И.О. родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу перевести моего ребёнка, обучающегося _____ класса на обучение с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

В дополнительных технических средствах не нуждаюсь.

Ответственность за жизнь и здоровье ребенка на данный период беру на себя.

Дата: «___» _____ 20__ г.

подпись родителя (законного представителя ребенка)

расшифровка подписи