

ПРОТОКОЛ № 7

заседания третьего состава Комиссии по урегулированию конфликта интересов
в МАОУ гимназии № 29 г.Томска

Дата проведения: 14 ноября 2025г.

Место проведения: МАОУ гимназия № 29 г.Томска.

Председатель: Осипова Н.Н.

Секретарь: Кедярова О.А.

Присутствуют:

1. Члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска:

№	Ф.И.О.	Должность
1.	Осипова Наталья Николаевна	Заместитель директора по учебно — воспитательной работе
2.	Бунас Светлана Ивановна	Учитель немецкого языка
3.	Кедярова Оксана Александровна	Секретарь
4.	Остапенко Светлана Михайловна	Учитель физики
5.	Шепелева Анна Владиславовна	Учитель истории и обществознания
6.	Подушкина Елена Викторина	Заместитель директора по методической работе
7.	Матов Александр Дмитриевич	Педагог дополнительного образования

2. Приглашенные:

Шаболина С.В., директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

ПОВЕСТКА ДНЯ:

1. Анализ условий, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

Форма заседания: очная.

Форма согласования документов – очно.

Регламент работы.

1. Выступление по основным вопросам повестки дня – до 15-ти минут.
2. Выступления в прениях – до 3-х минут.
3.Общее время работы – 1 час.

Голосовали: «ЗА» - 7 человек; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решили:

1. Утвердить повестку дня заседания Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
2. Утвердить регламент работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска .

Голосовали: «ЗА» - 7 человек; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

ХОД ЗАСЕДАНИЯ:

ВЫСТУПИЛИ:

1. Шаболина С.В., директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска. Шаболина С.В. отметила, что конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых работник гимназии может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

А) работник гимназии за оказание услуги берет деньги у участников образовательных отношений, минуя установленный порядок приема денег у участников образовательных отношений через бухгалтерию гимназии;

- Б) работник гимназии, оказывая услуги участникам образовательных отношений в рабочее время, оказывает этим же участникам образовательных отношений платные услуги после работы;
- В) работник гимназии небескорыстно использует возможности участников образовательных учреждений гимназии;
- Г) работник гимназии получает небезвыгодные предложения от участников образовательных отношений, которым он оказывает услуги;
- Д) работник гимназии рекламирует участникам образовательных отношений гимназии организации, оказывающие любые платные услуги;
- Е) работник гимназии рекомендует участникам образовательных отношений Учреждения, физических лиц, оказывающих любые платные услуги;
- Ж) работник гимназии в ходе выполнения своих трудовых обязанностей участвует в принятии решений, которые могут принести материальную или нематериальную выгоду лицам, являющимся его родственниками, друзьями или иным лицам, с которыми связана его личная заинтересованность;
- З) работник гимназии участвует в принятии кадровых решений в отношении лиц, являющихся его родственниками, друзьями или иными лицами, с которым связана его личная заинтересованность;
- И) работник гимназии принимает решение об установлении (сохранении) деловых отношений гимназии с организацией, которая имеет перед работником или иным лицом, с которым связана личная заинтересованность работника, финансовые или имущественные обязательства;
- К) работник гимназии использует информацию, ставшую ему известной в ходе выполнения трудовых обязанностей, для получения выгоды или конкурентных преимуществ при совершении коммерческих сделок для себя или иного лица, с которым связана личная заинтересованность работника.

Конкретными ситуациями конфликта интересов, в которых педагогический работник гимназии может оказаться в процессе выполнения своих должностных обязанностей, наиболее вероятными являются следующие:

- А) педагог гимназии ведет уроки и платные занятия у одних и тех же учеников;
- Б) педагог гимназии «обменивается» с коллегами слабоуспевающими обучающимися для репетиторства;
- В) педагог гимназии осуществляет репетиторство с учениками, которых обучает;
- Г) педагог гимназии осуществляет репетиторство во время урока, внеклассного мероприятия и т.д.;
- Д) педагог гимназии получает подарки и услуги;
- Е) педагог гимназии участвует в формировании списка класса, особенно первоклассников;
- Ж) педагог гимназии в наличной форме собирает деньги на нужды класса, гимназии;
- З) педагог гимназии участвует в жюри конкурсных мероприятий, олимпиад с участием своих обучающихся;
- И) педагог гимназии получает небезвыгодные предложения от родителей (законных представителей) учеников, которых он обучает или у которых является классным руководителем;
- К) педагог гимназии участвует в распределении бонусов для учеников;
- Л) педагог гимназии небескорыстно использует возможности родителей (законных представителей) обучающихся;
- М) педагог гимназии нарушает установленные в гимназии запреты.

2. Осипова Н.Н., заместитель директора по учебно — воспитательной работе, председатель Комиссии. Осипова Н.Н. отметила, что для недопущения возникновения конфликта интересов в гимназии необходимо:

- А) ограничить доступ работников к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работников;
- Б) добровольно отказаться работникам гимназии или отстранить их (постоянно или временно) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- В) пересмотреть и изменить функциональные обязанности работников гимназии;
- Г) временно отстранить работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- Д) перевести работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- Е) передать работникам принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- Ж) отказаться работникам от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;

3. Подушкина Е.В., заместитель директора по методической работе. Подушкина Е.В. проинформировала членов Комиссии о том, что в гимназии проводится работа по усилению контроля за выполнением пункта VIII положения № 164 «О выявлении и урегулировании конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска» работниками гимназии при выполнении ими профессиональной деятельности. В частности, речь идет о том, что на педагогических работников гимназии при осуществлении ими профессиональной деятельности налагаются следующие ограничения:

1. Запрет на ведение бесплатных и платных занятий у одних и тех же обучающихся.
2. Запрет на занятия репетиторством с обучающимися, которых он обучает в гимназии.
3. Запрет на членство в жюри конкурсных мероприятий с участием своих обучающихся за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом гимназии.
4. Запрет на использование с личной заинтересованностью возможностей родителей (законных представителей) учеников и иных участников образовательных отношений.
5. Запрет на получение работниками подарков и иных услуг от родителей (законных представителей) учеников за исключением случаев и порядка, предусмотренных Уставом гимназии или Кодексом гимназии.

4. Бунас С.И., учитель немецкого языка. Бунас С.И. предложила с целью предотвращения возможного конфликта интересов работников в гимназии продолжать реализовывать следующие мероприятия:

1. При принятии решений, локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников гимназии, строго учитывать мнение Совета гимназии, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительных органов работников (при наличии таких представительных органов).
2. Обеспечивать прозрачность, подконтрольность и подотчётность реализации всех принимаемых решений, в исполнении которых задействованы педагогические работники и иные участники образовательных отношений.
3. Обеспечивать информационную открытость гимназии в соответствии с требованиями действующего законодательства. В этой связи на официальном сайте гимназии разместить все документы по противодействию коррупции.

4. Осуществлять чёткую регламентацию деятельности работников внутренними локальными нормативными актами гимназии.
 5. Обеспечивать введение прозрачных процедур внутренней оценки для управления качеством образования.
 6. Осуществлять создание системы сбора и анализа информации об индивидуальных образовательных достижениях учеников гимназии.
 7. Осуществлять иные мероприятия, направленные на предотвращение возможного конфликта интересов работников гимназии:
 - внесение изменений в уже имеющиеся в гимназии локальные акты и распорядительные документы;
 - разработка локальных актов и распорядительных документов, касающихся выявления и урегулирования конфликта интересов;
 - пересмотр и изменение функциональных обязанностей работников гимназии;
 - локальными актами и распорядительными документами ограничить влияние частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения;
 - перевод работников на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
 8. В случае возникновения конфликта интересов работники гимназии незамедлительно обязаны проинформировать об этом в письменной форме руководителя гимназии. Данное обязательство отразить в дополнении к должностным инструкциям работников гимназии.
 9. Директору гимназии в соответствии с действующим законодательством принимает все необходимые меры по недопущению возможных негативных последствий возникновения конфликта интересов для участников трудовых, а также образовательных отношений.
- Кедярова О.А.** На сегодняшний день обращений в Комиссию от работников гимназии и других граждан не поступало. Поэтому можно утверждать, что конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска нет. Предлагаю в решение нашего сегодняшнего заседания вынести следующее:
1. Принять к сведению анализ условий, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
 2. Продолжать принимать меры по недопущению возникновения в МАОУ гимназии № 29 г.Томска конфликта интересов. В этой связи для урегулирования ситуации конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в гимназии принимать следующие меры:
 - при необходимости вносить изменения в уже имеющиеся в гимназии локальные акты и распорядительные документы;
 - при необходимости дополнительно разработать в гимназии локальные акты и распорядительных документы, касающиеся выявления и урегулирования конфликта интересов;
 - при необходимости пересмотреть и изменить функциональные обязанности работников гимназии;
 - локальными актами и распорядительными документами ограничить влияние частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
 3. Назначить ответственным за выполнение данного решения директора гимназии Шаболину С.В.

4. В МАОУ гимназии № 29 г.Томска на 14 ноября 2025г. конфликт интересов не выявлен.
Других предложений от членов Комиссии не поступало.

РЕШЕНИЕ КОМИССИИ:

1. Принять к сведению анализ условий, при которых возникает или может возникнуть конфликт интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
2. Принять следующие меры для недопущения конфликта интересов, урегулирования ситуации конфликта интересов или возможности возникновения конфликта интересов в гимназии:
 - 2.1. Вносить при необходимости изменения в уже имеющиеся в гимназии локальные акты и распорядительные документы.
 - 2.2. При необходимости дополнительно разработать в гимназии локальные акты и распорядительных документы, касающиеся выявления и урегулирования конфликта интересов.
 - 2.3. При необходимости пересматривать и изменять функциональные обязанности работников гимназии.
 - 2.4. Перевести (при необходимости) работников на должности, предусматривающие выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов.
 - 2.5. Локальными актами и распорядительными документами ограничить влияние частных интересов, личной заинтересованности работников на реализуемые ими трудовые функции, принимаемые деловые решения.
 - 2.6. Ответственность за выполнение данного решения возложить на директора гимназии Шаболину С.В.
3. В МАОУ гимназии № 29 г.Томска на 14 ноября 2025 года конфликт интересов отсутствует.

Голосовали (голосуют только члены Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска):

«ЗА» - 7 человек; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Председатель

Комиссии по урегулированию

Конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска: Осипова Н.Н.

Секретарь

Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска:



О.А. Кедярова

Члены Комиссии:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись
1.	Бунас Светлана Ивановна	Учитель немецкого языка	
2.	Остапенко Светлана Михайловна	Учитель физики	
3.	Шепелева Анна Владиславовна	Учитель истории и обществознания	
4.	Подушкина Елена Викторовна	Заместитель директора по методической работе	
5.	Матов Александр Дмитриевич	Педагог дополнительного образования	