

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска



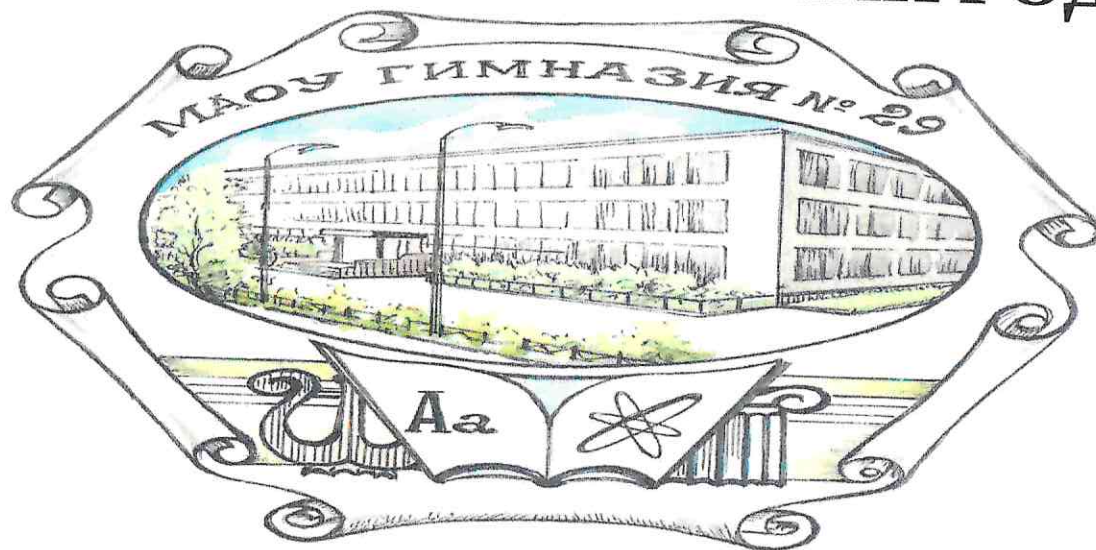
Принята

Рабочей группой по профилактике
коррупции в MAOU гимназии № 29
г.Томска

протокол № 1 от 31.08.2024г.

Председатель  С.И. Бунас
31 августа 2024г

ПРОГРАММА ПРОФИЛАКТИКИ КОРРУПЦИОННЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЙ В MAOU ГИМНАЗИИ № 29 Г.ТОМСКА НА 2024 - 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД



СОДЕРЖАНИЕ:

1.	Цели и задачи внедрения антикоррупционной политики в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
2.	Используемые в политике понятия и определения.
3.	Основные принципы антикоррупционной деятельности МАОУ гимназии № 29 г.Томска
4.	Область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие.
5.	Определение должностных лиц гимназии, ответственных за реализацию антикоррупционной политики в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
6.	Определение и закрепление обязанностей работников и МАОУ гимназии № 29 г.Томска, связанных с предупреждением и противодействием коррупции.
7.	Установление перечня реализуемых МАОУ гимназией № 29 г.Томска антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения).
8.	Оценка коррупционных рисков.
9.	Ответственность сотрудников МАОУ гимназии № 29 г.Томска за несоблюдение требований антикоррупционной политики.
10.	Перечень управленческих, организационно – педагогических и воспитательных действий, способствующих противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
11.	План работы по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска на 2024 – 2025 учебный год.

І. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ВНЕДРЕНИЯ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ в МАОУ гимназии № 29 г.Томска

Основанием для разработки Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска являются Федеральный закон от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (далее – Федеральный закон № 273-ФЗ). Нормативными актами, регулирующими антикоррупционную политику гимназии, являются Федеральный закон от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральный закон от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Устав МАОУ гимназии № 29 г.Томска, другие локальные акты.

Антикоррупционная политика в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска (далее - гимназия) представляет собой комплекс взаимосвязанных принципов, процедур и конкретных мероприятий, направленных на профилактику и пресечение коррупционных правонарушений в деятельности. Данная программа направлена на предупреждение коррупции в гимназии, обеспечение защиты прав и законных интересов граждан, общества и государства.

Основными задачами Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска являются:

1. Предупреждение коррупционных правонарушений в гимназии путем создания условий, затрудняющих возможность коррупционного поведения.
2. Исключение предпосылок к совершению коррупционных правонарушений в гимназии.
3. Формирование нетерпимости к коррупционным правонарушениям в коллективе гимназии.
4. Содействие реализации прав граждан и организаций при выполнении сотрудниками гимназии своих должностных обязанностей.
5. Повышение ответственности директора гимназии за предупреждение коррупционных правонарушений сотрудниками при выполнении своих должностных обязанностей.
6. Постоянный антикоррупционный мониторинг издаваемых в гимназии распорядительных документов, регулирующих полномочия сотрудников во взаимоотношениях с физическими и юридическими лицами, а также порядок и сроки реализации данных полномочий.

В соответствии со ст.13.3 Федерального закона № 273-ФЗ меры по предупреждению коррупции, принимаемые в гимназии, включают в себя:

1. Определение подразделений или должностных лиц, ответственных за профилактику коррупционных и иных правонарушений в гимназии.
2. Сотрудничество гимназии с правоохранительными органами.
3. Разработку и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии.
4. Принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии.
5. Предотвращение и урегулирование конфликта интересов.
6. Недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.

Антикоррупционная политика гимназии направлена на реализацию данных мер.

ІІ. ИСПОЛЬЗУЕМЫЕ В ПОЛИТИКЕ ПОНЯТИЯ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Коррупция – злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и

государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами. Коррупцией также является совершение перечисленных деяний от имени или в интересах юридического лица (пункт 1 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»).

Противодействие коррупции – деятельность федеральных органов государственной власти, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, институтов гражданского общества, организаций и физических лиц в пределах их полномочий (пункт 2 статьи 1 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»):

- а) по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- б) по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- в) по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

Организация – юридическое лицо независимо от формы собственности, организационно-правовой формы и отраслевой принадлежности.

Контрагент – любое российское или иностранное юридическое или физическое лицо, с которым организация вступает в договорные отношения, за исключением трудовых отношений.

Взятка – получение должностным лицом, иностранным должностным лицом либо должностным лицом публичной международной организации лично или через посредника денег, ценных бумаг, иного имущества либо в виде незаконных оказания ему услуг имущественного характера, предоставления иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в пользу взяткодателя или представляемых им лиц, если такие действия (бездействие) входят в служебные полномочия должностного лица либо если оно в силу должностного положения может способствовать таким действиям (бездействию), а равно за общее покровительство или попустительство по службе.

Коммерческий подкуп – незаконные передача лицу, выполняющему управленческие функции в коммерческой или иной организации, денег, ценных бумаг, иного имущества, оказание ему услуг имущественного характера, предоставление иных имущественных прав за совершение действий (бездействие) в интересах дающего в связи с занимаемым этим лицом служебным положением (часть 1 статьи 204 Уголовного кодекса Российской Федерации).

Конфликт интересов – ситуация, при которой личная заинтересованность (прямая или косвенная) работника (представителя организации) влияет или может повлиять на надлежащее исполнение им должностных (трудовых) обязанностей и при которой возникает или может возникнуть противоречие между личной заинтересованностью работника (представителя организации) и правами и законными интересами организации, способное привести к причинению вреда правам и законным интересам, имуществу и (или) деловой репутации организации, работником (представителем организации) которой он является.

Личная заинтересованность работника (представителя организации) – заинтересованность работника (представителя организации), связанная с возможностью получения работником (представителем организации) при исполнении должностных обязанностей доходов в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц.

III. ОСНОВНЫЕ ПРИНЦИПЫ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ГИМНАЗИИ

Системы мер противодействия коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска основываться на следующих ключевых принципах:

1. *Принцип соответствия политики гимназии действующему законодательству и общепринятым нормам.*
Соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий Конституции Российской Федерации, заключенным Российской Федерацией международным договорам, законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам, применимым к организации.
2. *Принцип личного примера руководства гимназии.*
Ключевая роль руководства гимназии в формировании культуры нетерпимости к коррупции и в создании внутриорганизационной системы предупреждения и противодействия коррупции.
3. *Принцип вовлеченности работников гимназии.*
Информированность работников гимназии о положениях антикоррупционного законодательства и их активное участие в формировании и реализации антикоррупционных стандартов и процедур в гимназии.
4. *Принцип соразмерности антикоррупционных процедур риску коррупции.*
Разработка и выполнение комплекса мероприятий, позволяющих снизить вероятность вовлечения гимназии, ее руководителей и сотрудников в коррупционную деятельность, осуществляется с учетом существующих в деятельности гимназии коррупционных рисков.
5. *Принцип эффективности антикоррупционных процедур.*
Применение в гимназии таких антикоррупционных мероприятий, которые имеют низкую стоимость, обеспечивают простоту реализации и приносят значимый результат.
6. *Принцип ответственности и неотвратимости наказания.*
Неотвратимость наказания для работников гимназии вне зависимости от занимаемой должности, стажа работы и иных условий в случае совершения ими коррупционных правонарушений в связи с исполнением трудовых обязанностей, а также персональная ответственность руководства гимназии за реализацию внутриорганизационной антикоррупционной политики.
7. *Принцип открытости в гимназии.*
Информирование контрагентов, партнеров и общественности о принятых в гимназии антикоррупционных стандартах ведения деятельности.
8. *Принцип постоянного контроля и регулярного мониторинга.*
Регулярное осуществление мониторинга эффективности внедренных антикоррупционных стандартов и процедур, а также контроля за их исполнением.

IV. ОБЛАСТЬ ПРИМЕНЕНИЯ ПОЛИТИКИ И КРУГ ЛИЦ, ПОПАДАЮЩИХ ПОД ЕЕ ДЕЙСТВИЕ.

Основным кругом лиц, попадающих под действие политики, являются работники гимназии, находящиеся с ней в трудовых отношениях, вне зависимости от занимаемой должности и выполняемых функций. Политика распространяется и на лица, предоставляющие услуги гимназии на основе гражданско-правовых договоров. В этом случае соответствующие положения нужно включить в текст договоров.

V. ОПРЕДЕЛЕНИЕ ДОЛЖНОСТНЫХ ЛИЦ ГИМНАЗИИ, ОТВЕТСТВЕННЫХ ЗА РЕАЛИЗАЦИЮ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

В МАОУ гимназии № 29 г.Томска ответственным за противодействие коррупции, исходя из установленных задач, специфики деятельности, штатной численности, организационной структуры, материальных ресурсов является директор гимназии, который приказом возлагает ответственность за профилактику коррупционных и иных нарушений на одного из заместителей директора. В гимназии ответственным лицом за реализацию задач по профилактике коррупционных и иных правонарушений в рамках Программы профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска является заместитель директора по воспитательной работе.

Задачи, функции и полномочия директора в сфере противодействия коррупции определены его должностной инструкцией. Эти обязанности включают в частности:

- разработку локальных нормативных актов гимназии, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
- проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии;
- организация проведения оценки коррупционных рисков;
- прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами образовательного учреждения или иными лицами;
- организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
- организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
- оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности гимназии по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
- оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
- проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов Учредителю.

Задачи, функции и полномочия заместителя директора по воспитательной работе, ответственного за профилактику коррупционных и иных нарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска, включают в себя следующие обязанности:

- разработка и внедрение в практику стандартов и процедур, направленных на обеспечение добросовестной работы гимназии;
- обеспечение соблюдения работниками гимназии правил внутреннего трудового распорядка;
- оказание работникам гимназии консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике кодекса этики и служебного поведения работников;
- принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов в гимназии;
- недопущение составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов в гимназии;

- подготовка ежегодных планов работы по противодействию коррупции в гимназии и отчетных документов о реализации антикоррупционной политики в гимназии;
- рассмотрение обращений граждан и организаций, содержащих сведения о коррупции, поступивших непосредственно в гимназию и направленных для рассмотрения из исполнительных органов и правоохранительных органов;
- подготовка документов и материалов для привлечения работников гимназии к дисциплинарной и материальной ответственности;
- мониторинг коррупционных проявлений в деятельности гимназии;
- подготовка проектов локальных нормативных актов и иных правовых актов гимназии о противодействии коррупции;
- предоставление в соответствии с действующим законодательством информации о деятельности гимназии, в том числе в сфере реализации антикоррупционной политики.

VI. ОПРЕДЕЛЕНИЕ И ЗАКРЕПЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ РАБОТНИКОВ И ГИМНАЗИИ, СВЯЗАННЫХ С ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕМ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕМ КОРРУПЦИИ

Обязанности работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются общими для всех сотрудников гимназии.

Общими обязанностями работников в связи с предупреждением и противодействием коррупции являются следующие:

- воздерживаться от совершения и (или) участия в совершении коррупционных правонарушений в интересах или от имени гимназии;
- воздерживаться от поведения, которое может быть истолковано окружающими как готовность совершить или участвовать в совершении коррупционного правонарушения в интересах или от имени гимназии;
- незамедлительно информировать директора гимназии, руководство гимназии о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информировать непосредственного руководство гимназии о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами;
- сообщить непосредственному руководителю или иному ответственному лицу о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов.

В целях обеспечения эффективного исполнения возложенных на работников обязанностей регламентируются процедуры их соблюдения.

Исходя из положений статьи 57 ТК РФ по соглашению сторон в трудовой договор, заключаемый с работником при приеме его на работу в гимназию, могут включаться права и обязанности работника и работодателя, установленные данным локальным нормативным актом («Антикоррупционная политика»).

Общие и специальные обязанности рекомендуется включить в трудовой договор с работником гимназии. При условии закрепления обязанностей работника в связи с предупреждением и противодействием коррупции в трудовом договоре работодатель вправе применить к работнику меры дисциплинарного взыскания, включая увольнение, при наличии оснований, предусмотренных ТК РФ, за совершения неправомерных действий, повлекших неисполнение возложенных на него трудовых обязанностей.

VII. УСТАНОВЛЕНИЕ ПЕРЕЧНЯ РЕАЛИЗУЕМЫХ ГИМНАЗИЕЙ АНТИКОРРУПЦИОННЫХ МЕРОПРИЯТИЙ, СТАНДАРТОВ И ПРОЦЕДУР И ПОРЯДОК ИХ ВЫПОЛНЕНИЯ (ПРИМЕНЕНИЯ)

Направление	Мероприятия
1. Нормативное обеспечение, закрепление стандартов поведения и декларация намерений.	Разработка и принятие антикоррупционной политики гимназии.
	Разработка и утверждение плана реализации антикоррупционных мероприятий в гимназии.
	Разработка и принятие кодекса этики и служебного поведения работников гимназии.
	Разработка и внедрение положения о конфликте интересов, декларации о конфликте интересов.
	Разработка и принятие правил, регламентирующих вопросы обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства.
	Введение в договоры, связанные с хозяйственной деятельностью гимназии, стандартной антикоррупционной оговорки.
	Введение антикоррупционных положений в трудовые договоры работников.
2. Разработка и введение специальных антикоррупционных процедур.	Введение процедуры информирования работниками работодателя о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работодателя о ставшей известной работнику информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими работниками, контрагентами организации или иными лицами и порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание доступных каналов передачи обозначенной информации (механизмов «обратной связи», телефона доверия и т. п.).
	Введение процедуры информирования работниками работодателя о возникновении конфликта интересов и порядка урегулирования выявленного конфликта интересов.
	Введение процедур защиты работников, сообщивших о коррупционных правонарушениях в деятельности гимназии, от формальных и неформальных санкций.
	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности гимназии, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих антикоррупционных мер.
3. Обучение и информирование работников гимназии.	Ежегодное ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в гимназии.
	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции в гимназии.
	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур.
4. Обеспечение соответствия системы внутреннего контроля и	Осуществление регулярного контроля соблюдения внутренних процедур.
	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета.

аудита гимназии требованиям антикоррупционной политики гимназии.	Осуществление регулярного контроля экономической обоснованности расходов в сферах с высоким коррупционным риском: обмен деловыми подарками, представительские расходы, благотворительные пожертвования, вознаграждения внешним консультантам.
5.Оценка результатов проводимой антикоррупционной работы и распространение отчетных материалов.	Проведение регулярной оценки результатов работы по противодействию коррупции. Подготовка и распространение отчетных материалов о проводимой работе и достигнутых результатах в сфере противодействия коррупции.
6.Сотрудничество с правоохранительными органами в сфере противодействия коррупции.	Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими проверок деятельности гимназии по противодействию коррупции. Закрепление ответственности за направление сообщения в соответствующие правоохранительные органы о случаях совершения коррупционных правонарушений.

В качестве приложения к антикоррупционной политике в МАОУ гимназии № 29 г.Томска ежегодно утверждается план реализации антикоррупционных мероприятий.

VIII. ОЦЕНКА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ

Целью оценки коррупционных рисков является определение конкретных процессов и видов деятельности гимназии, при реализации которых наиболее высока вероятность совершения работниками гимназии коррупционных правонарушений как в целях получения личной выгоды, так и в целях получения выгоды гимназией.

Оценка коррупционных рисков является важнейшим элементом антикоррупционной политики. Она позволяет обеспечить соответствие реализуемых антикоррупционных мероприятий специфике деятельности гимназии и рационально использовать ресурсы, направляемые на проведение работы по профилактике коррупции.

Оценка коррупционных рисков проводится как на стадии разработки антикоррупционной политики, так и после ее утверждения на регулярной основе и оформляется Приложением к данному документу.

Порядок проведения оценки коррупционных рисков:

- представить деятельность гимназии в виде отдельных процессов, в каждом из которых выделить составные элементы (подпроцессы);
- выделить «критические точки» - для каждого процесса и определить те элементы (подпроцессы), при реализации которых наиболее вероятно возникновение коррупционных правонарушений.

Для каждого подпроцесса, реализация которого связана с коррупционным риском, составить описание возможных коррупционных правонарушений, включающее:

- характеристику выгоды или преимущества, которое может быть получено гимназией или ее отдельными работниками при совершении

«коррупционного правонарушения»;

- должности в гимназии, которые являются «ключевыми» для совершения коррупционного правонарушения – участие каких должностных лиц гимназии необходимо, чтобы совершение коррупционного правонарушения стало возможным;
- вероятные формы осуществления коррупционных платежей.

На основании проведенного анализа подготовить «карту коррупционных рисков гимназии» - сводное описание «критических точек» и возможных коррупционных правонарушений.

Разработать комплекс мер по устранению или минимизации коррупционных рисков.

IX. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СОТРУДНИКОВ ЗА НЕСОБЛЮЖДЕНИЕ ТРЕБОВАНИЙ АНТИКОРРУПЦИОННОЙ ПОЛИТИКИ

Своевременное выявление конфликта интересов в деятельности работников гимназии является одним из ключевых элементов предотвращения коррупционных правонарушений. При этом следует учитывать, что конфликт интересов может принимать множество различных форм.

С целью регулирования и предотвращения конфликта интересов в деятельности своих работников в гимназии принято положение “О конфликте интересов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска” (далее – положение о конфликте интересов).

Положение о конфликте интересов – это внутренний документ гимназии, устанавливающий порядок выявления и урегулирования конфликтов интересов, возникающих у работников гимназии в ходе выполнения ими трудовых обязанностей. При разработке положения о конфликте интересов были включены в него следующие аспекты:

- цели и задачи положения о конфликте интересов;
- используемые в положении понятия и определения;
- круг лиц, попадающих под действие положения;
- основные принципы управления конфликтом интересов в гимназии;
- порядок раскрытия конфликта интересов работником гимназии и порядок его урегулирования, в том числе возможные способы разрешения возникшего конфликта интересов;
- обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов;
- определение лиц, ответственных за прием сведений о возникшем конфликте интересов и рассмотрение этих сведений;
- ответственность работников за несоблюдение положения о конфликте интересов.

В основу работы по управлению конфликтом интересов в гимназии положены следующие принципы:

- обязательность раскрытия сведений о реальном или потенциальном конфликте интересов;
- индивидуальное рассмотрение и оценка репутационных рисков для гимназии при выявлении каждого конфликта интересов и его урегулирование;
- конфиденциальность процесса раскрытия сведений о конфликте интересов и процесса его урегулирования;
- соблюдение баланса интересов гимназии и работника при урегулировании конфликта интересов;
- защита работника от преследования в связи с сообщением о конфликте интересов, который был своевременно раскрыт работником и урегулирован (предотвращен) гимназией.

Обязанности работников в связи с раскрытием и урегулированием конфликта интересов следующие:

1. При принятии решений по деловым вопросам и выполнении своих трудовых обязанностей руководствоваться интересами гимназии – без учета своих личных интересов, интересов своих родственников и друзей.
2. Избегать ситуаций и обстоятельств, которые могут привести к конфликту интересов.
3. Раскрывать возникший (реальный) или потенциальный конфликт интересов.
4. Содействовать урегулированию возникшего конфликта интересов.

В гимназии возможно установление различных видов раскрытия конфликта интересов, в том числе:

- раскрытие сведений о конфликте интересов при приеме на работу;
- раскрытие сведений о конфликте интересов при назначении на новую должность;
- разовое раскрытие сведений по мере возникновения ситуаций конфликта интересов.

Раскрытие сведений о конфликте интересов осуществляется в письменном виде. Может быть допустимым первоначальное раскрытие конфликта интересов в устной форме с последующей фиксацией в письменном виде.

Гимназия берёт на себя обязательство конфиденциального рассмотрения представленных сведений и урегулирования конфликта интересов. Поступившая информация должна быть тщательно проверена уполномоченным на это должностным лицом с целью оценки серьезности возникающих для гимназии рисков и выбора наиболее подходящей формы урегулирования конфликта интересов. Следует иметь в виду, что в итоге этой работы гимназия может придти к выводу, что ситуация, сведения о которой были представлены работником, не является конфликтом интересов и, как следствие, не нуждается в специальных способах урегулирования. Гимназия также может придти к выводу, что конфликт интересов имеет место, и использовать различные способы его разрешения, в том числе:

- ограничение доступа работника к конкретной информации, которая может затрагивать личные интересы работника;
- добровольный отказ работника гимназии или его отстранение (постоянное или временное) от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов;
- пересмотр и изменение функциональных обязанностей работника;
- временное отстранение работника от должности, если его личные интересы входят в противоречие с функциональными обязанностями;
- перевод работника на должность, предусматривающую выполнение функциональных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов;
- передача работником принадлежащего ему имущества, являющегося основой возникновения конфликта интересов, в доверительное управление;
- отказ работника от своего личного интереса, порождающего конфликт с интересами гимназии;
- увольнение работника из гимназии по инициативе работника;
- увольнение работника по инициативе работодателя за совершение дисциплинарного проступка, то есть за неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей.

Приведенный перечень способов разрешения конфликта интересов не является исчерпывающим. В каждом конкретном случае по договоренности гимназии и работника, раскрывшего сведения о конфликте интересов, могут быть найдены иные формы его урегулирования.

При разрешении имеющегося конфликта интересов следует выбрать наиболее «мягкую» меру урегулирования из возможных с учетом существующих обстоятельств. Более жесткие меры следует использовать только в случае, когда это вызвано реальной необходимостью или в

случае, если более «мягкие» меры оказались недостаточно эффективными. При принятии решения о выборе конкретного метода разрешения конфликта интересов важно учитывать значимость личного интереса работника и вероятность того, что этот личный интерес будет реализован в ущерб интересам гимназии.

Ответственными за прием сведений о возникающих (имеющихся) конфликтах интересов являются непосредственный начальник работника, директор. Рассмотрение полученной информации целесообразно проводить коллегиально.

В гимназии проводится обучение работников по вопросам профилактики и противодействия коррупции. Цели и задачи обучения определяют тематику и форму занятий. Обучение проводится по следующей тематике:

- коррупция в государственном и частном секторах экономики (теоретическая);
- юридическая ответственность за совершение коррупционных правонарушений;
- ознакомление с требованиями законодательства и внутренними документами организации по вопросам противодействия коррупции и порядком их применения в деятельности гимназии (прикладная);
- выявление и разрешение конфликта интересов при выполнении трудовых обязанностей (прикладная);
- поведение в ситуациях коррупционного риска, в частности в случаях вымогательства взятки со стороны должностных лиц государственных и муниципальных, иных организаций;
- взаимодействие с правоохранительными органами по вопросам профилактики и противодействия коррупции (прикладная).

Используются следующие виды обучения:

- обучение по вопросам профилактики и противодействия коррупции непосредственно после приема на работу;
- обучение при назначении работника на иную, более высокую должность, предполагающую исполнение обязанностей, связанных с предупреждением и противодействием коррупции;
- периодическое обучение работников гимназии с целью поддержания их знаний и навыков в сфере противодействия коррупции на должном уровне;
- дополнительное обучение в случае выявления провалов в реализации антикоррупционной политики, одной из причин которых является недостаточность знаний и навыков работников в сфере противодействия коррупции.

Консультирование по вопросам противодействия коррупции осуществляется в индивидуальном порядке и для групп работников гимназии.

Федеральным законом от 6 декабря 2011 г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете» установлена обязанность для всех организаций осуществлять внутренний контроль хозяйственных операций, а для организаций, бухгалтерская отчетность которых подлежит обязательному аудиту, также обязанность организовать внутренний контроль ведения бухгалтерского учета и составления бухгалтерской отчетности.

Система внутреннего контроля и аудита гимназии может способствовать профилактике и выявлению коррупционных правонарушений в деятельности гимназии. При этом наибольший интерес представляет реализация таких задач системы внутреннего контроля и аудита, как обеспечение надежности и достоверности финансовой (бухгалтерской) отчетности гимназии и обеспечение соответствия деятельности гимназии требованиям нормативных правовых актов и локальных нормативных актов гимназии. Для этого система внутреннего контроля и аудита должна учитывать требования антикоррупционной политики, реализуемой гимназией, в том числе:

- проверка соблюдения различных организационных процедур и правил деятельности, которые значимы с точки зрения работы по

профилактике и предупреждению коррупции;

- контроль документирования операций хозяйственной деятельности гимназии;

- проверка экономической обоснованности осуществляемых операций в сферах коррупционного риска.

Контроль документирования операций хозяйственной деятельности прежде всего связан с обязанностью ведения финансовой (бухгалтерской) отчетности гимназии и направлен на предупреждение и выявление соответствующих нарушений: составления неофициальной отчетности, использования поддельных документов, записи несуществующих расходов, отсутствия первичных учетных документов, исправлений в документах и отчетности, уничтожения документов и отчетности ранее установленного срока и т.д.

Х. ПЕРЕЧЕНЬ УПРАВЛЕНЧЕСКИХ, ОРГАНИЗАЦИОННО – ПЕДАГОГИЧЕСКИХ И ВОСПИТАТЕЛЬНЫХ ДЕЙСТВИЙ, СПОСОБСТВУЮЩИХ ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ ГИМНАЗИИ № 29 г.ТОМСКА

В перечень мероприятий, способствующих противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 29 г. Томска, включаются следующие управленческие, организационно – педагогические и воспитательные действия:

№	Управленческие, организационно – педагогические и воспитательные действия	Ответственные
1.	Разработка плана мероприятий по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Директор
2.	Назначение ответственного за организацию и реализацию комплекса мероприятий по предотвращению коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Директор
3.	Реализация мероприятий по усилению антикоррупционной деятельности в МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Директор
4.	Составление обоснованного плана финансово-хозяйственной деятельности МАОУ гимназии № 29 г.Томска и целевое использование бюджетных средств, законности формирования и расходования внебюджетных средств, распределения стимулирующей части фонда оплаты труда	Директор
5.	Правильное распределение бюджетных ассигнований, субсидий, эффективное использование и распределение закупленного в МАОУ гимназии № 29 г.Томска оборудования	Директор
6.	Выработка предложений по совершенствованию мотивации и стимулирования труда работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Директор
7.	Предоставление сведений о заработной плате работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Директор
8.	Обеспечение права населения на доступ к информации о деятельности МАОУ гимназии № 29 г.Томска: -размещение на сайте гимназии нормативно-правовых актов, инструктивно-методических и иных материалов по антикоррупционной тематике; - размещение на информационном стенде гимназии информации для приема сообщений о фактах коррупционных проявлений в гимназии	Директор
9.	Размещение на сайте МАОУ гимназии № 29 г.Томска плана мероприятий по противодействию коррупции	Зам. директора по УВР
10.	Работа с обращениями граждан	Директор
11.	Осуществление экспертизы обращений граждан, в том числе повторных, с точки зрения наличия сведений о фактах коррупции и проверки наличия фактов, указанных в обращениях	Директор

12.	Проведение разъяснительной работы с работниками МАОУ гимназии № 29 г.Томска: - о недопустимости принятия подарков в связи с их должностным положением; - по положениям законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки, как согласие принять взятку, как просьба о даче взятки	Директор
13.	Организация антикоррупционного образования в МАОУ гимназии № 29 г.Томска: - на педагогических советах; - на производственных совещаниях; - Совете гимназии - родительских собраниях	Директор Директор Руководитель Совета гимназии Классные руководители
14.	Оформление заказов на методические и учебные пособия по организации антикоррупционного образования в образовательном учреждении	Библиотекарь
15.	Доведение информации о выявленных случаях коррупции до правоохранительных органов	Директор
16.	Внедрение электронного документооборота в деятельность МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Зам.директора по УВР
17.	Тщательный отбор кадров в процессе комплектования	Директор
18.	Организация приема, перевода и отчисления обучающихся	Директор
19.	Совершенствование организации и проведения ОГЭ	Зам.директора по УВР
20.	Организация информирования участников ЕГЭ и их родителей (законных представителей)	Зам.директора по УВР
21.	Определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением	Директор
22.	Обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами	Зам.директора по УВР
23.	Участие представителей Совета гимназии в составе конфликтных комиссий	Директор
24.	Организация получения, хранения, заполнения и выдачи документов государственного образца об основном общем образовании	Директор
25.	Прием сообщений граждан о коррупционных правонарушениях на период государственной (итоговой) аттестации выпускников	Директор
26.	Размещение в сети Интернет публичного отчета директора МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Зам.директора

27.	Проведение анализа трудовых договоров, должностных инструкций работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска и Устава с учетом интересов усиления борьбы с коррупцией	по УВР Директор
28.	Организация и проведение 9 декабря, в день Международного дня борьбы с коррупцией, различных мероприятий:	
	- проведение классных часов;	Зам.директора по ВР
	- проведение родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»;	Руководитель проекта «Семья»
	- проведение конкурсов рисунков антикоррупционной направленности;	Зам.директора по ВР
	- участие в конкурсах, акциях антикоррупционной направленности	Зам.директора по ВР
29.	Организация общественного контроля и оценки коррупционности в МАОУ гимназии № 29 г.Томска путем включения представителей Совета гимназии в составы наградных и конкурсных комиссий	Директор
30.	Оказание содействия средствам массовой информации в широком освещении мер, принимаемых по противодействию коррупции	Директор

**XI. ПЛАН РАБОТЫ
ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ В МАОУ ГИМНАЗИИ № 29 Г.ТОМСКА
НА 2024 – 2025 УЧЕБНЫЙ ГОД:**

№	Наименование мероприятий	Сроки проведения	Ответственные	Уровни контроля
I. Нормативно – правовое обеспечение профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска МАОУ гимназии № 29 г.Томска:				
1.1.	Формирование пакета документов, необходимого для организации работы по обеспечению профилактики коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.	До 10 сентября	Директор гимназии, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии
1.2.	Экспертиза действующих локальных нормативных актов на наличие коррупционной составляющей.	Сентябрь, январь	Директор гимназии, заместитель директора по воспитательной	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии, Нормативно – правовая комиссия Совета

1.3.	Экспертиза проектов локальных актов и распорядительных документов на наличие коррупционной составляющей.	В течение учебного года	работе Директор гимназии, заместитель директора по воспитательной работе	гимназии Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии, Нормативно – правовая комиссия Совета гимназии
1.4.	Анализ и уточнение должностных обязанностей работников, исполнение которых в наибольшей мере подвержено риску коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор гимназии, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии, Нормативно – правовая комиссия Совета гимназии
1.5.	Разработка и утверждение этического кодекса работников гимназии.	Ноябрь – декабрь	Директор гимназии, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии, Нормативно – правовая комиссия Совета гимназии
1.6.	Разработка и утверждение локальных актов, регулирующих вопросы этики и антикоррупционного поведения работников гимназии при выполнении ими служебных обязанностей, направленных на профилактику коррупционных правонарушений в гимназии:	Сентябрь	Директор гимназии, заместитель директора по воспитательной работе	Общее собрание трудового коллектива, Нормативно – правовая комиссия Совета гимназии
-положения: «О профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска, «О Рабочей группе по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска				
приказы: «О соблюдении антикоррупционного законодательства Российской Федерации в МАОУ гимназии № 29 г.Томска в учебном году», «Об утверждении положений по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска», «О создании Рабочей группы по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска в учебном году», «Об утверждении Программы антикоррупционной деятельности в МАОУ гимназии № 29 г.Томска», «О назначении ответственных должностных лиц за реализацию задач по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29 г.Томска в учебном году», «О запрете незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся»				
II. Организационно – практические мероприятия по профилактике коррупционных правонарушений в МАОУ гимназии № 29				

г.Томска МАОУ гимназии № 29 г.Томска:				
2.1.	Создание Рабочей группы по противодействию коррупции в гимназии.	Сентябрь	Директор гимназии, заместитель директора по воспитательной работе	Общее собрание трудового коллектива, Совет гимназии
2.2.	Разработка плана работы по противодействию коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска на текущий учебный год.	Сентябрь	Председатель Рабочей группы	Директор
2.3.	Ознакомление работников гимназии с положениями, приказами и планом работы по профилактике коррупционных проявлений.	Сентябрь	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии
2.4.	Организация работы гимназии по противодействию коррупции в ходе проведения государственной итоговой аттестации обучающихся 9-х и 11х классов.	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Педагогический совет
2.5.	Рассмотрение обращений граждан, содержащих факты коррупции. При подтверждении соответствующих фактов привлечение виновных к ответственности.	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии
2.6.	Рассмотрение на заседании Рабочей группы вопросов о работе по исполнению антикоррупционного законодательства в гимназии с приглашением работников правоохранительных органов.	В течение учебного года не менее 2-х раз в год	Директор, Председатель Рабочей группы, Управляющий по правам	Директор

			участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	
2.7.	Обеспечение антикоррупционного мониторинга за осуществлением гимназией образования приёма, отчисления, перевода обучающихся.	В течение учебного года	Председатель Рабочей группы, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии
2.8.	Ознакомление обучающихся и их родителей (законных представителей) с нормативными документами гимназии, регламентирующими ее деятельность.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии
2.9.	Обеспечение предоставления директором гимназии сведений о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера членов семьи в соответствии с законодательством.	Январь – февраль	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии
III. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности МАОУ гимназии № 29 г.Томска:				
3.1.	Обеспечивать права граждан на доступ к информации о деятельности гимназии по работе с гражданами и организациями в соответствии с требованиями Федерального закона от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ « Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления».	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии
3.2.	Использование прямых телефонных линий с директором МАОУ	Постоянно	Директор	Рабочая группа по

	гимназии № 29 г.Томска в целях выявления фактов вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции, а также для более активного привлечения общественности к борьбе с данными правонарушениями.			противодействию коррупции в гимназии
3.3.	Формирование обратной связи с гражданами и организациями в виде создания на официальном сайте гимназии в разделе «Документы» закладки «Документы по противодействию коррупции»; размещение на сайте установленных фактов коррупции и информации о проведённых антикоррупционных мероприятиях.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции в гимназии
3.4.	Организация личного приема граждан директором МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Постоянно	Директор	Совет гимназии
3.5.	Активизация работы по организации органов самоуправления, обладающих комплексом управленческих полномочий, в том числе по участию в принятии решения о распределении средств стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор	Совет гимназии, профсоюзный комитет гимназии
3.6.	Соблюдение единой системы муниципальной оценки качества образования с использованием процедур:	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Педагогический совет
	- организация и проведение итоговой аттестации в форме ОГЭ для 9-х классов;	Май – июнь	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Педагогический совет
	- аттестация педагогов МАОУ гимназии № 29 г.Томска	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Педагогический совет
	- мониторинговые исследования в сфере образования;	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно –	Совет по управлению качеством образования в гимназии

			воспитательной работе	
- статистические наблюдения;	В течение учебного года	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования в гимназии	
- самоанализ деятельности	Июнь – август	Директор	Совет гимназии	
- создание системы информирования департамента образования, общественности, о качестве образования в МАОУ гимназии № 29 г.Томска	В течение учебного года	Директор	Совет гимназии	
- соблюдение единой системы критериев оценки качества образования (результаты, процессы, условия);	Постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования в гимназии	
- развитие института общественного наблюдения;	Постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования	
- организация информирования участников ОГЭ и их родителей (законных представителей);	Постоянно	Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Совет по управлению качеством образования в гимназии	
- определение ответственности должностных лиц, привлекаемых к подготовке и проведению ОГЭ, за неисполнение, ненадлежащее выполнение обязанностей и злоупотребление служебным положением;	Сентябрь	Директор	Совет гимназии	
- обеспечение ознакомления участников ОГЭ с полученными ими результатами;	По графику	Заместитель директора по учебно – воспитательной	Директор	

	- участие работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска в составе предметных комиссий, конфликтных комиссий	По графику	работе Заместитель директора по учебно – воспитательной работе	Директор
3.7.	Организация систематического контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного образца об основном общем образовании. Определение ответственности должностных лиц.	Постоянно	Директор	Инвентаризационная комиссия ЦБ
3.8.	Усиление контроля за осуществлением набора в первый класс.	Постоянно	Директор	Совет гимназии
3.9.	Постоянное информирование граждан об их правах на получение образования.	Постоянно	Директор	Совет гимназии
3.10.	Усиление контроля за недопущением фактов неправомерного взимания денежных средств с родителей (законных представителей).	Постоянно	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.11.	Организация систематического контроля за выполнением законодательства о противодействии коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска при организации работы по вопросам охраны труда.	Постоянно	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
3.12.	Обеспечение соблюдения правил приема, перевода и отчисления обучающихся из МАОУ гимназии № 29 г.Томска.	Постоянно	Директор	Совет гимназии
IV. Обеспечение открытости деятельности МАОУ гимназии № 29 г.Томска:				
4.1.	Проведение Дней открытых дверей в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.	Март – апрель	Руководитель проекта «Семья»	Административный совет
4.2.	Ознакомление родителей с условиями поступления в МАОУ гимназию № 29 г.Томска и обучения в ней.	Март – апрель	Руководитель проекта «Семья»	Административный совет
	2.6. Формировать обратную связь с гражданами и организациями в виде создания интернет - сайта образовательного учреждения для выявления и размещения на нем, установленных фактов коррупции и информации о проведенных антикоррупционных мероприятиях.	Постоянно	Директор	Совет гимназии
4.3.	Модернизация нормативно-правовой базы деятельности МАОУ гимназии № 29 г.Томска, в том числе в целях	Постоянно	Директор	Совет гимназии

	совершенствования единых требований к обучающимся, законным представителям и работникам гимназии.			
4.4.	Своевременное информирование посредством размещения информации на сайте МАОУ гимназии № 29 г.Томска, выпусков печатной продукции о проводимых мероприятиях и других важных событиях в жизни гимназии.	Постоянно	Директор	Совет гимназии
4.5.	Усиление персональной ответственности работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска за неправомерное принятие решения в рамках своих полномочий.	Постоянно	Директор	Совет гимназии
4.6.	Привлечение к дисциплинарной ответственности работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска, не принимающих должных мер по обеспечению исполнения антикоррупционного законодательства.	По факту	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
4.7.	Изучение проблемы коррупции в государстве в рамках тем учебной программы на уроках обществознания.	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания	Заместитель директора по научно – методической работе
4.8.	Ознакомление обучающихся со статьями УК РФ о наказании за коррупционную деятельность.	В течение учебного года	Учителя истории и обществознания	Заместитель директора по научно – методической работе
4.9.	Библиотечный урок «Про взятку».	Январь	Библиотекарь	Заместитель директора по научно – методической работе
4.10.	Выставка книг в библиотеке «Нет коррупции!»	Октябрь - ноябрь	Библиотекарь	Заместитель директора по научно – методической работе
4.11.	Беседа «Мои права».	Февраль	Библиотекарь	Заместитель директора по научно – методической работе
4.12.	Диспут «Про взятку» (9-11 классы)	Декабрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Малый педагогический совет
4.13.	Социологический опрос «Отношение учеников гимназии к явлениям коррупции».	Октябрь	Заместитель директора по	Малый педагогический совет

			воспитательной работе	
4.14.	Акция «Нет коррупции».	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Малый педагогический совет
4.15.	Конкурсная творческая работа (сочинение, эссе) среди обучающихся 7-11 классов на темы: «Если бы я стал президентом», «Как бороться со взятками», «Легко ли всегда быть честным?»	Апрель	Учителя русского языка и литературы	Заместитель директора по научно – методической работе
4.16.	Проведение серии классных часов «Открытый диалог» со старшеклассниками (8-9 кл.), подготовленных с участием обучающихся по теме антикоррупционной направленности: -Мои права; -Я- гражданин; -Потребности и желания (1-4 класс); -Гражданское общество и борьба с коррупцией; -Источники и причины коррупции; - Ученики против коррупции; - Условия эффективного противодействия коррупции; - Почему в России терпимое отношение к коррупции (9-11 классы).	Февраль - май	Заместитель директора по воспитательной работе	Методическое объединение классных руководителей
4.17.	Проведение тематических классных часов, посвященных вопросам коррупции в государстве (7-11 классы): -Роль государства в преодолении коррупции; -СМИ и коррупция.	Декабрь – январь	Классные руководители	Заместитель директора по воспитательной работе
4.18.	Конкурс среди обучающихся на лучший плакат антикоррупционной направленности.	Декабрь	Учителя ИЗО	Заместитель директора по воспитательной работе
4.19.	Организация и проведение к Международному дню борьбы с коррупцией, различных мероприятий: -оформление стендов;	9 декабря	Заместитель директора по воспитательной	Методическое объединение классных руководителей

	-проведение классных часов и родительских собраний на тему «Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией»; -обсуждение проблемы коррупции среди работников гимназии; -анализ исполнения Плана мероприятий противодействия коррупции в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.		работе, Руководитель проекта «Семья»	
V. Правовое просвещение и повышение антикоррупционной компетентности работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска:				
5.1.	Мониторинг изменений действующего законодательства в области противодействия коррупции	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.2.	Рассмотрение вопросов исполнения законодательства о борьбе с коррупцией на совещаниях при директоре, педагогических советах и др.	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	Директор
5.3.	Проведение консультаций работников гимназии сотрудниками правоохранительных органов по вопросам ответственности за коррупционные правонарушения.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
5.4.	Оформление стендов "Коррупции – нет!", разработка памяток для работников гимназии по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
5.5.	Проведение в гимназии «круглых столов» с работниками по проблеме профилактики коррупционных правонарушений.	В течение учебного года	Заместитель директора по научно – методической	Директор

			работе	
5.6.	Проведение разъяснительной работы с должностными лицами о недопустимости принятия (подарков) в связи с их должностным положением или исполнением ими должностных обязанностей.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.7.	Усиление антикоррупционной составляющей при преподавании учебных предметов, предусматривающих изучение правовых и морально-этических аспектов.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.8.	Проведение в гимназии антикоррупционной пропаганды через семинары, родительские собрания, педсоветы и средства массовой информации.	В течение учебного года	Директор, Председатель Рабочей группы, Уполномоченный по правам участников образовательного процесса, заместитель директора по воспитательной работе	Рабочая группа по противодействию коррупции
5.9.	Заседание методического объединения классных руководителей «Работа классного руководителя по формированию антикоррупционного мировоззрения обучающихся».	Сентябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Педагогический совет
5.10.	Встречи педагогического коллектива с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
5.11.	Разработка памяток для работников гимназии по вопросам коррупционных проявлений в сфере образования.	Ноябрь	Заместитель директора по научно-методической работе	Директор
VI. Организация взаимодействия с родителями (законными представителями) обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска:				
6.1.	Размещение на сайте МАОУ гимназии № 29 г.Томска правовых	В течение учебного	Заместитель	Директор

	актов антикоррупционного содержания.	года	директора по учебно – воспитательной работе	
6.2.	Размещение на официальном сайте публичного доклада директора.	Август	Директор	Совет гимназии
6.3.	Размещение на официальном сайте плана финансово-хозяйственной деятельности гимназии и отчета о его исполнении.	В течение учебного года	Директор	Наблюдательный совет
6.4.	Встреча родительской общественности с представителями правоохранительных органов.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе, руководитель проекта «Семья»	Совет гимназии
6.5.	День открытых дверей МАОУ гимназии № 29 г.Томска	Март – апрель	Руководитель проекта «Семья»	Совет гимназии
6.6.	Родительские собрания по темам формирования антикоррупционного мировоззрения учеников.	В течение учебного года	Руководитель проекта «Семья»	Совет гимназии
6.7.	Круглый стол с участием администрации МАОУ гимназии № 29 г.Томска и родительской общественности по вопросу «Коррупция и антикоррупционная политика гимназии».	Декабрь	Руководитель проекта «Семья»	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.8.	Привлечение родительской общественности для участия в работе жюри конкурсов в гимназии.	В течение учебного года	Руководитель проекта «Семья»	Методическое объединение классных руководителей
6.9.	Проведение социологического исследования среди родителей по теме "Удовлетворенность потребителей образовательных услуг качеством обучения в гимназии"	В течение учебного года	Руководитель проекта «Семья»	Директор
6.10.	Осуществление личного приема граждан администрацией гимназии по вопросам проявлений коррупции и правонарушений.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.11.	Обеспечение соблюдения порядка административных процедур по приему и рассмотрению жалоб и обращений граждан в гимназии.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции

6.12.	Экспертиза жалоб и обращений граждан, поступающих через системы общего пользования (почтовый, электронный адреса, телефон) на действия (бездействия) работников с точки зрения наличия в них сведений о фактах коррупции.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.13.	Проведение родительских собраний на тему "Защита законных интересов несовершеннолетних от угроз, связанных с коррупцией"	В течение учебного года	Руководитель проекта «Семья»	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.14.	Обеспечение наличия в свободном доступе журнала учета сообщений о совершении коррупционных правонарушений в организации и журнала учета мероприятий по контролю за совершением коррупционных правонарушений	Постоянно	Директор секретарь	Рабочая группа по противодействию коррупции
6.15.	Организация телефона «горячей линии» с директором гимназии для звонков по фактам вымогательства, взяточничества и других проявлений коррупции и правонарушений	9 декабря	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
VII. Повышение эффективности управления МАОУ гимназией № 29 г.Томска в целях профилактики коррупционных правонарушений:				
7.1.	Назначение лиц, ответственных за осуществление мероприятий по профилактике коррупционных правонарушений в гимназии.	Сентябрь	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.2.	Назначение ответственных лиц, осуществляющих приём от граждан сведений о коррупционных проявлениях, передачу их своему руководству и размещение на интернет - сайтах информации о принятых мерах.	Сентябрь	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.3.	Разработка и утверждение плана мероприятий Наблюдательного совета по предупреждению коррупционных проявлений в гимназии, в т. ч. по обеспечению прозрачности привлекаемых и расходующихся финансовых и материальных средств.	Сентябрь	Директор, Председатель Наблюдательного совета	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.4.	Разработка мер по обеспечению адекватности распределения персональных надбавок, премий и других материальных стимулов работникам гимназии в зависимости от объёма и результатов выполняемой ими работы.	Сентябрь	Директор	Профсоюзный комитет гимназии
7.5.	Осуществление целевого и эффективного расходования бюджетных и внебюджетных денежных средств, использование закупленного дорогостоящего оборудования, обеспечение	Сентябрь	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции, Совет

	сохранности муниципального имущества.			гимназии, Наблюдательный совет
7.6.	Размещение в доступном месте опечатанного ящика для подачи жалоб и обращений.	Ноябрь	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.7.	Консультирование педагогов и персонала гимназии по правовым вопросам образовательной деятельности, трудовых и гражданских отношений.	В течение учебного года	Директор	Рабочая группа по противодействию коррупции
7.8.	Организация системы внутреннего контроля финансово – хозяйственной деятельности гимназии.	В течение учебного года	Директор	ЦБ по обслуживанию МОУ г.Томска
VIII. Осуществление контроля финансово – хозяйственной и образовательной деятельности МАОУ гимназией № 29 г.Томска в целях профилактики коррупционных правонарушений:				
8.1.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».	Постоянно	Председатель Единой комиссии по закупкам товаров, выполнению работ, оказанию услуг	Директор, Наблюдательный совет
8.2.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств, в т. ч. выделенных на ремонтные работы.	Постоянно	Председатель Совета гимназии	Совет гимназии, Наблюдательный совет, ЦБ по обслуживанию МОУ г.Томска
8.3.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за использованием внебюджетных средств.	Постоянно	Председатель Совета гимназии	Совет гимназии, Наблюдательный совет
8.4.	Осуществление контроля, в т. ч. общественного, за распределением стимулирующей части фонда оплаты труда.	Постоянно	Директор	Комиссия по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам гимназии, Совет гимназии
8.5.	Осуществление контроля за получением, учетом, хранением, заполнением и порядком выдачи документов государственного	Постоянно	Заместитель директора по	Директор

	образца об основном общем образовании и о среднем общем образовании.		учебно – воспитательной работе	
IX. Организация взаимодействия МАОУ гимназии № 29 г.Томска с правоохранительными органами в целях профилактики коррупционных правонарушений:				
9.1.	Подписание соглашения с подразделениями правоохранительных органов об обмене информацией, касающейся коррупции в сфере образования.	Ноябрь	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.2.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре, педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.3.	Проведение рабочих встреч с представителями правоохранительных органов с целью координирования действий, направленных на предупреждение коррупционных проявлений в гимназии, обмена информацией.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.4.	Выступление сотрудников правоохранительных органов на совещаниях при директоре и педагогических советах с информацией о коррупционной обстановке в сфере образования. Ознакомление со ст. УК РФ «О наказании за коррупционную деятельность».	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.5.	Выступление сотрудников правоохранительных органов перед обучающимися гимназии с вопросами профилактики коррупционных правонарушений. Ознакомление со ст. УК РФ «О наказании за коррупционную деятельность».	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.6.	Проведение Дней профилактики. Ознакомление со ст. УК РФ «О наказании за коррупционную деятельность» обучающихся 10-11классов.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор
9.7.	Участие сотрудников правоохранительных органов в диспуте «Про взятку» для старшеклассников гимназии.	В течение учебного года	Заместитель директора по воспитательной работе	Директор