



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 912 от 18 декабря 2013г.
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска
С.В.Шаболина
18 декабря 2013г.

(в новой редакции утверждено приказом № 118 от 27.03.2021г., принято педагогическим советом МАОУ гимназии № 29 г.Томска, протокол № 8 от 27.03.2021г.; рассмотрено и одобрено Советом гимназии, протокол № 3 от 27.03.2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 11

**Об апелляционной комиссии по
комплектованию 10-х профильных
классов (групп) в
МАОУ гимназии № 29 г.Томска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение об апелляционной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска (далее – апелляционная комиссия гимназии) разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России, Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 №189/1513;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115.

1.2. Настоящее положение определяет полномочия, функции, состав и порядок работы апелляционной комиссии гимназии, а также порядок рассмотрения заявлений выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов (групп) гимназии.

1.3. Апелляционная комиссия создается в гимназии с целью разрешения спорных вопросов при комплектовании 10-х профильных классов (групп) гимназии.

1.4. В своей деятельности апелляционная комиссия гимназии руководствуется всеми нормативными документами, указанными в п. 1.1. настоящего положения.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 2.1.** Апелляционная комиссия гимназии принимает и рассматривает заявления выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) по вопросам комплектования 10-х профильных классов (групп) и информирует их о принятом решении.
- 2.2.** Апелляционная комиссия гимназии вправе запрашивать и получать у приемной комиссии гимназии необходимую информацию для рассмотрения заявлений выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей).
- 2.3.** Решение, принятое апелляционной комиссией гимназии, является окончательным и обязательным для приемной комиссии по комплектованию 10-х профильных классов (групп) гимназии.

ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 3.1.** Апелляционная комиссия гимназии создается на период комплектования 10-х профильных классов (групп) гимназии.
- 3.2.** Апелляционная комиссия гимназии формируется в количестве 3-5 человек из педагогических работников гимназии, членов Совета гимназии (по согласованию), членов администрации гимназии, не входящих в состав приемной комиссии.
- 3.3.** Работу апелляционной комиссии возглавляет председатель, в его отсутствие – заместитель председателя, назначенные приказом директора гимназии.
- 3.4.** Председатель апелляционной комиссии гимназии осуществляет общее руководство работой апелляционной комиссии, распределяет обязанности между членами апелляционной комиссии, ведёт заседания апелляционной комиссии.
- 3.5.** Работа апелляционной комиссии оформляется протоколами, которые ведет секретарь апелляционной комиссии гимназии, назначенный приказом директора гимназии.
- 3.6.** Протоколы заседания апелляционной комиссии гимназии подписываются председателем, секретарем и всеми членами апелляционной комиссии. Каждый член апелляционной комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.
- 3.7.** Порядок работы апелляционной комиссии гимназии, сроки и место приема заявлений доводятся до сведения выпускников 9-х классов и их родителей (законных представителей) администрацией гимназии.

III. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ ГИМНАЗИИ

- 4.1.** Заявления родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (приложение № 1 к настоящему Положению) подаются в апелляционную комиссию по комплектованию 10-х профильных классов (групп) в течение 5 дней с момента ознакомления выпускников 9-х классов с результатами комплектования 10-х профильных классов.
- 4.2.** Заявления в апелляционной комиссии гимназии принимаются секретарём апелляционной комиссии гимназии, регистрируются в журнале (приложение № 2 к настоящему Положению) и рассматриваются в течение 5 дней после подачи заявления.
- 4.3.** После рассмотрения апелляционной комиссией гимназии заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося 9-го класса и принятия решения:
- 4.3.1.** Секретарем апелляционной комиссии гимназии готовится протокол заседания, который подписывают председатель, секретарь и все члены апелляционной комиссии гимназии.
- 4.3.2.** Председателем апелляционной комиссии гимназии готовится письменный ответ на обращение (заявление) родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося 9-го класса.

4.3.3. Апелляционной комиссией гимназии проводится совместное с заявителями (родителями (законными представителями) ученика) заседание, на котором озвучивается решение апелляционной комиссии гимназии, обсуждаются (при необходимости) пути решения проблемы.

4.4. Результатом работы апелляционной комиссии гимназии является эффективное урегулирование всех проблем, возникающих в процессе формирования 10-х профильных классов (групп) в гимназии.

Приложение № 1 к положению № 11
«Об апелляционной комиссии по комплектованию
10-х профильных классов (групп) в МАОУ гимназии №
29 г.Томска»
(заявление родителей (законных представителей) в
апелляционную комиссию)

Председателю апелляционной комиссии по
комплектованию 10-х профильных классов (групп),
директору МАОУ гимназии № 29 г.Томска
С.В. Шаболиной
от _____,
(Ф.И.О.)
проживающего(ей) по адресу: _____

(адрес проживания)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о приеме моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество полностью)
в _____ класс _____
профильная направленность.
Основанием для зачисления в _____ класс _____
_____ профильной
направленности считаю следующее:

Прилагаю следующие документы: _____

« ____ » _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2 к положению № 11
«Об апелляционной комиссии по комплектованию
10-х профильных классов (групп) в МАОУ гимназии № 29
г.Томска»

ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ АПЕЛЛЯЦИОННОЙ КОМИССИЕЙ ПО
КОМПЛЕКТОВАНИЮ 10-Х ПРОФИЛЬНЫХ КЛАССОВ (ГРУПП)
в МАОУ гимназии № 29 г.Томска

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>Ф.И.О. гражданина, обратившегося в апелляционную комиссию</i>	<i>Краткое изложение проблемы</i>	<i>Подпись гражданина, подавшего заявление</i>	<i>Подпись лица, ответствен ного за получение заявления</i>