



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 587
от 05 сентября 2013г.
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска
_____ С.В.Шаболина

(в новой редакции от 09 января 2021 года, приказ № 8; рассмотрено и принято общим собранием
работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска, протокол № 1 от 09 января 2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 130

О Совете по питанию муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О Совете по питанию муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Томска» (далее – Положение) регламентирует порядок работы Совета по питанию муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Томска (далее – гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ 3 «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999г. № 52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ»;
- Федерального закона от 02.01. 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
- СП 2.4 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
- СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.2. 1324- 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- Устава МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

1.3. Совет по питанию гимназии является структурным подразделением системы управления гимназии, осуществляющим курирование и координацию деятельности всех субъектов образовательного процесса в рамках инновационного проекта «Здоровое питание» (далее – ИП «Здоровое питание»).

1.4. Совет по питанию гимназии создается, реорганизуется и ликвидируется приказом директора гимназии по представлению педагогического совета гимназии.

1.5. Состав Совета по питанию гимназии, сроки его полномочий утверждаются приказом директора гимназии

1.6. Совет по питанию гимназии объединяет руководителей всех педагогических работников гимназии, специалистов гимназии, обучающихся и родителей (законных представителей) в целях осуществления контроля реализации ИП «Здоровое питание» в гимназии.

1.7. Совет по питанию гимназии работает в тесном контакте с администрацией гимназии, бракеражной комиссией, общественной комиссией, Службой охраны труда гимназии, профсоюзным комитетом гимназии, а также со специалистами департамента образования администрации Города Томска.

1.8. Совет по питанию гимназии в своей деятельности руководствуется Конституцией и Законами Российской Федерации, указами Президента Российской Федерации, решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образования всех уровней по вопросам образования и воспитания обучающихся, а также Уставом и локальными правовыми актами гимназии, приказами и распоряжениями директора гимназии в рамках ИП «Здоровое питание», настоящим Положением, соблюдает Конвенцию о правах ребенка

1.9. Совет по питанию гимназии в своей текущей деятельности подотчётен педагогическому совету гимназии.

II. ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И СОДЕРЖАНИЕ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

2.1. Цели работы Совета по питанию гимназии:

2.1.1. Определять и формулировать приоритетные и стартовые педагогические проблемы, способствовать консолидации творческих усилий всего педагогического коллектива для успешного разрешения в рамках ИП «Здоровое питание».

2.1.2. Осуществлять стратегическое планирование инновационной работы гимназии в рамках ИП «Здоровое питание».

2.1.3. Способствовать созданию благоприятных условий для проявления педагогической инициативы учителей для реализации целей и задач ИП «Здоровое питание».

2.1.4. Осуществлять контроль реализации ИП «Здоровое питание» в гимназии.

2.1.5. Способствовать совершенствованию профессионально-педагогической подготовки учителя в рамках ИП «Здоровое питание»:

- научно-теоретической;
- методической;
- навыков научно-исследовательской работы;
- приемов педагогического мастерства.

2.2. Задачи, которые решает Совет по питанию гимназии:

– диагностика состояния методического обеспечения УВП и методической работы гимназии в рамках ИП «Здоровое питание»;

– создание условий в гимназии для разработки новых методических технологий организации УВП гимназии в рамках ИП «Здоровое питание»;

– создание и организация работы творческих (постоянных и временных) групп и других объединений учителей в рамках ИП «Здоровое питание»;

- контроль системы работы педагогического коллектива по формированию культуры питания у всех участников образовательного процесса;

- оказание компетентного управленческого воздействия на важнейшие блоки учебно-воспитательного процесса гимназии по проблеме работы в рамках ИП «Здоровое питание»;

- создание условий в гимназии для разработки рекомендаций по совершенствованию методики обучения и воспитания по формированию культуры питания учеников.

2.3. Совет по питанию гимназии активно участвует в реализации тактического плана работы по ИП «Здоровое питание», участвует в составлении и утверждении отдельных

планов в рамках ИП «Здоровое питание», в выпуске методических бюллетеней, информирует учителей о новинках педагогической литературы, о передовом опыте учителей по проблеме программы.

2.4. Совет по питанию:

- координирует и контролирует работу проблемно – творческих групп, объединяющих учителей различных специальностей, работающих по проблеме, обозначенной в ИП «Здоровое питание»;
- рассматривает актуальные проблемы, от решения которых зависит эффективность и результативность обучения и воспитания обучающихся гимназии в рамках ИП «Здоровое питание»;
- рассматривает инновации, нововведения, новшества, представляемые руководителями методических объединений, анализируя их ход, результаты в рамках ИП «Здоровое питание»;
- анализирует результаты работы методических объединений, кафедр по проблеме формирования культуры питания у всех субъектов образовательного процесса;
- оказывает помощь руководителям методических объединений в изучении результативности работы отдельных педагогических работников по проблеме формирования культуры питания обучающихся;
- способствует совершенствованию профессионального мастерства учителей, росту их творческого потенциала в рамках ИП «Здоровое питание».

III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

3.1. Содержание деятельности Совета по питанию гимназии определяется целями и задачами, обозначенными в ИП «Здоровое питание».

3.2. К исключительной компетенции Совета по питанию гимназии относятся:

3.2.1. Формирование целей и задач методического обеспечения УВП и методическая учеба кадров в рамках ИП «Здоровое питание».

3.2.2. Определение содержания, формы, методов повышения квалификации педагогических кадров в рамках ИП «Здоровое питание».

3.2.3. Осуществление планирования, организации и регулирования методической учебы, педагогических кадров, анализ и оценка её результатов в рамках ИП «Здоровое питание».

3.2.4. Решение педагогических проблем, связанных с методическим обеспечением УВП и методической учебы в рамках ИП «Здоровое питание».

3.2.5. Разработка системы мер по изучению педагогической практики, обобщению и распространению педагогического опыта в рамках ИП «Здоровое питание».

3.2.6. Контроль выполнения решений педагогического совета гимназии в рамках ИП «Здоровое питание».

IV. ФОРМЫ РАБОТЫ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

4.1. Работа Совета по питанию гимназии организуется на основе планирования, отражающего специфику плана работы гимназии в рамках ИП «Здоровое питание», рекомендаций управления образования всех уровней по проблеме программы.

4.2. Совет по питанию гимназии часть своей работы осуществляет на заседаниях, где анализируется или принимается к сведению информация о реализации задач, изложенных в разделе II.

4.3. Совет по питанию гимназии может организовывать, «круглые столы», открытые совещания и др.

4.4. На заседания могут быть приглашены различные педагогические работники гимназии, не являющиеся членами Совета по питанию гимназии.

V. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

5.1. В состав Совета по питанию гимназии входят: все руководители структурных подразделений гимназии, члены администрации, специалисты гимназии. Количественный и персональный состав Совета по питанию гимназии утверждается ежегодно приказом директора на начало учебного года.

5.2. В заседаниях Совета по питанию гимназии по приглашению председателя могут принимать участие без права решающего голоса специалисты, педагоги, не являющиеся членами Совета по питанию гимназии.

5.3. Работой Совета по питанию гимназии руководит председатель, назначенный приказом директора гимназии. В своей деятельности председатель Совета по питанию гимназии подчиняется решениям педагогического совета гимназии.

5.4. Секретарь Совета по питанию гимназии назначается директором гимназии из числа членов Совета по питанию гимназии сроком на один год. Секретарь Совета по питанию гимназии работает на общественных началах.

5.5. Совет по питанию гимназии работает по плану, являющемуся составной частью плана работы гимназии.

5.6. Заседания Совета по питанию гимназии проводятся председателем по плану не реже четырех раз в год.

5.7. Внеочередные заседания Совета по питанию гимназии проводятся по инициативе не менее двух третей от состава.

5.8. Решение Совета по питанию гимназии считается принятым, если на заседании присутствовало не менее двух третей от его состава и проголосовало более половины присутствовавших членов. При равенстве голосов председатель имеет право решающего голоса. Решения принимаются прямым открытым голосованием.

5.9. Решения Совета по питанию гимназии доводятся до коллектива гимназии в части, их касающейся, не позднее, чем течение трех дней после прошедшего заседания и реализуются приказом директора гимназии.

5.10. Решения Совета по питанию гимназии, принятые в пределах его полномочий и реализованные приказом директора гимназии, являются обязательными для всех участников образовательного процесса. Организацию выполнения решений осуществляет руководитель ИП «Здоровое питание» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Совета по питанию гимназии на последующих его заседаниях.

5.11. Время, место и повестка дня очередного заседания Совета по питанию гимназии сообщаются не позднее, чем за один месяц до дня его проведения.

5.12. Подготовка заседания Совета по питанию гимназии осуществляется членами Совета по питанию гимназии, которые в процессе работы могут привлекать членов педагогического коллектива.

5.13. Ход заседаний Совета по питанию гимназии и его решения оформляются протоколом в установленной форме.

VI. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

6.1. Члены Совета по питанию гимназии имеют право:

6.1.1. Выходить на заседание комиссии по распределению стимулирующих выплат и оказанию материальной помощи работникам гимназии с предложениями об установлении стимулирующих выплат педагогическим работникам и другим специалистам гимназии за ведение дополнительной внеклассной работы по ИП «Здоровое питание», за результативную инновационную и методическую работу в рамках ИП «Здоровое питание».

6.1.2. Выходить на заседание педагогического совета с предложением о создании экспериментальных классов или групп в рамках ИП «Здоровое питание».

6.1.3. Выбирать и рекомендовать предметным методическим объединениям гимназии систему мониторинга уровня формирования культуры питания обучающихся.

- 6.1.4.** Выбирать и выносить на утверждение педагогического совета гимназии комплекты учебных пособий, программ с учетом преемственности, по которым занимаются обучающиеся в текущем учебном году по проблеме ИП «Здоровое питание».
- 6.2.** Члены Совета по питанию гимназии ответственны за:
- 6.2.1.** Выполнение задач и реализацию функций в рамках ИП «Здоровое питание».
- 6.2.2.** Выполнение плана работы в рамках ИП «Здоровое питание».
- 6.2.3.** Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации об образовании, о защите прав детства.
- 6.2.4.** Принятие конкретных решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения.
- 6.3.** Каждый член Совета по питанию гимназии обязан:
- 6.3.1.** Активно участвовать в работе Совета по питанию гимназии.
- 6.3.2.** Своевременно выполнять поручения руководства Совета по питанию гимназии.
- 6.3.3.** Активно участвовать в «круглых столах» и других мероприятиях в рамках работы Совета по питанию гимназии.
- 6.3.4.** Активно участвовать в разработке планов, проектов, программ и др.
- 6.3.5.** Изучать вопросы планирования инновационной, экспериментальной и исследовательской работы в гимназии в рамках ИП «Здоровое питание».
- 6.3.6.** Знать формы, методы, технологии методической работы в рамках ИП «Здоровое питание», владеть Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», нормативными документами, требованиями к квалификационным категориям, основами самоанализа научно – методической деятельности.
- 6.3.7.** Качественно вести учебно – методическую и другую документацию в рамках ИП «Здоровое питание».

VII. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА ПО ПИТАНИЮ

- 7.1.** Заседания Совета по питанию гимназии оформляются протоколно. Протоколы имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел гимназии.
- 7.2.** В протоколе фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание, предложения и замечания членов. Протоколы подписываются председателем и ответственным секретарем. В приложении к протоколу прилагается список присутствующих и отсутствующих членов, другие материалы, представленные на заседании. Если объем материалов превышает 20 печатных страниц, то приложение к протоколу делается отдельно и хранится в папке «Приложения к протоколу заседаний».
- 7.3.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.
- 7.4.** Книга протоколов Совета по питанию гимназии входит в номенклатуру дел гимназии, хранится в гимназии 3 года.
- 7.5.** Документацией Совета по питанию гимназии является:
- 7.5.1.** Приказ о создании.
- 7.5.2.** Положение о Совете по питанию гимназии.
- 7.5.3.** План работы (хранится в папке за последние 3 года).
- 7.5.4.** Анализ работы (хранится в папке за последние 3 года).
- 7.5.5.** Книга (журнал) протоколов заседания.
- 7.5.6.** Банк творческих работ членов Совета по питанию гимназии.
- 7.5.7.** Должностные инструкции членов (председателя, ответственного секретаря).
- 7.5.8.** Другие документы.