



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска  
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;  
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

**УТВЕРЖДЕНО и введено в действие**  
**приказом № 597** от 01.09.2014г.  
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска  
С.В.Шаболина  
01 сентября 2014г.

**(в новой редакции от 06 апреля 2017 года; приказ № 214 от 06.04. 2017 года; рассмотрено и принято  
общим собранием трудового коллектива МАОУ гимназии № 29 г.Томска,  
протокол № 9 от 04.04.2017г., рассмотрено и одобрено на заседании Совета гимназии,  
протокол № 17 от 04.04.2017г.)**

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 159**

### **О профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Положение «О профилактике коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска» (далее – Положение) разработано на основе Федерального закона Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 03 июля 2016 года; в редакции, действующей со 02 октября 2016 года), Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федерального закона Российской Федерации от 17 июля 2009г. №172-ФЗ «Об антикоррупционной экспертизе нормативных правовых актов и проектов нормативных правовых актов».

**1.2.** Настоящим Положением устанавливаются основные принципы противодействия коррупции, правовые и организационные основы предупреждения коррупции и борьбы с ней, минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска (далее – гимназия).

**1.3.** Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

**1.3.1. Коррупция - это:**

- а) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;
- б) совершение деяний, указанных в предыдущем подпункте настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица.

**1.3.2. Противодействие коррупции** - деятельность организаций и физических лиц в пределах их полномочий по противодействию коррупции:

- по предупреждению коррупции, в том числе по выявлению и последующему устранению причин коррупции (профилактика коррупции);
- по выявлению, предупреждению, пресечению, раскрытию и расследованию коррупционных правонарушений (борьба с коррупцией);
- по минимизации и (или) ликвидации последствий коррупционных правонарушений.

**1.4. Основные принципы противодействия коррупции:**

- признание, обеспечение и защита основных прав и свобод человека и гражданина;
- законность;
- публичность и открытость деятельности органов управления и самоуправления;
- неотвратимость ответственности за совершение коррупционных правонарушений;
- комплексное использование организационных, информационно-пропагандистских и других мер;
- приоритетное применение мер по предупреждению коррупции.

## **II. ОСНОВНЫЕ МЕРЫ ПО ПРОФИЛАКТИКЕ КОРРУПЦИИ**

**2.1.** Профилактика коррупции осуществляется путем применения следующих основных мер:

**2.1.1.** Формирование в коллективе педагогических и непедагогических работников гимназии нетерпимости к коррупционному поведению.

**2.1.2.** Формирование у родителей (законных представителей) обучающихся нетерпимости к коррупционному поведению.

**2.1.3.** Проведение мониторинга всех локальных актов, издаваемых администрацией гимназии предмет соответствия действующему законодательству.

**2.1.4.** Проведение мероприятий по разъяснению работникам гимназии и родителям (законным представителям) обучающихся законодательства в сфере противодействия коррупции.

## **III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ПО ПОВЫШЕНИЮ ЭФФЕКТИВНОСТИ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**3.1.** Создание механизма взаимодействия органов управления с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества.

**3.2.** Принятие административных и иных мер, направленных на привлечение работников и родителей (законных представителей) обучающихся к более активному участию в противодействии коррупции, на формирование в коллективе и у родителей (законных представителей) обучающихся негативного отношения к коррупционному поведению.

**3.3.** Совершенствование системы и структуры органов самоуправления.

**3.4.** Создание механизмов общественного контроля деятельности органов управления и самоуправления.

**3.5.** Обеспечение доступа работников гимназии и родителей (законных представителей) обучающихся к информации о деятельности органов управления и самоуправления.

**3.6.** Конкретизация полномочий педагогических, непедагогических и руководящих работников гимназии, которые должны быть отражены в должностных инструкциях.

**3.7.** Уведомление в письменной форме работниками гимназии администрации и Рабочей

комиссии по противодействию коррупции обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.

**3.8.** Создание условий для уведомления обучающимися и их родителями (законными представителями) администрации гимназии и Уполномоченного по защите прав детства обо всех случаях вымогания у них взяток работниками гимназии.

#### **IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ОСНОВЫ ПРОТИВОДЕЙСТВИЯ КОРРУПЦИИ**

**4.1.** Общее руководство мероприятиями, направленными на противодействие коррупции, осуществляют:

- Рабочая группа по противодействию коррупции;
- Управляющий по правам участников образовательного процесса;
- Комиссия по соблюдению требований к служебному поведению и урегулированию конфликта интересов;
- заместитель директора по воспитательной работе.

**4.2.** Рабочая группа по противодействию коррупции создается в августе – сентябре каждого учебного года. В состав рабочей группы по противодействию коррупции обязательно входят председатель профсоюзного комитета гимназии, представители педагогических и непедагогических работников гимназии, член Совета гимназии.

**4.3.** Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива и родительских собраниях. Обсуждается состав Рабочей группы на заседании Совета гимназии или комиссий Совета гимназии, утверждается приказом директора гимназии.

**4.4.** Члены Рабочей группы избирают Председателя, заместителя Председателя и секретаря.

**4.5.** Члены Рабочей группы осуществляют свою деятельность на общественной основе.

#### **V. ПОЛНОМОЧИЯ ЧЛЕНОВ РАБОЧЕЙ ГРУППЫ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ**

**5.1.** *Председатель Рабочей группы по противодействию коррупции:*

- а)** определяет место, время проведения и повестку дня заседания Рабочей группы;
- б)** на основе предложений членов Рабочей группы формирует план работы Рабочей группы на текущий учебный год и повестку дня его очередного заседания;
- в)** по вопросам, относящимся к компетенции Рабочей группы, в установленном порядке запрашивает информацию от исполнительных органов государственной власти, правоохранительных, контролирующих, налоговых и других органов;
- г)** информирует директора гимназии о результатах работы Рабочей группы;
- д)** представляет Рабочую группу в отношениях с работниками гимназии, обучающимися и их родителями (законными представителями) по вопросам, относящимся к ее компетенции;
- е)** дает соответствующие поручения секретарю и членам Рабочей группы, осуществляет контроль за их выполнением;
- ж)** подписывает протокол заседания Рабочей группы.

**5.2.** *Секретарь Рабочей группы:*

- а)** организует подготовку материалов к заседанию Рабочей группы, а также проектов его решений;
- б)** информирует членов Рабочей группы и о месте, времени проведения и повестке дня очередного заседания Рабочей группы, обеспечивает необходимыми справочно-

информационными материалами;

**в)** ведет протокол заседания Рабочей группы.

**5.3. Члены Рабочей группы по противодействию коррупции:**

**а)** вносят председателю Рабочей группы предложения по формированию повестки дня заседаний Рабочей группы;

**б)** вносят предложения по формированию плана работы;

**в)** в пределах своей компетенции, принимают участие в работе Рабочей группы, а также осуществляют подготовку материалов по вопросам заседаний Рабочей группы;

**г)** в случае невозможности лично присутствовать на заседаниях Рабочей группы вправе излагать свое мнение по рассматриваемым вопросам в письменном виде на имя председателя Рабочей группы, которое учитывается при принятии решения;

**д)** участвуют в реализации принятых Рабочей группой решений и полномочий.

**5.4. Заседания Рабочей группы по противодействию коррупции** проводятся не реже двух раз в год; обязательно оформляется протокол заседания. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми. Внеочередное заседание проводится по предложению любого члена Рабочей группы по противодействию коррупции.

**5.5. Заседание Рабочей группы правомочно**, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов. В случае несогласия с принятым решением член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники гимназии или представители общественности.

**5.6. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции** принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений. Решение Рабочей группы оформляется протоколом, который подписывает Председатель Рабочей группы и секретарь Рабочей группы. При необходимости решения Рабочей группы реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений директора гимназии, если иное не предусмотрено действующим законодательством. В этом случае решение Рабочей группы носит обязательный характер для всех работников коллектива гимназии.

**5.7. Члены Рабочей группы, Управляющий по правам участников образовательного процесса и заместитель директора по воспитательной работе** добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений, затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

**5.8. Рабочая группа по противодействию коррупции:**

**5.8.1.** Ежегодно в сентябре определяет основные направления в области противодействия коррупции и разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

**5.8.2.** Контролирует деятельность Управляющего по правам участников образовательного процесса и заместителя директора по воспитательной работе в области противодействия коррупции.

**5.8.3.** Осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:

**а)** реализует меры, направленные на профилактику коррупции;

**б)** вырабатывает механизмы защиты от проникновения коррупции в гимназию;

- в) осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса;
- г) осуществляет анализ обращений работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
- д) проводит проверки локальных актов гимназии на соответствие действующему законодательству;
- е) проверяет выполнение работниками своих должностных обязанностей;
- ж) разрабатывает на основании проведенных проверок рекомендации, направленные на улучшение антикоррупционной деятельности гимназии;
- з) организует работы по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;
- и) выявляет причины коррупции, разрабатывает и направляет директору гимназии рекомендации по устранению причин коррупции;
- к) взаимодействует с органами самоуправления, муниципальными и общественными комиссиями по вопросам противодействия коррупции, а также с гражданами и институтами гражданского общества;
- л) взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;
- м) информирует о результатах работы директора гимназии.

**5.9.** В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

**5.10.** Управляющий по правам участников образовательного процесса:

- а) разрабатывает проекты локальных актов по вопросам противодействия коррупции;
- б) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
  - принимает заявления работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности гимназии;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание всех участников образовательного процесса.

**5.11.** Заместитель директора по воспитательной работе:

- а) осуществляет противодействие коррупции в пределах своих полномочий:
  - принимает заявления обучающихся и их родителей (законных представителей) о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;
  - направляет в Рабочую группу свои предложения по улучшению антикоррупционной деятельности гимназии;
  - осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание обучающихся гимназии.

## **VI. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ФИЗИЧЕСКИХ И ЮРИДИЧЕСКИХ ЛИЦ ЗА КОРРУПЦИОННЫЕ ПРАВОНАРУШЕНИЯ**

**6.1.** Граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства за совершение коррупционных правонарушений несут уголовную, административную, гражданско-правовую и дисциплинарную ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.2.** Физическое лицо, совершившее коррупционное правонарушение, по решению суда может быть лишено в соответствии с законодательством Российской Федерации права занимать определенные должности государственной и муниципальной службы.

**6.3.** В случае, если от имени или в интересах юридического лица осуществляются организация, подготовка и совершение коррупционных правонарушений или правонарушений, создающих условия для совершения коррупционных правонарушений, к юридическому лицу могут быть применены меры ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**6.4.** Применение за коррупционное правонарушение мер ответственности к юридическому лицу не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение виновное физическое лицо, равно как и привлечение к уголовной или иной ответственности за коррупционное правонарушение физического лица не освобождает от ответственности за данное коррупционное правонарушение юридическое лицо.