



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска  
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;  
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

**УТВЕРЖДЕНО и введено в действие**  
**приказом № 954** от 05 декабря 2015г.  
Директор MAOU гимназии № 29 г.Томска  
С.В.Шаболина  
05 декабря 2015г.

в новой редакции утверждено приказом № 99 от 28.02.2022г.; принято педагогическим советом  
MAOU гимназии № 29 г.Томска, протокол № 6 от 28.02.2022г.)

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 43**

О портфолио – индивидуальной  
накопительной оценке образовательных  
достижений обучающихся муниципального  
автономного общеобразовательного  
учреждения гимназии №29 г.Томска

### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**1.1.** Положение «О портфолио – индивидуальной накопительной оценке образовательных достижений обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска» (далее – Положение, Положение о портфолио обучающихся) разработано на основании нормативно – правовых документов:

- Федерального законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.26, ст.67);
- Закона Томской области от 12 августа 2013 года №149-ОЗ "Об образовании в Томской области" (ст.12, ст.13);
- Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 №115;
- Федерального государственного образовательного стандарта начального общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 06.10.2009 г. N 373 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.12.2010 № 1897 (с изменениями и дополнениями);
- Федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 413 от 17.05.2012г. (с изменениями и дополнениями);
- Концепции профильного обучения на уровне среднего общего образования;
- устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска.

**1.2.** Настоящее Положение разработано в рамках реализации основной образовательной программы общего образования по ФГОС, определяет порядок формирования, структуру, содержание и использования портфолио как способа накопления и оценки

индивидуальных образовательных достижений ученика в период его обучения на уровне начального общего, основного общего и среднего общего образования, определяет участников его формирования и их обязанности, критерии оценивания Портфолио.

**1.3.** Данное Положение о портфолио обучающихся разработано в целях создания эффективных условий реализации концепции профильного обучения в гимназии, внедрения системы учета учебных и внеучебных достижений обучающихся в рамках реализации федеральных государственных образовательных стандартов начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования, реализующих соответствующие программы общего образования.

**1.4.** «Портфель личных достижений» (далее – Портфолио) – это индивидуальная папка обучающегося, в которой фиксируются, накапливаются, оцениваются индивидуальные достижения в разнообразных видах деятельности (учебной и внеучебной) за учебный год и за весь период его обучения в гимназии.

**1.5.** Портфолио — это комплекс документов, представляющих совокупность сертифицированных или несертифицированных индивидуальных учебных и внеучебных достижений, выполняющих роль индивидуальной накопительной оценки, которая является составляющей рейтинга обучающихся.

**1.6.** Портфолио служит для сбора информации о продвижении обучающегося в образовательной деятельности, для оценки достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы начального общего, основного общего, среднего общего образования, отвечающих требованиям стандарта к основным результатам начального, основного и среднего общего образования, а также для представления личности обучающегося при переходе на следующий уровень образования.

**1.7.** Портфолио ученика гимназии оформляется выпускником уровня начального общего образования, уровня основного общего образования и уровня среднего общего образования, наряду с результатами государственной итоговой аттестации определяет образовательный рейтинг выпускника уровня основного и среднего общего образования.

**1.8.** Образовательный рейтинг выпускников на уровне основного общего образования является основанием для зачисления в 10-е профильные классы (группы) на конкурсной основе.

## **II. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ПОРТФОЛИО.**

**2.1.** Целью составления Портфолио является:

- а) собрание и систематизация результатов развития обучающегося, его усилий, достижений в различных областях;
- б) демонстрация спектра его способностей, интересов, склонностей, знаний и умений, способностей практически применять приобретенные знания и умения.

**2.2.** Портфолио способствует решению следующих педагогических задач:

- а) создать для каждого обучающегося ситуацию успеха;
- б) содействовать индивидуализации образования обучающегося;
- в) закладывать дополнительные предпосылки и возможности для его успешной социализации;
- г) укреплять взаимодействие с семьей обучающегося, повышать заинтересованность родителей (законных представителей) в результатах развития ребенка и совместной деятельности с гимназией;
- д) поддерживать высокую учебную мотивацию обучающихся;
- е) формировать умение учиться - ставить цели, планировать и организовывать собственную образовательную деятельность;
- ж) поощрять их активность и самостоятельность, расширять возможности обучения и самообучения;
- з) развивать навыки рефлексивной и оценочной (самооценочной) деятельности обучающихся.

**2.3.** Портфолио реализует следующие функции образовательной деятельности:

- а) диагностическая – позволяет проследить личностный рост обучающегося, формирование умения учиться, дает возможность узнать особенности эмоциональной жизни обучающегося и учитывать это в общении;
- б) контролирующая и оценивающая – оценка своих достижений в образовательной деятельности помогает ребенку осознать и зафиксировать свои успехи, проанализировать свой учебный опыт, задуматься над результатами своего труда;
- в) воспитательная – осознание в себе обучающегося, человека, ценностных ориентаций;
- г) функция творческого развития (рейтинговая) – позволяет проявить творческие способности обучающегося и показывает диапазон навыков и умений.

### **III. ТЕХНОЛОГИЯ ОФОРМЛЕНИЯ, ХРАНЕНИЯ ПОРТФОЛИО И СВОДНОЙ ИТОГОВОЙ ВЕДОМОСТИ ПОРТФОЛИО.**

**3.1.** Портфолио обучающегося является одной из составляющих «портрета» выпускника уровня начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования и играет важную роль при переходе обучающихся 9-х классов в 10-ый класс для определения вектора его дальнейшего личностного развития и профильного обучения.

**3.2.** Портфолио обучающегося гимназии оформляется в соответствии с принятой в гимназии структурой:

- на уровне начального общего образования: в течение четырех лет (1 — 4 класс);
- на уровне основного общего образования: в течение пяти лет (5 — 9 класс);
- на уровне среднего общего образования: два года (10 — 11 класс).

**3.3.** Сведения о Портфолио ученика гимназии, его форме и структуре, критериях построения образовательного рейтинга доводятся администрацией гимназии до обучающихся и родителей (законных представителей).

**3.4.** Портфолио оформляется в папке-накопителе с файлами на бумажных носителях, также может сохраняться в электронном виде в АИС «Сетевой город» в разделе «Личное портфолио». Печатное Портфолио хранится у обучающегося дома, электронное Портфолио ученика может храниться в электронной базе гимназии.

**3.5.** В формировании Портфолио обучающегося участвуют обучающиеся, родители (законные представители) учеников, классные руководители, педагоги — психологи, учителя — предметники, педагоги дополнительного образования, администрация гимназии.

**3.6.** При оформлении Портфолио должны соблюдаться следующие требования:

- а) систематичность и регулярность ведения Портфолио;
- б) достоверность сведений, представленных в Портфолио;
- в) аккуратность и эстетичность оформления;
- г) разборчивость при ведении записей;
- д) целостность и эстетическая завершенность представленных материалов;
- е) наглядность;
- ж) сохранность Портфолио.

**3.7.** Процессу формирования Портфолио предшествует разъяснительная работа с обучающимися и их родителями (законными представителями).

**3.8.** Сводная итоговая ведомость Портфолио ученика гимназии 9-го класса заполняется самим обучающимся по материалам Портфолио с выставлением итогового балла образовательного рейтинга выпускника уровня основного общего образования на бланке установленного образца (*приложение № 1 к настоящему Положению*).

**3.9.** Сводная итоговая ведомость Портфолио ученика 9-го класса гимназии оформляется по заявленному выпускником уровню основного общего образования и планируемого профильного обучения на уровне среднего общего образования.

**3.10.** Объективность выставления итогового балла проверяется классным руководителем и заместителем директора по учебно – воспитательной работе. Классный руководитель и заместитель директора по учебно – воспитательной работе несут ответственность за

достоверность сведений, входящих в сводную итоговую ведомость Портфолио ученика гимназии уровня основного общего образования и определение итогового балла.

**3.11.** Сводная итоговая ведомость Портфолио ученика гимназии уровня основного общего образования заверяется подписью директора гимназии и печатью гимназии.

**3.12.** Исправления в бланке сводной итоговой ведомости Портфолио ученика уровня основного общего образования гимназии не допускаются.

#### **IV. УЧАСТНИКИ РАБОТЫ НАД ПОРТФОЛИО И ИХ ФУНКЦИОНАЛЬНЫЕ ОБЯЗАННОСТИ.**

**4.1.** Участниками работы над Портфолио являются обучающиеся, их родители (законные представители), классный руководитель, учителя-предметники, педагоги дополнительного образования и администрация гимназии.

**4.2.** Обязанности обучающегося:

а) оформлять Портфолио в соответствии с принятой в гимназии структурой;

б) все записи вести аккуратно, самостоятельно и систематически;

**4.3.** Ученик имеет право включать в папку дополнительные разделы, материалы, элементы оформления, отражающие его индивидуальность. Если какой-либо материал обучающийся перестанет считать своим достижением, он может в любой момент убрать его из папки, кроме результатов обязательной части.

**4.4.** Обязанности родителей (законных представителей) обучающихся:

а) помогать в оформлении Портфолио и осуществлять контроль за наполнением Портфолио.

**4.5.** Обязанности классного руководителя:

а) консультировать и помогать, сотрудничать, определять направленный поиск, обучать основам ведения Портфолио;

б) организовывать учебно-воспитательную работу с обучающимися, направленную на их личностное и профессиональное самоопределение;

в) осуществлять посредническую деятельность между обучающимися, учителями — предметниками, педагогами дополнительного образования и администрацией гимназии;

г) осуществлять контроль пополнения обучающимися Портфолио;

**4.6.** Классный руководитель совместно с обучающимся оформляет итоговую ведомость Портфолио на основании сертифицированных материалов, представленных учеником в Портфолио, и несет ответственность за достоверность информации, представленной в итоговом документе ученика класса.

**4.7.** Обязанности учителей-предметников, педагогов дополнительного образования:

а) совместно с предметным методическим объединением организовывать проведение олимпиад, конкурсов, конференций по предмету или образовательной области;

б) организовывать участие обучающихся во всероссийских олимпиадах школьного, муниципального, регионального и Всероссийского уровней;

в) разрабатывать и внедрять систему поощрений за учебную и внеучебную деятельность по предмету.

**4.8.** Обязанности администрации гимназии:

а) заместитель директора по учебно-воспитательной работе организует работу и осуществляет контроль за деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в образовательной деятельности гимназии;

б) директор гимназии разрабатывает и утверждает нормативно-правовую базу, обеспечивающую ведение Портфолио, а также распределяет обязанности участников в образовательной деятельности, создает условия для мотивации педагогов к работе по новой системе оценивания и осуществляет общее руководство деятельностью педагогического коллектива по реализации технологии Портфолио в практике работы гимназии.

## **V. СТРУКТУРА ПОРТФОЛИО УЧЕНИКА ГИМНАЗИИ.**

**5.1.** С целью сохранения индивидуальности Портфолио каждого обучающегося как средства самовыражения ученик не ставится в строгие рамки, для него предлагается следующее содержание. Портфолио индивидуальных достижений обучающегося может включать в себя следующие разделы:

- а) титульный лист, который содержит основную информацию (фамилия, имя, отчество, образовательную организацию, класс, контактную информацию и фото обучающегося (по желанию родителей (законных представителей) и обучающегося);
- б) «Мой Мир» («Мой портрет»), (личные сведения об обучающемся);
- в) «Портфолио работ»;
- г) «Портфолио достижений, документов»;
- д) «Портфолио отзывов».

**5.2.** Раздел «Мой Мир» («Мой портрет») может включать в себя:

- а) личные данные обучающегося;
- б) данные о семье, друзьях, увлечениях, интересах ученика, занесенные им в Портфолио самостоятельно на добровольной основе;
- в) информация, помогающая обучающемуся проанализировать свой характер, способности, узнать способы саморазвития, самосовершенствования, самопознания; результаты анкет, тестов, рекомендации по результатам анкетирования и тестирования;
- г) описание целей, поставленных обучающимся на определенный период, анализ их достижений;
- д) результаты проведенной работы по профессиональному и личностному самоопределению;
- е) другие сведения, раскрывающие способности обучающегося.

**5.3.** Раздел «Портфолио работ» включает в себя выборку работ ученика – формальных и творческих, выполненных в ходе обязательных учебных занятий по всем изучаемым предметам, а также в ходе посещаемых обучающимися занятий внеурочной деятельности, дополнительного образования, реализуемых в рамках образовательной программы гимназии. Обязательной составляющей Портфолио являются материалы стартовой диагностики, промежуточных и итоговых стандартизированных работ по отдельным предметам. Остальные работы должны быть подобраны так, чтобы их совокупность демонстрировала нарастающие успешность, объем и глубину знаний, достижение более высоких уровней формируемых учебных действий.

Этот раздел включает в себя:

- выборки работ ученика по всем учебным предметам, отражающие динамику формирования универсальных учебных действий и динамику развития компетентностей обучающегося, исследовательские работы и рефераты (указываются изученные материалы, название реферата, количество страниц, иллюстраций и т.п.);
- проектные работы (указывается тема проекта, дается описание работы; возможно приложение в виде фотографий, текста работы в печатном или электронном варианте);
- техническое творчество: модели, макеты, приборы (указывается конкретная работа, дается ее краткое описание, фотографии);
- работы по искусству (дается перечень работ, фиксируется участие в выставках);
- другие формы творческой активности: участие в школьном театре, хоре (указывается продолжительность подобных занятий, участие в конкурсах и концертах);
- занятия в учреждениях дополнительного образования, на различных учебных курсах (указывается название учреждения или организации, продолжительность занятий и их результат);
- участие в олимпиадах и конкурсах (указывается вид мероприятия, время его проведения, достигнутый результат);
- участие в конференциях, учебных семинарах и др (указывается тема мероприятия, название проводившей его организации и форма участия в нем обучающегося);

- участие в спортивных мероприятиях (указываются сведения об участии в соревнованиях, наличии спортивного разряда);
- иная информация, раскрывающая творческие, проектные, исследовательские способности обучающихся.

**5.4.** В раздел «Портфолио достижений, документов» входят сертифицированные (документированные) индивидуальные достижения обучающихся. Этот раздел может включать в себя отражение результатов участия:

- в предметных олимпиадах, интеллектуальных и творческих конкурсах, как нетелекоммуникационных, так и дистанционных, проектах различного уровня - школьные, муниципальные, областные, всероссийские и др.;
- во внеурочной деятельности за период обучения на уровне основного общего образования с представлением копий документов в рамках заявленного профиля:
  - а) технологический: математика, физика, информатика;
  - б) гуманитарного: история, обществознание;
  - в) естественно - научного: биология, химия;
- в мероприятиях и конкурсах, проводимых учреждениями дополнительного образования и др.;
- образовательные тестирования и курсы по предметам;
- в конкурсах и мероприятиях, организованных муниципальными и региональными органами управления;
- в спортивных соревнованиях и др.

**5.5.** Совокупность данных материалов должна давать достаточно объективное, целостное и сбалансированное представление (как в целом, так и по отдельным аспектам) об основных достижениях конкретного ученика, его продвижении во всех наиболее значимых аспектах обучения в гимназии.

**5.6.** Анализ, интерпретация и оценка отдельных составляющих и портфеля достижений в целом ведутся с позиций достижения планируемых результатов с учетом основных результатов начального, основного, среднего общего образования, закрепленных в федеральных государственных образовательных стандартах.

**5.7.** Информация о достигаемых обучающимся образовательных результатов должна быть представлена только в форме, не представляющей угрозы личности, психологической безопасности и эмоциональному статусу обучающегося.

**5.8.** «Портфолио отзывов» может включать в себя:

- систематизированные материалы наблюдений (оценочные листы, материалы и листы наблюдений и т.п.) за процессом овладения универсальными учебными действиями, которые ведут учителя-предметники, классные руководители, педагог - психолог и другие непосредственные участники образовательной деятельности;
- характеристики отношения ученика к различным видам деятельности, представленные учителями, родителями (законными представителями), педагогами дополнительного образования, одноклассниками, представителями общественности (тексты заключений, рецензии, отзывы, письма и пр.);
- анализ самим обучающимся своей деятельности (заключения о качестве различных работ, в которых принимал личное участие обучающийся, рецензия на статью, проект, исследовательскую работу, благодарственные письма).

## **VI. КРИТЕРИИ ОЦЕНИВАНИЯ ПОРТФОЛИО.**

**6.1.** Анализ и оценка отдельных составляющих Портфолио ведется с позиций достижения планируемых результатов освоения начального общего, основного общего и среднего общего образования.

**6.2.** Оценка тех или иных достижений (результатов), входящих в Портфолио, а также всего Портфолио в целом, либо за определенный период его формирования, может быть как качественной, так и количественной.

**6.3.** Оценивать материалы Портфолио должен обучающийся с помощью своих родителей (законных представителей) или классного руководителя. Начиная со 2 класса обучающийся проводит самооценку материалов Портфолио по качественной шкале: *(приложение № 2а, 2б, 2в к настоящему Положению)*.

**6.4.** Оценка как отдельных составляющих, так и Портфолио в целом ведется на критериальной основе.

**6.5.** При оценке отдельных составляющих Портфолио используется уровневая система оценивания, принятая в системе оценивания предметных результатов (традиционная система отметок по 5-балльной шкале). Достижение базового уровня оценки интерпретируется как безусловный учебный успех ребенка, как исполнение им требований стандарта и соотносится с оценкой «удовлетворительно» («зачет»).

**6.6.** Оценка Портфолио проводится не реже одного раза в полугодие, суммируется по каждому виду деятельности и вносится в итоговый документ «Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио» на каждого ученика *(приложение № 3 к настоящему Положению)*.

**6.7.** Количественная оценка материалов Портфолио складывается из следующих обязательных составляющих:

- а) результатов образовательной деятельности;
- б) результатов итоговой аттестации (средний балл);
- в) результатов участия в олимпиадах, научно-практических конференциях;
- г) результатов спортивных достижений;
- д) результатов конкурсов, фестивалей, выставок и др. в рамках дополнительного образования;
- е) результатов социальных практик;
- ж) отзывы;
- з) эстетика оформления Портфолио.

**6.7.** По результатам накопленной оценки, которая формируется на основе материалов Портфолио, делаются выводы:

- а) о сформированности у обучающегося универсальных и предметных способов действий, а также опорной системы знаний, обеспечивающих ему возможность успешного продолжения образования на уровнях основного общего образования;
- б) о сформированности основ умения учиться, понимаемой как способности к самоорганизации с целью постановки и решения учебно-познавательных и учебно - практических задач;
- в) об индивидуальном прогрессе в основных сферах развития личности — мотивационно - смысловой, познавательной, эмоциональной, волевой и саморегуляции.

**6.8.** Материалы Портфолио допускают проведение независимой внешней оценки в рамках конкурса «Лучшее Портфолио» на разных уровнях. Оценка выставляется педагогами - экспертами гимназии, других образовательных организаций (в зависимости от уровня конкурса).

**6.9.** В конце учебного года классный руководитель вносит результаты оценки Портфолио обучающихся в «Сводную итоговую ведомость по результатам оценки Портфолио обучающихся класса за учебный год» *(приложение № 4 к настоящему Положению)*.

**6.10.** Сводные итоговые ведомости утверждаются директором гимназии, заверяется печатью и сдаются заместителям директора для осуществления внутреннего мониторинга качества образования.

## **VII. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЙ РЕЙТИНГ.**

**7.1.** Образовательный рейтинг – индивидуальный показатель знаний, умений, навыков, творческих способностей и компетенций обучающихся.

**7.2.** Образовательный рейтинг позволяет осуществить:

- а) демократизацию процесса оценивания;
- б) совершенствование системы формирования профильных классов;

- в) фиксацию результатов обучения обучающегося за курс обучения;
- г) предъявление материалов, подтверждающих оптимальность выбора профиля.

**7.3. Принципы построения образовательного рейтинга:**

- а) открытость (информация о рейтинге доступна для всех участников образовательного процесса);
- б) многоаспектность (оценивание знаний выпускника, умений применять их на практике, представление его социального опыта, отслеживание динамики личностного развития);
- в) целевая направленность (образовательный рейтинг определяется в соответствии с выбранным профилем).

**7.4.** Материалы Портфолио ученика гимназии учитываются в рейтинговой оценке только в том случае, если они соответствуют заявленному профилю обучения.

**VIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

**8.1.** Настоящее Положение о Портфолио обучающегося является нормативным локальным актом гимназии, согласуется на педагогическом совете и утверждается (вводится в действие) приказом директора гимназии.

**8.2.** Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

**8.3.** Настоящее Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.8.1. данного Положения.

**8.4.** После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.

Приложение № 1 к положению № 43  
«О портфолио – индивидуальной  
накопительной оценке образовательных  
достижений обучающихся МАОУ гимназии №29  
г.Томска»

Утверждаю  
Директор  
МАОУ гимназии №29 г.Томска

«\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_г.

Сводная итоговая ведомость Портфолио  
ученика 9 \_\_\_\_\_ класса МАОУ гимназии № 29 г.Томска

Ф.И.О. полностью

Раздел	Профильное направление	Количество баллов по разделу
I. Таблица результатов внеурочной деятельности за период 5-9 класса.	1.1. Технологический профиль	
	1.2. Гуманитарный профиль	
	1.3. Естественно — научный профиль	
II. Таблица результатов внеучебных достижений за период 5-9 класса.	2.1. Технологический профиль	
	2.2. Гуманитарный профиль	
	2.3. Естественно — научный профиль	
III. Таблица результатов спортивных достижений за период 5-9 класса.		

IV. Таблица результатов ГИА.

№	Предмет	Отметка	Количество баллов
1.	Русский язык		
2.	Математика		
3.	Биология		
4.	Химия		
Средний балл аттестата:			
Итого баллов:			

Классный руководитель \_\_\_\_\_  
Заместитель директора по УВР \_\_\_\_\_

Приложение:

1. Итоговая ведомость портфолио.
2. Копии дипломов, грамот, сертификатов, удостоверений и т.п.

Оценка достижений обучающихся 1 — 4 классов по материалам Портфолио

\_\_\_\_\_ ,  
Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_ ,  
обучающегося (-щейся) \_\_\_\_\_ класса

Показатели	Измерители	Баллы
1. Раздел «Мой мир» («Мой портрет»).	Полнота предоставления материалов: 0 (отсутствует); 1-2 (представлен частично); 3 (представлен полностью)	До 3
2. Раздел «Портфолио работ».	Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету	До 2
3. Образовательная деятельность.	2 класс- средний балл годовых отметок	До 5
	3 класс- средний балл годовых отметок	До 5
	4 класс- средний балл годовых отметок	До 5
4. Дистанционные олимпиады и НПК.	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
5. Очные олимпиады и НПК.	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Всероссийский и международный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
Участник	3	
6. Спортивные достижения (соревнования, спартакиады)	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3

и др.).	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Всероссийский и международный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Наличие спортивного разряда	5
7. Классные мероприятия, социальные практики, акции, волонтерство и др.	Организация и проведение мероприятия	3
	Участие	1
8. Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях, клубах и др.	1
9. Творческие конкурсы, фестивали, выставки и др.	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Всероссийский, международный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
Участник	3	
10. Раздел «Портфолио	Полнота представления материалов	До 2

ОТЗЫВОВ».		
11. Оформление Портфолио.	Эстетичность и грамотность оформления	До 3

Приложение № 26 к положению № 43  
«О портфолио – индивидуальной  
накопительной оценке образовательных  
достижений обучающихся МАОУ гимназии №29  
г.Томска»

Оценка достижений обучающихся 5 - 9 классов по материалам Портфолио

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_,  
обучающегося (-щейся) \_\_\_\_\_ класса

Показатели	Измерители	Баллы
1. Раздел «Мой мир» («Мой портрет»).	Полнота предоставления материалов: 0 (отсутствует); 1-2 (представлен частично); 3 (представлен полностью)	До 3
2. Раздел «Портфолио работ».	Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету	До 2
3. Образовательная деятельность.	5 класс- средний балл годовых отметок	До 5
	6 класс- средний балл годовых отметок	До 5
	7 класс- средний балл годовых отметок	До 5
	8 класс- средний балл годовых отметок	До 5
	9 класс- средний балл годовых отметок	До 5
4. Дистанционные олимпиады и НПК.	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
5. Очные олимпиады и НПК.	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Всероссийский и международный уровень:</i>	
Победитель	5	

	Призер	4
	Участник	3
6. Спортивные достижения (соревнования, спартакиады и др.).	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Всероссийский и международный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
Наличие спортивного разряда	5	
7. Классные мероприятия, социальные практики, акции, волонтерство и др.	Организация и проведение мероприятия	3
	Участие	1
8. Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях, клубах и др.	1
9. Творческие конкурсы, фестивали, выставки и др.	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Всероссийский, международный уровень:</i>	

	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
10. Раздел «Портфолио отзывов».	Полнота представления материалов	До 2
11. Оформление Портфолио.	Эстетичность и грамотность оформления	До 3

Приложение № 2в к положению № 43  
«О портфолио – индивидуальной  
накопительной оценке образовательных  
достижений обучающихся МАОУ гимназии №29  
г.Томска»

Оценка достижений обучающихся 10 - 11 классов по материалам Портфолио

Ф.И.О. полностью \_\_\_\_\_,  
обучающегося (-щейся) \_\_\_\_\_ класса

Показатели	Измерители	Баллы
1. Раздел «Мой мир» («Мой портрет»).	Полнота предоставления материалов: 0 (отсутствует); 1-2 (представлен частично); 3 (представлен полностью)	До 3
2. Раздел «Портфолио работ».	Полнота предоставления материалов по каждому учебному предмету	До 2
3. Образовательная деятельность.	10 класс- средний балл годовых отметок	До 5
	11 класс- средний балл годовых отметок	До 5
4. Дистанционные олимпиады и НПК.	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
5. Очные олимпиады и НПК.	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Всероссийский и международный уровень:</i>	

	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
6. Спортивные достижения (соревнования, спартакиады и др.).	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Всероссийский и международный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	Наличие спортивного разряда	5
7. Классные мероприятия, социальные практики, акции, волонтерство и др.	Организация и проведение мероприятия	3
	Участие	1
8. Дополнительное образование.	Участие в кружках, секциях, клубах и др.	1
9. Творческие конкурсы, фестивали, выставки и др.	<i>Школьный уровень:</i>	
	Победитель	3
	Призер	2
	Участник	1
	<i>Муниципальный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
	<i>Региональный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3

	<i>Всероссийский, международный уровень:</i>	
	Победитель	5
	Призер	4
	Участник	3
10. Раздел «Портфолио отзывов».	Полнота представления материалов	До 2
11. Оформление Портфолио.	Эстетичность и грамотность оформления	До 3

Приложение № 3 к положению № 43  
«О портфолио – индивидуальной  
накопительной оценке образовательных  
достижений обучающихся МАОУ гимназии №29  
г.Томска»

Сводная итоговая ведомость по результатам оценки Портфолио  
\_\_\_\_\_, обучающегося (-щейся)

Ф.И.О. полностью

\_\_\_\_\_ класса

\_\_\_\_\_ полное название образовательной организации

№	Показатели	Количество баллов по полугодиям		Итоговый балл
		I полугодие	II полугодие	
1.	Мой мир (Мой портрет).			
2.	Портфолио работ.			
3.	Образовательная деятельность			
4.	Дистанционные олимпиады и НПК.			
5.	Очные олимпиады и НПК.			
6.	Спортивные достижения (соревнования, спартакиады и др).			
7.	Классные мероприятия, социальные практики, волонтерство и др.			
8.	Дополнительное образование.			
9.	Творческие конкурсы, фестивали, выставки.			
10.	Отзывы (полнота представления материалов).			
11.	Эстетика оформления Портфолио.			
	Итого:			

Настоящий итоговый документ составлен на основании оригиналов и копий официальных документов, представленных в Портфолио.

Дата \_\_\_\_\_

Классный руководитель \_\_\_\_\_

