



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru

**УТВЕРЖДЕНО и введено в
действие приказом № 181** от 12
ноября 2015г.
Директор МАОУ гимназии № 29
г.Томска

С.В.Шаболина
12 ноября 2015г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 7

О педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1.** Положение «О педагогическом совете муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска (далее – гимназии).
- 1.2.** Педагогический совет муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска (далее – Педагогический совет гимназии) является постоянно действующим органом управления гимназии для координации педагогической деятельности в гимназии.
- 1.3.** Деятельность Педагогического совета гимназии регламентируется настоящим Положением, утверждаемым в установленном порядке директором гимназии.
- 1.4.** Членами Педагогического совета гимназии являются педагогические работники гимназии.
- 1.5.** В заседаниях Педагогического совета гимназии участвуют педагогические работники гимназии, не занятые в это время работой с обучающимися.
- 1.6.** Педагогический совет гимназии создается в целях развития и совершенствования образовательного процесса, повышения профессионального мастерства и творческого роста педагогических работников гимназии.
- 1.7.** Решения Педагогического совета гимназии являются рекомендательными для педагогического коллектива гимназии. Решения Педагогического совета гимназии, утвержденные приказом директора гимназии, являются обязательными для исполнения всеми участниками образовательных отношений гимназии.

II. КОМПЕТЕНЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

- 2.1.** К исключительной компетенции Педагогического совета гимназии относятся:
 - 2.1.1.** Согласование и рекомендация к утверждению Директором гимназии:
 - 2.1.1.1.** Плана (планов) учебной работы гимназии на год.

- 2.1.1.2. Образовательных программ, реализуемых гимназией.
- 2.1.1.3. Программ учебных курсов и дисциплин, учебных планов.
- 2.1.1.4. Перечня образовательных программ, разработку которых необходимо осуществить в гимназии.
- 2.1.1.5. Списка учебников, используемых гимназией в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных к использованию при реализации указанных образовательных программ.
- 2.1.1.6. Локального нормативного акта о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.
- 2.1.1.7. Иных локальных нормативных актов гимназии, регламентирующих образовательный процесс в гимназии.
- 2.1.2. Принятие решения о (об):**
 - 2.1.2.1. Переводе обучающихся в следующий класс или об оставлении их на повторное обучение.
 - 2.1.2.2. Допуске обучающихся к итоговой государственной аттестации.
 - 2.1.2.3. Выдаче аттестатов об основном общем и среднем общем образовании.
 - 2.1.2.4. Переводе обучающихся на другие формы обучения.
 - 2.1.2.5. Награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.
 - 2.1.2.6. Отчислении обучающихся из гимназии.
- 2.1.3.** Рассмотрение итогов учебной работы гимназии, результатов промежуточной и государственной итоговой аттестации.
- 2.1.4.** Решает иные вопросы в сфере образовательной деятельности гимназии.

III. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

- 3.1.** Педагогический совет гимназии имеет право:
 - 3.1.1.** Создавать временные творческие объединения с приглашением специалистов различного профиля, консультантов для выработки рекомендаций с последующим рассмотрением их на Педагогическом совете гимназии.
 - 3.1.2.** Принимать окончательное решение по спорным вопросам, входящим в его компетенцию.
 - 3.1.3.** Рассматривать и согласовывать локальные акты, регламентирующие образовательные отношения и образовательную деятельность в гимназии.
 - 3.1.4.** В необходимых случаях на заседания Педагогического совета гимназии могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих с гимназией по вопросам обучения и воспитания, родители (законные представители) обучающихся гимназии, представители учреждений, участвующих в финансировании организации образовательной деятельности в гимназии и др. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета гимназии. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета гимназии, пользуются правом совещательного голоса.
 - 3.1.5.** Принимать участие в разработке и согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность в гимназии.
- 3.2.** Педагогический совет гимназии несет ответственность за:
 - 3.2.1.** Выполнение планов работы гимназии.
 - 3.2.2.** Соответствие принятых решений законодательству Российской Федерации в области образования, защиты прав детства.
 - 3.2.3.** Принятие образовательных программ, имеющих экспертное заключение, в т. ч. образовательных программ, избранных обучающимися и их родителями (законными представителями).

3.2.4. Принятие решений по каждому рассматриваемому вопросу, с указанием ответственных лиц и сроков исполнения решений.

IV. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

- 4.1.** Председателем Педагогического совета является Директор гимназии. Педагогический совет избирает из состава своих членов секретаря Педагогического совета. Председатель и секретарь Педагогического совета работают на общественных началах – без оплаты.
- 4.2.** Педагогический совет гимназии правомочен, если на нем присутствует более чем две трети его членов.
- 4.3.** Педагогические работники гимназии обязаны принимать участие в работе Педагогического совета гимназии. Решения Педагогического совета принимаются большинством голосов присутствующих членов и оформляются протоколами. При равном количестве голосов решающим является голос председателя Педагогического совета.
- 4.4.** Педагогический совет созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал. Директор гимназии объявляет о дате проведения Педагогического совета не позднее, чем за семь дней до его созыва.
- 4.5.** Вопросы для обсуждения на Педагогическом совете вносятся членами Педагогического совета. С учетом внесенных предложений формируется повестка заседания Педагогического совета.
- 4.6.** Педагогический совет не вправе выступать от имени гимназии.
- 4.7.** Директор Учреждения в случае несогласия с решением Педагогического совета приостанавливает выполнение решения, извещает об этом Учредителя, который в трехдневный срок при участии заинтересованных сторон обязан рассмотреть такое обращение директора гимназии, ознакомиться с мотивированным мнением большинства педагогического совета и внести окончательное решение по спорному вопросу.
- 4.8.** Педагогический совет гимназии работает по плану, являющемуся составной частью общего плана работы гимназии.
- 4.9.** Организацию выполнения решений Педагогического совета гимназии осуществляет директор и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам Педагогического совета гимназии на последующих его заседаниях.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ГИМНАЗИИ

- 5.1.** Заседания Педагогического совета гимназии оформляются протоколом. В книге протоколов фиксируются ход обсуждения вопросов, выносимых на Педагогический совет гимназии, предложения и замечания членов Педагогического совета гимназии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Педагогического совета гимназии.
- 5.2.** Протоколы о переводе обучающихся в следующий класс и выпуске оформляются списочным составом. Данное решение в обязательном порядке утверждается приказом директора гимназии.
- 5.3.** Нумерация протоколов Педагогического совета гимназии ведется с начала учебного года.
- 5.4.** Книга протоколов Педагогического совета гимназии входит в номенклатуру дел гимназии, хранится постоянно и передается по акту.