



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 238 от 14 апреля 2014г.
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска
С.В. Шабалина
14 апреля 2014г.

(в новой редакции от 12 октября 2020 года, приказ № 547; рассмотрено и принято педагогическим советом МАОУ гимназии № 29 г.Томска, протокол № 4 от 12.10.2020г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 76

**О конфликтной комиссии по
комплектованию 1-х классов
в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении
гимназии № 29 г.Томска**

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение «О конфликтной комиссии по комплектованию 1-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска» (далее - Положение) регламентирует полномочия, функции, состав и порядок работы конфликтной комиссии по комплектованию 1-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска (далее - Конфликтная комиссия гимназии), а также порядок рассмотрения заявлений родителей (законных представителей) обучающихся 1-х классов по вопросам формирования 1-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска (далее – гимназия).

1.2. Положение разработано в целях разрешения спорных вопросов при комплектовании 1-х классов в гимназии, соблюдения конституционных прав граждан на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности начального общего образования, реализации государственной политики в области образования, защиты интересов детей и удовлетворения потребностей семьи в выборе общеобразовательного учреждения.

1.3. Настоящее Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

- Приказа Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 № 177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
 - Постановления Правительства Российской Федерации от 26.03.2016 № 236 «О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг»;
 - Распоряжения Правительства Российской Федерации от 17.12.2009 № 1993-р «Об утверждении сводного перечня первоочередных государственных и муниципальных услуг»;
 - Закона Томской области от 12.08.2013 № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области»;
 - Постановления Администрации Томской области от 06.06.2014 № 219а «Об утверждении Порядка организации индивидуального отбора при приеме либо переводе в областные государственные образовательные организации и муниципальные образовательные организации в Томской области для получения основного общего и среднего общего образования с углубленным изучением отдельных учебных предметов или для профильного обучения»;
 - Распоряжения Департамента общего образования Томской области от 07.11.2017 № 779-р «Об организации предоставления государственной услуги «Зачисление в общеобразовательную организацию в электронной форме».
- 1.4. Настоящее Положение распространяют свое действие на образовательные учреждения, реализующие образовательные программы начального общего образования.

II. ПОЛНОМОЧИЯ И ФУНКЦИИ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 2.1. Конфликтная комиссия гимназии принимает и рассматривает заявления родителей (законных представителей) детей, не согласных с решением комиссии по комплектованию 1 - х классов, и информирует их о принятом решении.
- 2.2. Конфликтная комиссия гимназии вправе запрашивать и получать у администрации гимназии необходимую информацию для рассмотрения заявлений родителей (законных представителей).
- 2.3. Решение, принятое конфликтной комиссией гимназии, является окончательным и обязательным для приемной комиссии по комплектованию 1-х классов гимназии.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ

- 3.1. Конфликтная комиссия гимназии создается на период комплектования 1-х классов гимназии.
- 3.2. Конфликтная комиссия гимназии формируется в количестве 3-5 человек из представителей администрации гимназии, Совета гимназии, представителей учителей начальной школы, представителей учителей-предметников, работающих в начальных классах гимназии, специалистов психологической службы гимназии.

- 3.3.** Работу конфликтной комиссии гимназии возглавляет председатель, в его отсутствие - заместитель председателя, назначенные приказом директора гимназии.
- 3.4.** Председатель конфликтной комиссии гимназии осуществляет общее руководство работой комиссии, распределяет обязанности между членами комиссии, ведёт заседания комиссии.
- 3.5.** Работа конфликтной комиссии гимназии оформляется протоколами, которые подписываются председателем и всеми членами комиссии. Каждый член комиссии имеет право выразить особое мнение в письменной форме.
- 3.6.** Порядок работы конфликтной комиссии гимназии, сроки и место приема заявлений доводятся администрацией гимназии до сведения родителей (законных представителей) будущих первоклассников.

IV. ПОРЯДОК ПОДАЧИ И РАССМОТРЕНИЯ ЗАЯВЛЕНИЙ

- 4.1.** Заявления родителями (законными представителями) (**приложение № 1**) подаются в Конфликтную комиссию гимназии в течение 3-х дней с момента ознакомления родителей (законных представителей) детей с результатами комплектования 1-х классов.
- 4.2.** Заявления в Конфликтную комиссию гимназии принимаются секретарём Конфликтной комиссии гимназии, регистрируются в журнале (**приложение № 2**) и рассматриваются в течение 5-ти дней после подачи заявления.
- 4.3.** После рассмотрения Конфликтной комиссией гимназии заявления родителей (законных представителей) ребенка и принятия решения:
- 4.3.1.** Секретарем Конфликтной комиссии гимназии готовится протокол заседания, который подписывают всеми членами Конфликтной комиссии гимназии.
- 4.3.2.** Председателем Конфликтной комиссии гимназии готовится письменный ответ на обращение (заявление) родителей (законных представителей) ребенка.
- 4.3.3.** Конфликтной комиссией гимназии проводится совместное с заявителями (родителями (законными представителями) ребенка) заседание, на котором озвучивается решение Конфликтной комиссии гимназии, обсуждаются (при необходимости) пути решения проблемы.
- 4.4.** Результатом работы Конфликтной комиссии гимназии является эффективное урегулирование всех проблем, возникающих в процессе формирования 1-х классов в гимназии.

Приложение № 1

к положению № 76 «О конфликтной комиссии по комплектованию 1-х классов в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска)

Председателю конфликтной комиссии по комплектованию
1-х классов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска,
Директору МАОУ гимназии № 29 г.Томска
С.В. Шаболиной

от _____,
(Ф.И.О.)

проживающего(ей) по адресу: _____

(фактический адрес)

(адрес по прописке)

(контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу рассмотреть вопрос о приеме моего ребенка

(Фамилия, имя, отчество полностью, дата рождения)

в _____ класс в МАОУ гимназии № 29 г.Томска по программе _____.

Основанием для зачисления в _____ класс по программе _____.

является:

Прилагаю следующие документы: _____

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

Приложение № 2
к положению № 76 «О конфликтной комиссии по
комплектованию 1-х классов в муниципальном автономном
общеобразовательном учреждении гимназии № 29 г.Томска)

**ЖУРНАЛ ПРИЁМА ЗАЯВЛЕНИЙ КОНФЛИКТНОЙ КОМИССИЕЙ ПО
ФОРМИРОВАНИЮ 1-ЫХ КЛАССОВ В МАОУ ГИМНАЗИИ № 29 Г.ТОМСКА**

<i>№ п/п</i>	<i>Дата регистрации</i>	<i>Ф.И.О. гражданина, обратившегося в конфликтную комиссию гимназии</i>	<i>Краткое изложение проблемы</i>	<i>Ф.И.О., подпись ответственного лица, принявшего заявление</i>	<i>Ф.И.О. должностного лица, ответственного за рассмотрение заявления</i>