



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска  
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;  
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

**УТВЕРЖДЕНО и введено в действие**  
**приказом № 793** от 05 ноября 2013г.  
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска  
\_\_\_\_\_ С.В.Шаболина  
05 ноября 2013г.

## **ПОЛОЖЕНИЕ № 57**

### **О Совете гимназии муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска**

#### **I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

**1.1.** Совет гимназии муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска (далее - Совет гимназии) является коллегиальным органом управления муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназией № 29 г.Томска (далее - Учреждение), реализующим принципы демократического, государственно-общественного характера управления образованием.

Решения Совета гимназии, принятые в соответствии с его компетенцией, являются обязательными для руководителя Учреждения (далее – Директор), его работников, обучающихся, их родителей (законных представителей).

**1.2.** В своей деятельности Совет гимназии руководствуется:

**1.2.1.** Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

**1.2.3.** Уставом Томской области, Законом Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области» и иными нормативными правовыми актами Томской области.

**1.2.4.** Муниципальными правовыми актами города Томска.

**1.2.5.** Уставом Учреждения, настоящим Положением, иными локальными нормативными актами Учреждения.

**1.3.** Деятельность членов Совета гимназии основывается на принципах добровольности участия в его работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

**1.4.** Члены Совета гимназии не получают вознаграждения за работу в Совете гимназии.

**1.5.** Настоящее Положение согласовано педагогическим советом МАОУ гимназии № 29 г.Томска (протокол № 1 от 29 октября 2013г.).

#### **II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ СОВЕТА ГИМНАЗИИ.**

**2.1.** Совет гимназии создается в целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии гимназии в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления.

**2.2.** Основными задачами Совета гимназии являются:

2.2.1. Определение стратегии развития Учреждения.

2.2.2. Повышение эффективности финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, стимулирование труда его работников, содействие рациональному использованию выделяемых Учреждению бюджетных средств и средств, полученных из иных источников.

2.2.3. Содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для организации образовательного процесса.

2.2.4. Содействие созданию в Учреждении здоровых и безопасных условий обучения, воспитания и труда.

### **III. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА ГИМНАЗИИ.**

3.1. К исключительной компетенции Совета гимназии относится:

3.1.1. Согласование и рекомендации к утверждению Директором Учреждения:

- программы развития Учреждения;
- положения о распределении стимулирующего фонда оплаты труда работников на основании критериев качества деятельности.

3.1.2. Согласование по представлению Директора Учреждения:

- порядка использования средств, полученных от оказания платных образовательных услуг, а также осуществления приносящей доход деятельности;
- стимулирующих выплат педагогическим работникам Учреждения, внесение рекомендаций по распределению стимулирующих выплат педагогическим работникам;
- профилей обучения на уровне среднего общего образования;
- сдачи в аренду закрепленных за Учреждением объектов муниципальной собственности.

3.1.3. Внесение предложений Директору Учреждения в части:

- материально-технического обеспечения и оснащения образовательного процесса, учебного фонда, оборудования помещений Учреждения (в пределах выделяемых средств);
- развития воспитательной работы в Учреждении;
- мероприятий по охране и укреплению здоровья обучающихся, работников Учреждения.

3.1.4. Содействие привлечению средств из внебюджетных источников;

3.1.5. Представление Учредителю и общественности публичного доклада о деятельности Учреждения.

3.1.6. Решает иные вопросы в рамках своей компетенции.

### **IV. СОСТАВ И ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ СОВЕТА ГИМНАЗИИ.**

4.1. В состав Совета гимназии входят:

- Директор Учреждения;
- представитель Учредителя;
  - представители родителей (законных представителей) обучающихся;
  - представители обучающихся 9-х, 10-х, 11-х классов;
- представители работников Учреждения.

Общее количество членов Совета гимназии составляет 14 человек.

4.2. Совет гимназии формируется с использованием процедур выборов, делегирования и кооптации.

4.3. Члены Совета гимназии из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на общешкольной конференции родителей. Члены Совета гимназии из числа работников Учреждения избираются Общим собранием работников Учреждения. Члены Совета гимназии из числа обучающихся избираются общим собранием обучающихся классов параллели. В состав Совета гимназии входит по одному представителю из параллели. Директор учреждения входит в состав Совета гимназии по должности.

4.4. Срок полномочий членов Совета гимназии три года, за исключением обучающихся и представителей родителей (законных представителей) обучающихся, срок полномочий которых – до 3 лет.

4.5. Председатель Совета гимназии избирается из состава Совета гимназии, при этом представитель Учредителя в Совете гимназии, Директор Учреждения и работники Учреждения не могут быть избраны председателем Совета гимназии.

- 4.6.** Общее количество членов Совета гимназии, избираемых из числа родителей (законных представителей) обучающихся, не может быть меньше одной трети и больше половины общего числа членов Совета.
- 4.7.** Общее количество членов Совета гимназии из числа обучающихся составляет 2 человека. Члены Совета гимназии из числа обучающихся избираются общим собранием учеников 9-х, 10-х, 11-х классов.
- 4.8.** Члены Совета гимназии из числа работников избираются общим собранием работников Учреждения. Количество членов Совета гимназии из числа работников Учреждения не может превышать одной четверти общего числа членов Совета гимназии. При этом не менее чем 2/3 из них должны являться педагогическими работниками.
- 4.9.** Директор Учреждения входит в состав Совета гимназии по должности.
- 4.10.** В состав Совета гимназии входит один представитель Учредителя в соответствии с приказом о назначении.
- 4.11.** Организацию и проведение выборов в Совет гимназии осуществляет Учреждение по согласованию с Учредителем. Ответственное за выборы должностное лицо, назначенное Учреждением из числа руководящих и педагогических кадров, организует проведение соответствующих мероприятий для осуществления выборов и оформление их протоколов.
- 4.12.** Директор Учреждения в трехдневный срок после получения списка избранных членов Совета гимназии от обучающихся, от родительской общественности, от работников учреждения издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает Учредителя.
- 4.13.** На первом заседании Совета гимназии избираются его председатель, заместитель председателя, секретарь из числа членов Совета гимназии. Секретарем Совета гимназии может быть избран (назначен) заместитель председателя Совета гимназии.
- 4.14.** После первого заседания Совета его председатель направляет список членов Совета Учредителю, который издает приказ о назначении представителя Учредителя в Совете Учреждения и создании Совета гимназии. Приказ является основанием для выдачи членам Совета гимназии удостоверений, заверяемых подписью руководителя органа управления, которому подведомственно Учреждение, по установленной форме (Приложение № 1).
- 4.15.** Совет гимназии, состав избранных и назначенных членов которого (в том числе входящих по должности), утвержденный приказом Учредителя, обязан в период до двух месяцев со дня издания приказа кооптировать в свой состав членов из числа лиц, окончивших Учреждение; работодателей (их представителей), прямо или косвенно заинтересованных в деятельности Учреждения или в социальном развитии территории, на которой оно расположено; представителей организаций образования, науки, культуры; граждан, известных своей культурной, научной, общественной и благотворительной деятельностью; иных представителей общественности и юридических лиц.
- 4.16.** Процедура кооптации осуществляется Советом гимназии в соответствии с Положением «О порядке кооптации членов Совета гимназии МАОУ гимназии № 29 г.Томска».
- 4.17.** По завершении кооптации Совет гимназии регистрируется в его полном составе органом управления, которому подведомственно Учреждение, в специальном реестре. Контрольной датой формирования муниципального реестра является 1 января текущего учебного года. Приказ Учредителя о регистрации является основанием для внесения записи в реестр с указанием членов Совета гимназии, сроков их полномочий и выдачи кооптированным членам Совета гимназии удостоверений.
- 4.18.** Со дня регистрации Совет гимназии наделяется в полном объеме полномочиями, предусмотренными Уставом Учреждения и настоящим Положением.
- 4.19.** Член Совета гимназии может быть одновременно членом Совета других общеобразовательных учреждений.
- 4.20.** При выбытии из Совета гимназии выборных членов в двухнедельный срок проводятся довыборы членов Совета гимназии в предусмотренном для выборов порядке.

**4.21.** При выбытии из членов Совета гимназии кооптированных членов Совет гимназии осуществляет дополнительную кооптацию в установленном для кооптации порядке.

#### **V. ПРЕДСЕДАТЕЛЬ СОВЕТА ГИМНАЗИИ, ЗАМЕСТИТЕЛЬ ПРЕДСЕДАТЕЛЯ СОВЕТА ГИМНАЗИИ, СЕКРЕТАРЬ СОВЕТА ГИМНАЗИИ.**

**5.1.** Совет гимназии возглавляет Председатель, избираемый тайным или открытым голосованием из числа членов Совета гимназии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета гимназии.

**5.2.** Представитель Учредителя, обучающиеся, директор и работники Учреждения не могут быть избраны Председателем Совета гимназии.

**5.3.** Избрание Председателя Совета гимназии откладывается по представлению должностного лица, ответственного за проведение выборов в Совет гимназии, до формирования Совета гимназии в полном составе, включая кооптированных членов. В этом случае избирается временно исполняющий обязанности Председателя Совета гимназии, полномочия которого прекращаются в день избрания Председателя Совета гимназии, произведенного после издания приказа органом управления образованием об утверждении Совета гимназии в полном составе, включая кооптированных членов.

**5.4.** Председатель Совета гимназии организует и планирует его работу, созывает заседания Совета гимназии и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения Совета гимназии, контролирует их выполнение.

**5.5.** В случае отсутствия Председателя Совета гимназии его функции осуществляет его заместитель, избираемый в установленном порядке.

**5.6.** Заместитель Председателя совета гимназии избирается открытым голосованием из числа членов Совета гимназии большинством голосов от числа присутствующих на заседании членов Совета гимназии.

**5.7.** Секретарь Совета гимназии ведет протоколы заседаний и иную документацию Совета гимназии.

#### **VI. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ СОВЕТА ГИМНАЗИИ.**

**6.1.** Заседания Совета гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал, а также по инициативе Председателя, по требованию Директора, представителя Учредителя, заявлению членов Совета гимназии, подписанному не менее чем одной четвертой частью членов от списочного состава Совета гимназии.

**6.2.** Дата, время, место, повестка заседания Совета гимназии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов Совета гимназии не позднее, чем за 5 дней до заседания Совета гимназии.

**6.3.** Решения Совета гимназии считаются правомочными, если на заседании Совета гимназии присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

**6.4.** По приглашению члена Совета гимназии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами Совета гимназии, если против этого не возражает более половины членов Совета гимназии, присутствующих на заседании.

**6.5.** Каждый член Совета гимназии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

**6.6.** Решения Совета гимназии принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета гимназии (более половины) и оформляются в виде решений.

**6.7.** Решения Совета гимназии с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов Совета гимназии.

**6.8.** На заседании Совета гимназии ведется протокол. В протоколе заседания Совета гимназии указываются:

- место и время проведения заседания;
- фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании;
- повестка дня заседания;

- краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня;
- вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним;
- принятые постановления.

**6.9.** Протокол заседания Совета гимназии подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

**6.10.** Постановления и протоколы заседаний Совета гимназии включаются в номенклатуру дел Учреждения и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены Совета гимназии.

**6.11.** Члены Совета гимназии работают безвозмездно в качестве добровольцев. Федеральным законом «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях» № 135-ФЗ предусмотрено возмещение расходов добровольцев, связанных с их деятельностью (командировочные расходы, затраты на транспорт и другие).

**6.12.** Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний Совета гимназии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям Совета гимназии возлагается на администрацию Учреждения.

## **VII. КОМИССИИ СОВЕТА ГИМНАЗИИ.**

**7.1.** Для подготовки материалов к заседаниям Совета гимназии, выработки проектов постановлений и выполнения функций Совета гимназии в период между заседаниями Совет гимназии имеет право создавать постоянные и временные комиссии Совета гимназии.

**7.2.** Совет гимназии определяет структуру, количество членов и персональное членство в комиссиях, назначает из числа членов Совета гимназии их председателя, утверждает задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий.

**7.3.** В комиссии могут входить с их согласия любые лица, которых Совет гимназии сочтет необходимыми для осуществления эффективной работы комиссии.

**7.4.** Постоянные комиссии создаются по основным направлениям деятельности Совета гимназии.

**7.5.** Совет гимназии имеет право делегировать постоянным комиссиям решение вопросов по плану работы Совета гимназии на учебный год. Делегирование полномочий определено задачами работы постоянных комиссий.

**7.6.** Временные комиссии создаются для подготовки отдельных вопросов деятельности Учреждения, входящих в компетенцию Совета гимназии.

**7.7.** Предложения комиссии носят рекомендательный характер и могут быть утверждены Советом гимназии в качестве обязательных решений при условии, если они не выходят за рамки компетенций Совета гимназии.

## **VIII. ПРАВА И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ СОВЕТА ГИМНАЗИИ.**

**8.1.** Член Совета гимназии имеет право:

**8.1.1.** Участвовать в обсуждении и принятии решений Совета гимназии, выражать в письменной форме свое особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу заседания Совета гимназии.

**8.1.2.** Инициировать проведение заседания Совета гимназии по любому вопросу, относящемуся к компетенции Совета гимназии.

**8.1.3.** Получать по требованию от администрации Учреждения всей необходимой для участия в работе Совета гимназии информации по вопросам, относящимся к компетенции Совета гимназии.

**8.1.4.** Присутствовать на заседании педагогического совета Учреждения с правом совещательного голоса.

**8.1.5.** Совместно с администрацией гимназии готовить информационные и аналитические материалы о деятельности гимназии для опубликования в средствах массовой информации.

**8.1.6.** Представлять Учреждение в рамках компетенции Совета гимназии на основании доверенности, выдаваемой в соответствии с решением Совета гимназии.

- 8.1.7.** На основании решения Совета гимназии имеет право на возмещение расходов, связанных с его деятельностью в качестве члена Совета гимназии согласно п. 7.12.
- 8.1.8.** Досрочно выйти из состава Совета гимназии по письменному уведомлению Председателя.
- 8.1.9.** Член Совета гимназии обязан принимать участие в работе Совета гимназии, комиссиях Совета гимназии.
- 8.2.** Член Совета гимназии может быть выведен из его состава по решению Совета гимназии в случае пропуска более двух заседаний Совета подряд без уважительной причины.
- 8.3.** Члены Совета гимназии из числа родителей (законных представителей) обучающихся не обязаны выходить из состава Совета гимназии в периоды, когда их ребенок по каким-либо причинам временно не посещает Учреждение, однако вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия обучающегося в Учреждении превышает один учебный год, а также в случае, если обучающийся выбывает из Учреждения, полномочия члена Совета гимназии - родителя (законного представителя) этого обучающегося соответственно приостанавливаются или прекращаются по решению Совета гимназии.
- 8.4.** Члены Совета гимназии - обучающиеся не обязаны выходить из состава Совета в периоды временного непосещения Учреждения, однако, вправе сделать это. В случае если период временного отсутствия члена Совета гимназии - обучающегося превышает полгода, а также в случае выбытия из состава обучающихся, член Совета гимназии - обучающийся выводится из состава по решению Совета гимназии.
- 8.5.** В отношении отдельных избранных членов Совета гимназии по инициативе участников образовательного процесса может возбуждаться процедура отзыва с последующим проведением досрочных выборов на место выбывшего в порядке, предусмотренном Уставом и иными локальными актами Учреждения.
- 8.6.** Член Совета гимназии выводится из его состава по решению Совета гимназии в следующих случаях:
- 8.6.1.** По его желанию, выраженному в письменной форме.
- 8.6.2.** При отзыве представителя Учредителя.
- 8.6.3.** При увольнении с работы Директора или увольнении работника Учреждения, избранного членом Совета гимназии, если они не могут быть кооптированы в состав Совета гимназии после увольнения.
- 8.6.4.** В связи с окончанием Учреждения или отчислением (переводом) обучающегося, представляющего в Совете гимназии обучающихся, если он не может быть кооптирован в члены Совета гимназии после окончания Учреждения.
- 8.6.5.** В случае совершения аморального проступка, несовместимого с выполнением воспитательных функций, а также за применение действий, связанных с физическим и/или психическим насилием над личностью обучающихся.
- 8.6.6.** В случае совершения противоправных действий, несовместимых с членством в Совете гимназии.
- 8.6.7.** При выявлении следующих обстоятельств, препятствующих участию в работе Совета гимназии: лишение родительских прав, судебный запрет заниматься педагогической и иной деятельностью, связанной с работой с детьми, признание по решению суда недееспособным, наличие неснятой или непогашенной судимости за совершение умышленного тяжкого или особо тяжкого уголовного преступления.
- 8.7.** Выписка из протокола заседания Совета гимназии с решением о выводе члена Совета гимназии направляется органу управления образованием для внесения изменений в реестре регистрации управляющих советов.
- 8.8.** После вывода из состава Совета гимназии его члена Совет гимназии принимает меры для замещения выведенного члена в общем порядке.
- 8.9.** Совет гимназии несет ответственность за своевременное принятие и выполнение решений, входящих в его компетенцию.

**8.10.** Директор вправе самостоятельно принимать решение по вопросу, входящему в компетенцию Совета гимназии, в случае отсутствия необходимого решения Совета гимназии по данному вопросу в установленные сроки.

**8.11.** Учредитель вправе распустить Совет, если Совет не проводит свои заседания в течение полугода, не выполняет свои функции или принимает решения, противоречащие действующему законодательству Российской Федерации, Уставу и иным локальным нормативным правовым актам Учреждения. В этом случае Совет образуется в новом составе в течение трех месяцев со дня издания Учредителем акта о роспуске Совета образовательного учреждения.

**8.12.** Члены Совета гимназии в случае принятия решений, влекущих нарушения законодательства Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**8.13.** Решения Совета гимназии, противоречащие положениям Устава Учреждения, положениям договора Учреждения и Учредителя, недействительны с момента их принятия и не подлежат исполнению Директором, его работниками и иными участниками образовательного процесса. По факту принятия вышеуказанных решений Совета гимназии Учредитель вправе принять решение об отмене такого решения Совета гимназии, либо внести через своего представителя в Совет гимназии вопрос о пересмотре такого решения.

#### **IX. КОНТРОЛЬ, РАЗРЕШЕНИЕ РАЗНОГЛАСИЙ, ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО.**

**9.1.** Совет гимназии ежегодно отчитывается о своей работе перед общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

**9.2.** Разногласия между педагогическим советом и Советом гимназии разрешаются общим собранием (конференцией) участников образовательного процесса.

**9.3.** Разногласия между Советом гимназии и Директором (несогласия Директора с решением Совета гимназии и / или несогласия Совета гимназии с решением (приказом) Директора) разрешаются Учредителем Учреждения.

**9.4.** Ежегодные планы работы Совета гимназии, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Учреждения.

**9.5.** Заседания Совета гимназии оформляются протокольно. Протоколы Совета гимназии имеют печатный вид и хранятся в папке - накопителе, а по окончании учебного года переплетаются и хранятся согласно номенклатуре дел Учреждения.

**9.6.** В протоколе Совета гимназии фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на Совет гимназии, предложения и замечания членов Совета гимназии. Протоколы подписываются председателем и секретарем Совета гимназии. В приложении к протоколу Совета гимназии прилагается список присутствующих и отсутствующих членов Совета гимназии, другие материалы, представленные на Совете гимназии. Если объем материалов превышает 20 печатных страниц, то приложение к протоколу Совета гимназии делается отдельно и хранится в папке «Приложения к протоколу заседания Совета гимназии».

**9.7.** Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

**9.8.** Книга протоколов Совета гимназии входит в ее номенклатуру дел, хранится постоянно и передается по акту.

**9.9.** Протоколы заседаний Совета гимназии, его решения оформляются секретарем, каждый протокол подписывается председателем Совета гимназии и секретарем Совета гимназии.

**9.10.** Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета гимназии рассматриваются председателем Совета гимназии или членами Совета гимназии по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится канцелярией Учреждения.

#### **X. ВЗАИМОСВЯЗИ С ДРУГИМИ ОРГАНАМИ САМОУПРАВЛЕНИЯ.**

**10.1.** Совет гимназии в рамках своей компетенции взаимодействует с педагогическими, ученическими и родительскими органами самоуправления Учреждения.

10.2. Совет гимназии в процессе деятельности взаимодействует с муниципальным органом государственного-общественного управления образованием.

### XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

11.1. Настоящее положение вступает в силу с момента утверждения.

11.2. Изменения в настоящее положение вносятся общим собранием (конференцией) Учреждения по предложению Учредителя, Директора, Совета гимназии, иных органов самоуправления Учреждения.

Приложение №1  
к положению «О Совете гимназии MAOY  
гимназии № 29 г.Томска»,  
утвержденному и введенному в действие  
приказом № 793 от 05 ноября 2013г.

### Удостоверение № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

является \_\_\_\_\_

(указать: председателем, заместителем председателя, членом)

Совета гимназии муниципального автономного общеобразовательного учреждения  
гимназии № 29 г.Томска

(указать полное наименование общеобразовательного учреждения)

**Фото**

\_\_\_\_\_  
(указать орган управления образованием)

\_\_\_\_\_  
подпись руководителя

\_\_\_\_\_  
расшифровка подписи

Дата выдачи: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Действительно до: «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**М.П.**