



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие приказом
№ 564 от 31 августа 2016г.
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска
_____С.В.Шаболина
31 августа 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ № 198

О Школе молодого педагога
муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназии №29 г.Томска

І. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение «О Школе молодого педагога муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №29 г.Томска» (далее – Положение) разработано в соответствии с требованиями Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска (далее – гимназии), федерального государственного образовательного стандарта общего образования.

1.2. Настоящее положение определяет цели и задачи, регламентирует организацию деятельности Школы молодого педагога муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №29 г.Томска (далее – гимназия).

1.3. Школа молодого педагога является составной частью системы повышения квалификации педагогов и объединяет педагогических работников гимназии с высшим и средним специальным образованием, имеющих стаж педагогической работы до 3-х лет.

1.4. Школа молодого педагога – это постоянно действующее профессиональное объединение педагогов, одна из форм управления деятельностью молодых специалистов, которое является органом управления гимназии, созданным по инициативе методического совета гимназии при наличии в образовательном учреждении молодых специалистов со стажем работы до 3-х лет.

1.5. Правовой основой функционирования Школы молодого педагога в гимназии являются настоящее Положение, другие нормативные акты вышестоящих органов управления образования, регламентирующие вопросы создания условий в образовательных учреждениях для эффективного развития профессиональных компетентностей молодого педагога.

1.6. В настоящем Положении используются следующие понятия:

1.6.1. Наставник - опытный педагог, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания.

1.6.2. Молодой специалист - начинающий педагог, овладевший знаниями основ педагогики по программе высшего учебного заведения, среднего профессионального учебного заведения, проявивший желание и склонность к дальнейшему совершенствованию своих навыков и умений. Он повышает свою квалификацию под непосредственным руководством наставника по плану профессионального становления в течение трех лет.

1.6.3. Профессиональная компетентность - совокупность профессиональных и личностных качеств, необходимых для успешной педагогической деятельности:

а) интеллектуально-педагогическая компетентность – умение применять знания, опыт в профессиональной деятельности для эффективного обучения и воспитания, способность педагога к инновационной деятельности;

б) коммуникативная компетентность – значимое профессиональное качество, включающее речевые навыки, навыки взаимодействия с окружающими людьми, экстраверсию, эмпатию;

в) информационная компетентность – объем информации педагога о себе, воспитанниках, родителях, коллегах;

г) рефлексивная компетентность – умение педагога управлять своим поведением, контролировать свои эмоции, способность к рефлексии, стрессоустойчивость.

1.6.4. Развитие профессиональной компетентности – развитие творческой индивидуальности, восприимчивости к педагогическим инновациям, способностей адаптироваться в меняющейся педагогической среде.

1.7. Настоящее Положение согласовано на заседании педагогического совета гимназии (протокол № 13 от 30.08.2016г.).

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА В ГИМНАЗИИ, ЕЕ ФУНКЦИИ.

2.1. Целью работы Школы молодого педагога является создание в гимназии условий для эффективного развития и формирования профессиональной компетентности молодого специалиста, потребностей в самообразовании и развитии творческого потенциала личности педагога.

2.2. Основными задачами работы Школы молодого педагога в гимназии являются:

а) обеспечить успешную профессиональную и социальную адаптацию молодого специалиста к школьной среде;

б) создать ситуацию успешности работы молодого педагога;

в) способствовать развитию личности молодого специалиста на основе диагностической информации о динамике его профессионализма;

г) содействовать формированию индивидуального стиля деятельности молодого специалиста, приобретению практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

д) становление отношений сотрудничества и взаимодействия между молодыми специалистами, а также между молодыми специалистами и опытными педагогами;

е) приобретение практических навыков, необходимых для педагогической работы по занимаемой должности;

ж) удовлетворение потребности молодых педагогов в непрерывном образовании и оказание им помощи в преодолении различных профессиональных затруднений;

з) помощь молодым педагогам во внедрении современных подходов и передовых педагогических технологий в образовательный процесс;

и) организация и проведение научно-методической работы по проблемам современного образования, проведение различного уровня методических семинаров, конференций, выставок с привлечением интеллектуального потенциала молодых учителей;

к) создание условий для усвоения молодым специалистом лучших традиций коллектива гимназии и Модельного кодекса педагогического работника гимназии, сознательного и творческого отношения к выполнению обязанностей учителя.

2.3. Функции Школы молодого педагога заключаются в следующем:

а) изучение деятельности молодых педагогических работников, выявление существующих проблем, ранжирование их по степени значимости для обеспечения качества образовательного процесса;

б) обеспечение методической, информационной и других видов помощи в учебно-воспитательном процессе;

в) организация обучения в различных формах для повышения качества образовательного процесса при адаптации молодых специалистов;

г) обеспечение достаточного уровня готовности молодых специалистов к осуществлению учебно-воспитательного процесса с учетом специфики работы гимназии;

д) диагностика и контроль деятельности молодых специалистов в период обучения, доведение до сведения обучающихся результатов диагностики и контроля, коллегиальное их обсуждение с соблюдением педагогической этики;

е) выявление успешного опыта членов Школы молодого педагога и подготовка его к трансляции на уровне гимназии, города, области в форме статей, методических материалов, презентаций и др.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА В ГИМНАЗИИ.

3.1. Школа молодого педагога в гимназии организуется в рамках управленческой программы «Профессионал» (модуль «Школа молодого педагога») на основании приказа директора гимназии.

3.2. Школа молодого педагога работает по плану, составленному в сентябре текущего учебного года на основе анализа посещённых уроков и выявленных педагогических затруднений.

3.3. В годовой план работы Школы молодого педагога включаются график проведения занятий, открытых уроков по определённой тематике и др.

3.4. Руководство деятельностью Школы молодого педагога осуществляет заместитель директора по научно - методической работе, который организует взаимопосещение учебных и внеурочных занятий молодых педагогов и опытных педагогов гимназии.

3.5. Молодому педагогу приказом директора гимназии назначается наставник из числа наиболее опытных, авторитетных педагогов гимназии, обладающий высокими профессиональными и нравственными качествами, знаниями в области методики преподавания и воспитания, а также психологии.

3.6. Кандидатура наставника рассматривается на заседании предметного методического объединения гимназии, согласовывается с заместителем директора по научно – методической работе и назначается приказом директора гимназии.

3.7. Наставник обязан:

- а) ознакомить молодого педагога с деятельностью педагогического коллектива гимназии;
- б) помочь проанализировать учебные программы и пояснительные записки к ним;
- в) помочь составить календарно-тематический план;
- г) подобрать материал для систематического повторения, проведения практических и лабораторных работ;
- д) оказать методическую помощь в подготовке уроков, подборке дидактических материалов, наглядных пособий, контрольных и самостоятельных работ;
- е) посещать уроки молодого педагога.

3.8. Занятия в Школе молодого педагога проводятся не реже 1 раза в месяц в различной форме открытых и закрытых заседаний, практикумов, круглых столов, семинаров, дискуссий, конкурсов, открытых уроков и внеклассных мероприятий.

3.9. Между заседаниями проводится следующая работа:

- а) проводятся консультации по основным вопросам учебно-воспитательного процесса;
- б) осуществляется совместная деятельность наставника и молодого специалиста по конструированию учебных занятий;
- в) организуется обмен опытом наставников с молодыми педагогами;
- г) осуществляется посещение уроков, занятий внеурочной деятельности и внеклассных мероприятий;
- д) изучаются технологии современных учебных занятий и связанные с этим проблемы.

3.10. На занятиях Школы молодого педагога оказывается теоретическая и практическая помощь молодым педагогам по вопросам саморазвития и организации образовательного процесса:

- а) работа со школьной документацией, в том числе электронный документооборот (электронный журнал, электронный дневник, электронный мониторинг и др.);
- б) современные подходы к уроку;
- в) культура анализа и самоанализа урока;
- г) создание воспитательной системы класса, гимназии;
- д) внеурочная деятельность обучающихся;
- е) диагностика обученности, реальных учебных возможностей обучающихся и др.

IV. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ НАСТАВНИКА В ГИМНАЗИИ.

4.1. Наставник в гимназии имеет право:

- а) с согласия заместителя директора по научно – методической работе подключать для дополнительного обучения молодого специалиста других сотрудников гимназии;
- б) требовать рабочие отчеты у молодого специалиста как в устной, так и в письменной форме.

4.2. Наставник в гимназии обязан:

- а) знать требования законодательства Российской Федерации в сфере образования, различных нормативных актов, определяющих права и обязанности молодого специалиста по занимаемой должности;
- б) разрабатывать совместно с молодым специалистом план профессионального развития молодого специалиста с учетом уровня его интеллектуального развития, педагогической, методической и профессиональной подготовки по предмету;

- в) изучать деловые и нравственные качества молодого специалиста, его отношение к проведению занятий, коллективу гимназии, ученикам и их родителям (законным представителям), его увлечения, творческие интересы и др.;
- г) знакомить молодого специалиста с гимназией, с расположением учебных и служебных кабинетов, бытовых помещений и др.;
- д) вводить в должность молодого специалиста: знакомить с должностными обязанностями, квалификационными требованиями, предъявляемыми к учителю-предметнику, правилами внутреннего трудового распорядка гимназии, Модельным кодексом профессиональной этики педагогического работника гимназии, инструкциями по охране труда, технике безопасности, пожарной безопасности;
- е) проводить необходимое обучение молодого специалиста;
- ж) контролировать и оценивать самостоятельное проведение молодым специалистом учебных занятий, занятий внеурочной деятельности, внеклассных воспитательных мероприятий, проводить обучение конструированию учебных занятий и внеклассных мероприятий;
- з) оказывать необходимую помощь молодым специалистам в составлении календарно-тематического плана, в подборе материала для систематического повторения, практических и лабораторных работ, тематического контроля и контрольных работ, тематических экскурсий и наглядных пособий;
- и) выявлять и устранять затруднения в организации учебных занятий;
- к) совместно с молодым специалистом разработать «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста учителя» с учетом уровня интеллектуального развития и профессиональной подготовки молодого учителя;
- л) давать молодому специалисту конкретные задания с определенным сроком их выполнения;
- м) контролировать работу молодых специалистов, посещать уроки молодого специалиста с последующим тщательным анализом;
- н) контролировать и направлять работу молодого специалиста по самообразованию;
- о) посещать уроки молодого специалиста (не менее 10 уроков в месяц).
- п) оказывать молодому специалисту индивидуальную помощь в овладении педагогической профессией, практическими приемами и способами качественного проведения занятий, выявлять и совместно устранять допущенные ошибки;
- р) личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, корректировать его поведение в гимназии, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- с) участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста, вносить предложения о его поощрении или применении мер воспитательного и дисциплинарного воздействия;
- т) вести дневник работы наставника и периодически докладывать заместителю директора по научно – методической работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда;
- у) подводить итоги профессиональной адаптации молодого специалиста, составлять ежемесячный отчет по итогам наставничества с заключением о результатах прохождения адаптации, с предложениями по дальнейшей работе молодого специалиста;

- ф) личным примером развивать положительные качества молодого специалиста, привлекать к участию в общественной жизни коллектива, содействовать развитию общекультурного и профессионального кругозора;
- х) участвовать в обсуждении вопросов, связанных с педагогической и общественной деятельностью молодого специалиста;
- ц) периодически докладывать заместителю директора по научно – методической работе о процессе адаптации молодого специалиста, результатах его труда.

V. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ МОЛОДОГО СПЕЦИАЛИСТА В ГИМНАЗИИ.

5.1. Кандидатура молодого специалиста для закрепления наставника рассматривается на заседании предметного методического объединения с указанием срока наставничества и будущей специализации и утверждается приказом директора гимназии.

5.2. Молодой специалист имеет право:

- а) вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по совершенствованию работы Школы молодого педагога;
- б) защищать профессиональную честь и достоинство;
- в) знакомиться с жалобами и другими документами, содержащими оценку его работы, давать по ним объяснения;
- г) повышать квалификацию удобным для себя способом;
- д) участвовать в работе различных структурных подразделений гимназии.

5.3. В период наставничества молодой специалист обязан:

- а) изучать и знать нормативные и правовые документы в сфере образования, определяющие его должностные обязанности, структуру, штаты, особенности деятельности гимназии и функциональные обязанности по занимаемой должности;
- б) выполнять «Программу индивидуальной деятельности и творческого роста педагога» в установленные сроки;
- в) постоянно работать над повышением профессионального мастерства, овладевать практическими навыками по занимаемой должности;
- г) учиться у наставника передовым методам и формам работы, правильно строить свои взаимоотношения с ним;
- д) совершенствовать свой общеобразовательный и культурный уровень;
- е) посещать уроки учителей (не менее 10 уроков в месяц);
- ж) периодически отчитываться о своей работе перед наставником и заместителем директора по научно – методической работе.

VI. АЛГОРИТМ РАБОТЫ С МОЛОДЫМИ СПЕЦИАЛИСТАМИ В ГИМНАЗИИ.

6.1. Алгоритм работы с молодыми специалистами в гимназии включает в себя следующий перечень обязательных мероприятий:

- а) консультации по календарно-тематическому планированию (до 05 сентября текущего учебного года);
- б) посещение уроков молодых педагогов с целью изучения педагогических затруднений (сентябрь-октябрь текущего учебного года);
- в) собеседование и диагностика молодых педагогов на основе самооценки (сентябрь текущего учебного года);

- г) посещение уроков молодыми педагогами у наставников, аттестующихся учителей (в течение учебного года);
- д) участие молодых педагогов в творческих группах по организации и проведению внеклассных и внешкольных мероприятиях (в течение учебного года);
- е) открытые уроки молодых педагогов (апрель текущего учебного года);
- ж) анализ деятельности молодых педагогов (май текущего учебного года).

VII. ДОКУМЕНТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ МОЛОДОГО ПЕДАГОГА В ГИМНАЗИИ.

7.1. К документам, регламентирующим деятельность Школы молодого педагога в гимназии, относятся:

- а) настоящее Положение;
- б) приказ директора гимназии о создании Школы молодого педагога;
- в) планы работы Школы молодого педагога на текущий учебный год;
- г) протоколы заседаний Школы молодого педагога;
- д) методические рекомендации и обзоры по передовому опыту проведения работы с молодыми специалистами;
- е) анализ работы Школы молодого педагога за предыдущий период;
- ж) переписка по вопросам работы с молодыми специалистами;
- з) банк данных о наставниках и молодых специалистах гимназии.