



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

Утвержден приказом
№ 203 от 04.04.2023г.
Директор
МАОУ гимназии № 29 г.Томска
_____ С.В. Шаболина
04 апреля 2023г.

ПЛАН
РАБОТЫ КОМИССИИ ПО УРЕГУЛИРОВАНИЮ
КОНФЛИКТА ИНТЕРЕСОВ
в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

1. Целью работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска является обеспечение соблюдения работниками МАОУ гимназии № 29 г.Томска ограничений и запретов требований о предотвращении и урегулировании конфликтов интересов, а также обеспечения исполнения ими обязанностей, предусмотренных федеральным законодательством, и мер по предупреждению коррупции.
2. Основными задачами Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска являются:
 - 2.1. Обеспечение соблюдения требований о предотвращении или урегулировании конфликта интересов, а также в обеспечении исполнения обязанностей педагогическими и иными работниками гимназии, установленных Федеральным законом Российской Федерации от 25 декабря 2008г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» (с изменениями на 03 июля 2016 года; в редакции, действующей со 02 октября 2016 года), другими федеральными законами, Кодексом педагогического работника МАОУ гимназии № 29 г.Томска по предотвращению конфликта интересов.
 - 2.2. Выявление и устранение причин и условий, способствующих возникновению и распространению проявлений коррупции в деятельности гимназии.
 - 2.3. Координация деятельности структурных подразделений (работников) гимназии по реализации антикоррупционной политики в гимназии.
 - 2.4. Создание единой системы информирования работников гимназии по вопросам противодействия коррупции в гимназии.
 - 2.5. Формирование у работников гимназии антикоррупционного сознания, а также навыков антикоррупционного поведения.
 - 2.6. Исключение злоупотреблений со стороны работников гимназии при выполнении их должностных обязанностей.
 - 2.7. Контроль за реализацией выполнения антикоррупционных мероприятий в гимназии.
 - 2.8. Взаимодействие с правоохранительными органами и иными государственными органами, органами местного самоуправления, общественными организациями и средствами массовой информации по вопросам противодействия коррупции.
3. Комиссия для решения возложенных на неё задач имеет право:

- А) вносить предложения на рассмотрение директора гимназии по совершенствованию деятельности гимназии в сфере противодействия коррупции;
- Б) запрашивать и получать в установленном порядке информацию от структурных подразделений гимназии по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- В) заслушивать на заседаниях Комиссии руководителей структурных подразделений, работников гимназии;
- Г) разрабатывать рекомендации для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в гимназии;
- Д) принимать участие в подготовке и организации выполнения локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к компетенции Комиссии;
- Е) рассматривать поступившую информацию о проявлениях коррупции в гимназии, подготавливать предложения по устранению и недопущению выявленных нарушений;
- Ж) вносить предложения о привлечении к дисциплинарной ответственности работников гимназии, совершивших коррупционные правонарушения;
- З) создавать временные рабочие группы по вопросам реализации антикоррупционной политики.

С целью реализации основных задач Комиссии по урегулированию конфликта интересов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска (далее – Комиссия) предполагается проведение следующих мероприятий:

| № | Мероприятие | Цель | Срок исполнения | Ответственные исполнители |
|-----------------------------------|---|---|---------------------|--|
| I. ОРГАНИЗАЦИОННАЯ РАБОТА: | | | | |
| 1.1. | Утверждение плана работы Комиссии по урегулированию конфликта интересов на три года (срок работы Комиссии). | Повышение эффективности деятельности Комиссии | 1 квартал | Председатель Комиссии, директор гимназии |
| 1.2. | Рассмотрение предложение по обеспечению эффективности и совершенствованию деятельности комиссии и включение их в план. | Повышение эффективности деятельности Комиссии | По мере поступления | Председатель Комиссии, директор гимназии |
| 1.3. | Подведение итогов работы комиссии за учебный год. | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 2 раза в год | Председатель Комиссии, директор гимназии |
| 1.4. | Анализ изменений законодательства, а также правоприменительной практики в части, касающейся вопросов противодействия коррупции, служебного поведения работников гимназии, деятельности Комиссии по урегулированию конфликта интересов в гимназии. | Совершенствование организации деятельности Комиссии | в течение года | Председатель Комиссии, директор гимназии |
| 1.5. | Рассмотрение вопросов, возникающих при реализации антикоррупционных мероприятий, предусмотренных Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», | Содействие обеспечению соблюдения работниками гимназии требований к | в течение года | Председатель Комиссии, директор гимназии |

| | | | | |
|---|---|--|--|--|
| | Планом противодействия коррупции в Томской области на текущий год, а также результатов выполнения вышеуказанных мероприятий и антикоррупционного мониторинга, и выработка предложений по повышению эффективности работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений в гимназии. | служебному поведению | | |
| 1.6. | Подготовка информации о результатах работы Комиссии. | Совершенствование организации деятельности Комиссии | 2 раза в год | Председатель Комиссии |
| 1.7. | Участие и контроль реализации мероприятий, предусмотренных планом работы гимназии по профилактике коррупционных проявлений. | Совершенствование организации деятельности Комиссии | в течение года | Председатель Комиссии, директор гимназии |
| 1.8. | Рассмотрение предложений по повышению эффективности и совершенствованию деятельности Комиссии и включение их в план работы Комиссии. | Совершенствование организации деятельности Комиссии | по мере поступления | Председатель Комиссии, директор гимназии |
| 1.9. | Проведение заседания по подведению итогов работы комиссии за учебный год и утверждению плана работы комиссии на новый учебный год. | Совершенствование организации деятельности Комиссии | декабрь | Председатель Комиссии, директор гимназии |
| II. ВНЕДРЕНИЕ МЕХАНИЗМОВ ВНУТРЕННЕГО КОНТРОЛЯ СОБЛЮДЕНИЯ РАБОТНИКАМИ ГИМНАЗИИ ТРЕБОВАНИЙ К СЛУЖЕБНОМУ ПОВЕДЕНИЮ: | | | | |
| 2.1. | Проведение заседания Комиссии по факту поступления материалов проверок, свидетельствующих о несоблюдении работниками гимназии к служебному поведению и (или) требований об урегулировании конфликта интересов. | Содействие обеспечению соблюдения работниками гимназии требований к служебному поведению | в случае поступления информации в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии | Председатель Комиссии |
| 2.2. | Проведение заседания Комиссии по факту поступления представлений, касающихся обеспечения соблюдения работниками гимназии требований к служебному поведению, требований об урегулировании конфликта интересов или осуществления в управлении мер по предупреждению коррупции. | Содействие обеспечению соблюдения работниками гимназии требований к служебному поведению | в случае поступления информации в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии | Председатель Комиссии |
| 2.3. | Рассмотрение материалов служебных проверок о фактах | Снижение уровня | в случае поступления | Председатель Комиссии, |

| | | | | |
|---|---|--|---|-------------------|
| | нарушения установленных регламентов и нормативов деятельности работниками гимназии. | коррупции | информации в порядке, предусмотренном Положением о Комиссии | директор гимназии |
| III. ИНФОРМИРОВАНИЕ О РАБОТЕ КОМИССИИ: | | | | |
| 3.1. | Размещение на сайте информации о деятельности комиссии (положение и состав комиссии, порядок ее работы, выписка из протокола и т.д.). | Информирование граждан об организации работы Комиссии в гимназии | в течение года | Директор гимназии |
| 3.2. | Размещение на официальном сайте гимназии информации о результатах работы Комиссии | Информирование граждан об организации работы Комиссии в гимназии | ежеквартально | Директор гимназии |