

Приложение № 1 к Положению о наставничестве руководителей муниципальных образовательных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска от 20.02.2024г., № 100р

**Дорожная карта по реализации модели «Наставничество начинающего руководителя».
МАОУ гимназия № 29 г.Томска — МАОУ СОШ № 38 г.Томска**

Наставник: Шаболіна Светлана Владимировна, директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

Наставляемый: Терекоев Руслан Юрьевич, директор МАОУ СОШ № 38 г.Томска.

Срок реализации: 05 марта 2024 года — 05 марта 2026 года.

№	Мероприятие	Форма представления результатов	Сроки
I ЭТАП. ОРГАНИЗАЦИОННЫЙ.			
1.1.	Диагностика затруднений в деятельности вновь назначенного руководителя Терекоева Руслана Юрьевича, директора МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	Информационная справка для персонализированной программы наставничества	Март - апрель 2024г.
1.2.	Диагностика профессиональных компетенций наставляемого - Терекоева Руслана Юрьевича, директора МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	Информационная справка для персонализированной программы наставничества	Март - апрель 2024г.
1.3.	Проведение мониторинга по выявлению предварительных запросов Терекоева Руслана Юрьевича, директора МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	Информационная справка для персонализированной программы наставничества	Март - апрель 2024г.
1.4.	Нетворкинг «Определяем точки роста».	Информационная справка для персонализированной программы наставничества	Май — август 2024г. 2024г.

II ЭТАП. КОНСУЛЬТАЦИОННЫЙ.			
2.1.	Консультационный семинар «Формирование целостного взгляда на систему управления».	Информационная справка	Март — август 2024г.
2.2.	Консультация по теме «Инструменты управления современной Школой. Управление процессами».	Информационная справка	Март — август 2024г.
2.3.	Консультация по теме «Инструменты управления современной Школой. Управление результатами».	Информационная справка	Март — август 2024г.
2.4.	Консультация по теме «Инструменты управления современной Школой. Управление ресурсами».	Информационная справка	Март — август 2024г.
2.5.	Консультационный семинар «Охрана труда: нормативно — правовая база, организация и контроль».	Информационная справка	Март — август 2024г.
2.6.	Консультационный семинар «Управление финансово — хозяйственной деятельностью образовательной организации».	Информационная справка	Март — август 2024г.
2.7.	Консультация по теме «Инструменты управления современной Школой. Управление деятельностью».	Информационная справка	Март — август 2024г.
2.8.	Консультационный семинар «Система управления развитие персонала. Соблюдение трудового законодательства и иных нормативно — правовых актов, содержащих нормы трудового права в образовательных организациях».	Информационная справка	Март — август 2024г.
2.9.	Консультация по теме «Инструменты управления современной Школой. Управление информацией».	Информационная справка	Март — август 2024г.
III ЭТАП. ДЕЯТЕЛЬНОСТНЫЙ.			
3.1.	Стратегическая сессия: «На старт. Внимание. Марш».	Информационная справка	Сентябрь 2024г. - май 2025г.
3.2.	Семинар — практикум «Стратегия и тактика школы по повышению качества образовательных результатов».	Информационная справка	Февраль - май 2025г.
3.3.	Практикум «Контроль как средство управления образовательной организацией».	Информационная справка	Сентябрь 2024г. - май 2025г.
3.4.	Теневая стажировка в МАОУ гимназии № 29 г.Томска для Терехова Руслана Юрьевича, директора МАОУ СОШ № 38 г.Томска.	Информационная справка	Сентябрь 2024г. - май 2025г.

3.5.	Разбор ситуационных кейсов «Развития умения принимать эффективные решения в неопределенных обстоятельствах и кризисных ситуациях».	Информационная справка	Сентябрь 2024г. - май 2025г.
3.6.	Совместный семинар Шаболиной С.В., директора МАОУ гимназии № 29 г.Томска, и Терекова Руслана Юрьевича, директора МАОУ СОШ № 38 г.Томска «Развитие эффективного лидерства в образовательном пространстве».	Информационная справка	Сентябрь 2024г. - май 2025г.
3.7.	Семинар Терекова Руслана Юрьевича, директора МАОУ СОШ № 38 г.Томска (тема определяется самостоятельно).	Информационная справка	Сентябрь 2024г. - май 2025г.
IV ЭТАП. РЕФЛЕКСИВНЫЙ.			
4.1.	Проведение мониторинга качества реализации деятельности наставляемого и наставника.	Информационная справка	Март 2025г., 2026г.
4.2.	Подготовка аналитического отчета по результатам мониторинга реализации персонализированной программы наставничества.		Март 2025г., 2026г.

Директор

С.В. Шаболина