



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru

ПРИКАЗ № 56

по основной деятельности
от 03 марта 2025г.

О приеме граждан в первые классы
в MAOU гимназию № 29 г.Томска
на 2025 – 2026 учебный год

На основании п.6 ч. 1 ст. 9, ч.4, 7 ст. 66, ч.6 ст.67, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением департамента образования администрации Города Томска 128р от 27.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», Уставом MAOU гимназии № 29 г.Томска (утв.приказом департамента образования администрации Города Томска № 556 от 12.11.2015г.), положением № 87 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в MAOU гимназию № 29 г.Томска» (в новой редакции утв. приказом № 67 от 04.03.2024г.), положением № 199 «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в MAOU гимназию № 29 г. Томска» (в новой редакции утв. приказом № 73 от 22.02.2023г.), Порядком организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию MOU гимназии № 29 г. Томска (в новой редакции утв. приказом № 10 от 15.01.2020г.), в целях регламентирования деятельности MAOU гимназии № 29 г.Томска по приему детей в 1-ый класс на 2025 – 2026 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Начать прием граждан в первые классы MAOU гимназии № 29 г.Томска на 2025 – 2026 учебный год, которые проживают на территории муниципального образования «Город Томск», закрепленной департаментом образования администрации Города Томска за MAOU гимназией № 29 г.Томска, **с 8 – 00ч. 25 марта 2025 года (время местное) по 30 июня 2025 года.**
- II. Установить **план набора обучающихся в 1-ые классы** на 2025 – 2026 учебный год в количестве **100 человек** (четыре первых класса).
- III. Создать в MAOU гимназии № 29 г.Томска приемную комиссию по приему детей в 1-ый класс на 2025 – 2026 учебный год.
- IV. Утвердить состав приемной комиссии по приему детей в 1-ый класс на 2025 – 2026 учебный год и полномочия ее членов:

| № | Ф.И.О. | Должность по штатному расписанию гимназии | Должность в комиссии | Полномочия |
|----|-------------------|---|-----------------------|---|
| 1. | Шаболова Светлана | Директор | Председатель комиссии | контроль приема граждан в 1-е классы в соответствии с нормативными актами РФ и локальными актами гимназии |

| | | | | |
|----|--------------------------------|--|-----------------------------------|---|
| | Владимировна | | | |
| 2. | Егорова Алла Владимировна | Зам.директора по УВР, учитель начальных классов | Заместитель председателя комиссии | <ul style="list-style-type: none"> - внесение граждан из общего списка АИС «Е-услуга. Образование» в Журнал предварительной записи (по дням и времени подачи документов в приемную комиссию) в первый день работы приемной комиссии; -организация работы приемной комиссии; -контроль организации процесса приема детей в 1-е класс в течение всего периода; -контроль формирование личных дел обучающихся |
| 3. | Белянкина Ольга Анатольевна | Учитель – логопед | Член комиссии | <ul style="list-style-type: none"> - внесение граждан из общего списка АИС «Е-услуга. Образование» в Журнал предварительной записи (по дням и времени подачи документов в приемную комиссию) во второй и последующие дни работы приемной комиссии; - организация консультирования родителей и детей по вопросам особенностей образовательной программы уровня начального общего образования, создания ситуации успеха ребенку на основе его личностных возможностей в образовательной деятельности; -организация процесса распределения детей по классам |
| 4. | Моргунова Варвара Андреевна | Учитель начальных классов | Член комиссии | <ul style="list-style-type: none"> - формирование личных дел обучающихся класса; - проведение родительского собрания |
| 5. | Долгополова Надежда Николаевна | Учитель начальных классов | Член комиссии | <ul style="list-style-type: none"> - формирование личных дел обучающихся класса; - проведение родительского собрания |
| 6. | Терская Светлана Леонидовна | Учитель начальных классов | Член комиссии | <ul style="list-style-type: none"> - формирование личных дел обучающихся класса; - проведение родительского собрания |
| 7. | Егорова Алла Владимировна | Учитель начальных классов | Член комиссии | <ul style="list-style-type: none"> - формирование личных дел обучающихся класса; - проведение родительского собрания |
| 8. | Бунас Светлана Ивановна | Зам.директора по УВР | Член комиссии | <ul style="list-style-type: none"> ознакомление родителей (законных представителей) обучающихся с образовательным проектом развития языкового образования в гимназии |
| 9. | Кедярова Оксана Александровна | Секретарь, ответственная за работу в системе АИС «Е-услуга. Образование» | Секретарь комиссии | <ul style="list-style-type: none"> -выгрузка из системы АИС «Е-услуга. Образование» общего списка граждан, подавших заявления в 1 класс в электронной форме посредством использования Единого портала; - прием документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в соответствии с очередностью из Журнала предварительной записи; - регистрация принятых документов от родителей (законных представителей) детей в 1 класс в Журнале приема заявлений в 1 класс гимназии; - оформление согласия на обработку персональных данных родителей (законных представителей) детей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным |

| | | | | |
|--|--|--|--|--|
| | | | | законодательством РФ; - ознакомление родителей (законных представителей) детей с нормативными документами гимназии из папки «Документы для родителей детей, поступающих в 1 класс гимназии»; - ежедневная подготовка проектов приказа о зачислении детей в 1 класс; - запись детей на консультацию к учителю - логопеду |
|--|--|--|--|--|

IV. Утвердить график работы приемной комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) детей в 1-е классы на 2025 – 2026 учебный год:

| Дни недели | Время |
|---------------------------------|---|
| Вторник, 25 марта 2025г. | с 08⁰⁰ч. до 13⁰⁰ч. |
| ОСТАЛЬНЫЕ ДНИ: | |
| понедельник | с 10⁰⁰ч. до 12⁰⁰ч. |
| вторник | с 14⁰⁰ч. до 16⁰⁰ч. |
| среда | с 10⁰⁰ч. до 12⁰⁰ч. |
| четверг | с 14⁰⁰ч. до 16⁰⁰ч. |
| пятница | с 10⁰⁰ч. до 12⁰⁰ч. |
| суббота – воскресенье | выходной |

V. Запрос о предоставлении услуги по зачислению в МАОУ гимназию № 29 г.Томска (заявление о приеме на обучение) может быть направлено в гимназию одним из следующих способов:

5.1. Направление запроса в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) или через портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>) (далее – портал ОУТО).

5.2. Направление запроса через оператора почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

5.3. Посредством личного обращения заявителя в письменной форме.

VI. Запросы о предоставлении услуги по зачислению в первый класс Гимназии, поданные одним из способов, указанных в п. V настоящего приказа, обрабатываются в течение **48 часов** с момента поступления, вносятся в автоматизированную информационную систему АИС «Е-услуга. Образование» и образуют общую (единую) очередь заявителей в АИС «Е-услуга. Образование».

VII. Датой и временем подачи заявления родителей (законных представителей) детей в 1 класс считать дату и время попадания заявления в систему АИС «Е-услуга. Образование» МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

VIII. Запросы (заявления), поданные до установленных гимназией даты и времени приема, будут отклонены от рассмотрения.

IX. Регламентировать предварительную запись на подачу документов в 1-ый класс Порядком организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МОУ гимназии № 29 г. Томска (в новой редакции утв. приказом № 10 от 15.01.2020г.), на основании которого прием документов на зачисление в 1-ый класс осуществлять в соответствии со списком, перенесенным из общего списка заявителей системы АИС «Е-услуга. Образование» в Журнал предварительной записи.

X. Кедяровой О.А., секретарю комиссии по приему детей в 1-ый класс в 2025 – 2026 учебном году:

10.1. При приёме заявлений родителей (законных представителей) детей ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

10.2. Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрировать в Журнале приема заявлений в первый класс.

10.3. После приема и регистрации документов родителям (законным представителям) детей выдавать расписку в получении документов, оформленную надлежащим образом.

10.4. Прием детей в первые классы проводить на основании документов, указанных в п.2.1., 2.2., 2.7., 2.10. положения № 87 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 29 г.Томска» (в новой редакции утв. приказом № 67 от 04.03.2024г.).

10.5. Ознакомить родителей (законных представителей) будущих первоклассников со следующими документами:

| № | Наименование документа |
|-----|---|
| 1. | Устав МАОУ гимназии № 29 г.Томска |
| 2. | Лицензия на осуществление образовательной деятельности |
| 3. | Свидетельство о государственной аккредитации |
| 4. | Положение № 87 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 29 г.Томска» |
| 5. | Положение № 199 «Об организации приема заявлений в письменной и электронной формах по зачислению граждан в МАОУ гимназию № 29 г. Томска» |
| 6. | Порядок организации предварительной записи заявителей на подачу документов в приемную комиссию МОУ гимназии № 29 г. Томска |
| 7. | Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска |
| 8. | Положение № 141 «О единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска» |
| 9. | Распоряжения департамента образования администрации Города Томска № 128р от 27.02.2025г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск». |
| 10. | Другие документы, регламентирующие деятельность МАОУ гимназии № 29 г.Томска по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности (раздел официального сайта гимназии «Документы. Локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления ОД»). |

10.6. Факт ознакомления родителей (законных представителей) детей с вышеперечисленными документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителя (законного представителя) ребенка.

10.7. Подписью родителей (законных представителей) детей зафиксировать согласие на обработку персональных данных родителей и персональных данных ребенка в порядке, установленном федеральным законодательством Российской Федерации.

10.8. Подготовить проект приказа о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3-х рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение в первый класс (30 июня 2025г.) в соответствии с планом набора обучающихся в 1-ые классы на 2025 – 2026 учебный год (раздел II настоящего приказа).

10.9. Предупредить родителей (законных представителей) детей, представивших в МАОУ гимназию № 29 г.Томска заведомо подложные документы, об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

XI. Запретить принимать детей в первый класс на основании результатов тестирования, собеседования и иных форм выявления уровня подготовленности ребёнка к обучению в гимназии.

XII. Скомплектовать в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28) четыре первых класса:

| | |
|----------------|----------------------------------|
| Литер 1 класса | Ф.И.О. учителя начальных классов |
|----------------|----------------------------------|

| | |
|-----|--------------------------------|
| 1 А | Моргунова Варвара Андреевна |
| 1 Б | Долгополова Надежда Николаевна |
| 1 В | Терская Светлана Леонидовна |
| 1 Г | Егорова Алла Владимировна |

XIII. Учителям начальных классов, указанных в п. XII настоящего приказа, в срок до 01 сентября 2025 года на каждого зачисленного в гимназию ученика оформить личное дело обучающегося.

XIV. Егоровой А.В., заместителю директора по учебно – воспитательной работе в начальной школе, подготовить в срок до 20 августа 2025 года проект приказа о комплектовании первых классов в МАОУ гимназии № 29 г.Томска на 2025 – 2026 учебный год.

XV. Персональный контроль за организацией работы комиссии по приему детей в первый класс и оформлению документов по итогам работы комиссии возлагается на Егорову А.В., заместителя директора по учебно – воспитательной работе.

XVI. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор С.В. Шаболина

В дело № 01 – 06
_____ О.А. Кедярова
03 марта 2025г.