

Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 560 от 01 сентября 2015г.
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска
_____.С.В.Шаболина
01 сентября 2015г.

(в новой редакции утверждено приказом № 524 от 01.09.2024г.; рассмотрено и принято педагогическим советом МАОУ гимназии № 29 г.Томска, протокол № 1 от 31.08.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 46

О формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с ОВЗ, муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №29 г.Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с ОВЗ (далее — Положение), определяет периодичность, порядок и формы проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся 1 – 11 классов, в том числе с ОВЗ, в муниципальном автономном общеобразовательном учреждении гимназии №29 г. Томска (далее – МАОУ гимназия №29 г.Томска; гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - №273-ФЗ «Об образовании в РФ»);
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 22.03.2021 № 115;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №286;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 №287;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки России от 17.05.2012 № 413;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования ОВЗ, утвержденным приказом Минобрнауки России от 19.12.2014 №1598;
- Приказом Минпросвещения от 24.11.2022 № 1023 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы начального общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;

- Приказом Минпросвещения России от 24.11.2022 № 1025 «Об утверждении федеральной адаптированной образовательной программы основного общего образования для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья»;
- Санитарными правилами СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28;
- Письмом Минпросвещения России от 01.10.2021 № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок»;
- Рекомендациями для системы общего образования по основным подходам к формированию графика проведения оценочных процедур в общеобразовательных организациях в 2021/2022 учебном году, направленными письмом Минпросвещения России от 06.08.2021 № СК-228/03, Рособрнадзора от 06.08.2021 N 01-169/08-01;
- Уставом МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

1.3. Действие данного Положения распространяется на все реализуемые в гимназии основные образовательные программы (далее - ООП), включая адаптированные.

1.4. Для обучающихся с ОВЗ, осваивающих ООП основного общего образования по ФГОС ООО, утвержденному приказом Минпросвещения России от 31.05.2021 № 287, в гимназии создаются специальные условия проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации с учетом здоровья обучающихся с ОВЗ, их особыми образовательными потребностями. Описание организации и содержания специальных условий указываются в подразделе «Система оценки достижения планируемых результатов освоения ООП ООО» целевого раздела ООП ООО.

При выборе форм оценивания учитывается мнение родителей (законных представителей) обучающихся, пожелания обучающихся, состояние их здоровья и рекомендации психолога — медико — педагогической комиссии (далее - ПМПК).

1.5. Освоение ООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, модуля образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией обучающихся, проводимой в формах, определенных учебным планом соответствующего уровня общего образования и в порядке, установленном настоящим Положением (ч. 1 ст. 58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

1.6. Результаты освоения ООП фиксируются педагогическим работником в электронном журнале в соответствии с Положением о ведении электронного журнала с использованием автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в гимназии и в бумажном дневнике обучающегося (при наличии).

1.7. Раз в две недели классный руководитель информирует родителей (законных представителей) обучающихся через электронный журнал с использованием автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» с успеваемостью за период через рассылку отчета «Об успеваемости и посещаемости ученика» с подтверждением прочтения сообщения.

1.8. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация обучающихся являются частью внутренней системы оценки качества образования гимназии и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП.

1.9. Основным объектом системы оценки, ее содержательной и критериальной базой выступают требования ФГОС, которые конкретизируются в планируемых результатах освоения обучающимися ООП соответствующего уровня образования.

1.10. В соответствии с ФГОС при осуществлении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся реализуются деятельностный, уровневый и

комплексный подходы к оценке образовательных достижений, описанные в ООП соответствующего уровня образования.

1.11. В качестве результатов текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации могут быть зачтены результаты, полученные в иных образовательных организациях, в соответствии с требованиями, установленными Положением о порядке зачёта гимназии результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, модулей, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

1.12. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются основой для составления ежегодного публичного доклада директора гимназии о результатах деятельности, отчета о результатах самообследования гимназии и других аналитических документов гимназии.

1.13. В настоящем Положении используются следующие термины и сокращения:

1.13.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся – это систематическая проверка учебных достижений обучающихся, проводимая педагогическим работником в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с ООП соответствующего уровня общего образования и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами, федеральными образовательными программами соответствующего уровня общего образования.

1.13.2. Промежуточная аттестация обучающихся – это процедура, проводимая с целью определения степени освоения образовательной программы соответствующего уровня, в том числе отдельной ее части, и является основанием для решения вопроса о переводе обучающегося в следующий класс.

1.13.3. ОП – образовательная программа. В данном Положении используется как общий термин, характеризующий основные образовательные программы гимназии всех уровней образования, включая адаптированные.

1.13.4. ООП- основная образовательная программа.

1.13.5. ФГОС – федеральный государственный образовательный стандарт.

1.13.6. ВСОКО – внутренняя система оценки качества образования.

1.13.7. ВПР — Всероссийские проверочные работы.

1.13.8. Оценка – это процесс по установлению степени усвоения обучающимися учебного материала. Оценке подлежат как объем и системность знаний, так и уровень развития интеллекта, навыков, умений, компетенций, характеризующие учебные достижения обучающегося в учебной деятельности.

1.13.9. Отметка – итоговый количественный показатель усвоения обучающимися темы, учебного материала за четверть, полугодие, год.

1.13.10. Аттестация – это оценка качества усвоения обучающимся содержания конкретного учебного предмета в процессе или по окончании его изучения.

1.13.11. Текущий контроль успеваемости обучающихся (далее – текущий контроль) – это систематическая проверка образовательных (учебных) достижений обучающихся, проводимая учителем в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой и направленная на выстраивание максимально эффективного образовательного процесса в целях достижения планируемых результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами соответствующего уровня общего образования.

1.13.12. Тематический контроль – это оценка качества усвоения обучающимся содержания какой-либо темы (части темы) конкретного учебного предмета по окончании

его изучения. Проводится преподавателем данной учебного предмета или администрацией в рамках внутришкольного контроля.

1.13.13. Стартовая диагностика проводится администрацией гимназией в первый год изучения предмета с целью оценки готовности к обучению по предмету и является основой для оценки динамики образовательных достижений обучающихся.

1.13.14. Промежуточная аттестация обучающихся – это вид внутреннего контроля качества образования, проводимого с целью определения степени освоения обучающимися содержания учебных предметов за год, в результате проведения которого фиксируется освоение обучающимися определенной части образовательной программы класса и принимается административное решение о возможности получения образования на следующем этапе обучения.

1.13.15. Академическая задолженность - неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются.

1.13.16. Электронный образовательный ресурс (ЭОР) – образовательный ресурс, представленный в электронно-цифровой форме и включающий в себя структуру, предметное содержание и метаданные о них. ЭОР может включать в себя данные, информацию, программное обеспечение, необходимые для его использования в процессе обучения.

II. ФОРМЫ, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в целях:

- а)** определения степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по учебным предметам, курсам, модулям;
- б)** коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, модулей в зависимости от анализа качества, темпа и особенностей освоения изученного материала;
- в)** предупреждения неуспеваемости;
- г)** информирования обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся и фиксация результатов обучения в журнале осуществляется педагогическим работником, реализующим соответствующую часть ОП, в порядке, предусмотренном положением «О ведении электронного журнала с использованием автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в МАОУ гимназии №29 г.Томска».

2.3. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса в течение учебного года осуществляется без балльного оценивания. Основной формой текущего контроля успеваемости является мониторинг образовательных достижений обучающихся, направленный на выявление индивидуальной динамики от начала учебного года к его концу с учетом личностных особенностей и индивидуальных достижений обучающегося за текущий и предыдущие периоды. Результаты и динамика образовательных достижений каждого обучающегося фиксируются педагогическим работником в листе индивидуальных достижений по учебному предмету.

2.4. Текущий контроль успеваемости во втором и последующих классах осуществляется по пятибалльной системе оценивания. Для письменных работ, результат прохождения которых фиксируется в баллах или иных значениях, разрабатывается шкала перерасчета полученного результата в отметку по пятибалльной шкале. Шкала перерасчета разрабатывается с учетом уровня сложности заданий, времени выполнения работы и иных характеристик письменной работы.

2.5. Периодичность текущего контроля успеваемости зависит от содержания образовательной программы, индивидуальных особенностей обучающихся класса, используемых образовательных технологий и осуществляется поурочно и (или) по темам в соответствии с тематическим планированием рабочей программы учебного предмета, курса, модуля с учетом требований ФГОС соответствующего уровня общего образования, в формах:

а) письменной работы, в том числе с использованием персонального компьютера (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, проверочные, самостоятельные, лабораторные и практические работы, другие виды работ);

б) устного ответа (опрос, защита проекта, реферата или творческой работы, доклад, работа на семинаре, коллоквиуме, практикуме);

в) диагностики образовательных достижений обучающихся (стартовой, иной);

г) иных формах, предусмотренных учебным планом (индивидуальным учебным планом).

2.6. За сочинение, изложение и диктант с грамматическим заданием в журнал успеваемости выставляются две отметки: одна по учебному предмету «Русский язык», а вторая по учебному предмету «Литературное чтение» («Литература»).

2.7. Тематическая оценка является разновидностью текущей оценки, чьим объектом являются планируемые результаты, этапы освоения которых зафиксированы в тематическом планировании рабочей программы по учебному предмету.

2.8. Содержание работ, подлежащих текущему контролю, предусматривает оценку предметных и метапредметных результатов.

2.9. Тематика и продолжительность работ определяются рабочей программой учебного предмета. Проверочные работы длительностью более 30 минут проводятся в соответствии с графиком оценочных процедур, утвержденным приказом директора гимназии на каждое полугодие.

2.10. В целях создания условий, отвечающих физиологическим особенностям обучающихся, не допускается проведение текущего контроля успеваемости:

а) в первый учебный день после каникул для всех обучающихся гимназии;

б) по каждому учебному предмету в одной параллели классов чаще 1 раза в 2,5 недели; при этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

в) для обучающихся одного класса более одной оценочной процедуры в день.

2.11. Выставление неудовлетворительных отметок не допускается:

а) в первой четверти второго класса;

б) в первой четверти пятого класса;

в) в первый учебный день после длительного пропуска занятий для обучающихся, не посещавших занятия по уважительной причине.

2.12. В целях обеспечения объективности оценивания заместителем директора по учебно-воспитательной работе в соответствии с планом реализации ВСОКО проводится мониторинг объективности выставления текущих отметок, который предусматривает анализ накопляемости отметок, своевременности выставления отметок, разнообразие форм контроля, соблюдения графика оценочных процедур, соответствие записей журнала рабочей программе и др.). Содержание мониторинга зависит от целей на текущий учебный год.

2.13. Учебный год в гимназии делится на учебные периоды: четверть и полугодие. В конце четверти для обучающихся 2-9 классов и в конце полугодия для обучающихся 10-11 классов выставляются четвертные и полугодовые отметки соответственно. Отметки за четверть/полугодие по каждому учебному предмету, курсу, модулю определяются как средневзвешенное накопленных текущих отметок и результатов выполнения

тематических проверочных работ, зафиксированных в журнале успеваемости, и выставляются целыми числами в соответствии с правилами математического округления. Минимальное количество отметок определяется из расчета одна отметка на каждые три занятия согласно учебному плану, но не менее трех.

2.14. За две недели до окончания четверти/полугодия классный руководитель готовит уведомление о текущей успеваемости и предварительных отметках за текущий учебный период и знакомит с ним обучающихся и родителей (законных представителей) через электронный журнал с использованием автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» с успеваемостью за период через рассылку отчета «Об успеваемости и посещаемости ученика» с подтверждением прочтения сообщения.

2.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.16. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ОП на дому по индивидуальному учебному плану, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам текущего контроля успеваемости обучающихся фиксируются в электронном журнале с использованием автоматизированной системы «Сетевой город. Образование».

2.17. Текущий контроль успеваемости обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ОП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном положением «О ведении электронного журнала с использованием автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в МАОУ гимназии №29 г.Томска».

2.18. Текущий контроль успеваемости проводится для всех обучающихся гимназии, за исключением лиц, осваивающих ОП в форме самообразования или семейного образования либо обучающихся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, зачисленных в гимназию для прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

2.19. Текущий контроль может включать Всероссийскую проверочную работу (ВПР) другие виды проверочных работ на основании распоряжений Департамента образования Томской области.

2.20. В качестве результатов текущего контроля могут быть зачтены выполнение тех или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных образовательных мероприятиях.

2.21. Текущий контроль успеваемости обучающихся первого класса, в том числе с ОВЗ, в течение учебного года проводится без балльного оценивания знаний обучающихся и домашних заданий с использованием положительной не различаемой по уровням системы без балльного оценивания знаний обучающихся.

2.22. По курсу основы религиозных культур и светской этики (ОРКСЭ), используется безотметочное обучение.

2.23. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, в том числе с ОВЗ, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.24 За устный ответ отметка выставляется педагогическим работником в ходе урока и заносится в классный журнал (электронный журнал) и дневник (электронный дневник) обучающегося.

2.25. За письменный ответ отметка выставляется педагогическим работником в классный журнал (электронный журнал) в порядке, определенным локальным актом о системе

оценивания учебных достижений обучающихся, в том числе с ОВЗ.

2.26. Оценка за выполненную письменную работу заносится в классный журнал (электронный журнал) к следующему уроку, за исключением:

а) отметки за изложение, сочинение и творческие работы по русскому языку и литературе в 5-9-х классах - не позже, чем через пять дней после их проведения;

б) отметки за сочинение (изложение) в 10-11-х классах по русскому языку и литературе - не более чем через 10 дней после их проведения.

2.27. С целью улучшения отметок за четверть, полугодие в 2–9-х классах можно предварительно выставлять отметки по каждому предмету учебного плана за 2 недели до начала каникул.

2.28. Отметки обучающихся за четверть (полугодие), в том числе с ОВЗ, выставляется на основе результатов письменных работ, устных ответов обучающихся и с учетом соответствия знаний учеников требованиям ФГОС, глубины и прочности полученных знаний их практическому применению.

2.29. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска обучающимся занятий по уважительной причине, в том числе с ОВЗ, с выставлением неудовлетворительной отметки.

2.30. Если ученик пропустил контрольную, проверочную работу или другую форму мониторинга (по разным причинам, в том числе и по уважительной), он должен изучить тему самостоятельно, при необходимости получить консультацию у учителя и выполнить контрольный срез в рамках пропущенной темы.

2.31. Обучающимся, в том числе с ОВЗ, пропустившим в течение четверти, полугодия значительное число (от 40 до 65%) занятий по уважительной причине, решением педагогического совета гимназии предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала с правом получения консультаций педагогическим работником, обучающим по соответствующему предмету.

2.32. Не аттестован («н/а») может быть выставлено обучающемуся только в случае отсутствия у него необходимого количества отметок (в соответствии с п.6.14. Настоящего Положения) (от 40 до 65%) занятий по уважительной причине и невозможности самостоятельно изучить пропущенный материал.

2.33. Учитель, проводя урок и осуществляя оценивание знаний обучающихся, выставляет в электронный журнал текущие отметки за конкретно выполненную учеником работу: устный или письменный ответ, выполненное домашнее задание, решение задач и примеров, выполнение практической или лабораторной работы, выполнение и защиту реферата, подготовку и представление доклада, контрольные работы, тесты, зачеты и т.д. Выставление отметки за поведение на уроке или по принципу «хорошо (плохо)» работал, не допускается.

2.34. Отметка, выставленная учителем в электронный журнал в течение урока, переносится педагогом в электронный дневник обучающегося в обязательном порядке.

2.35. Классный руководитель не реже одного раза в неделю осуществляет информирование родителей (законных представителей) обучающегося об успеваемости ребенка за данный период через различные возможности электронного журнала, информационные системы и др.

III. ВЫСТАВЛЕНИЕ ЧЕТВЕРТНЫХ, ПОЛУГODOVЫХ, ГОДОВЫХ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОВЗ.

3.1. За две недели до окончания четверти, полугодия классный руководитель анализирует предварительные отметки обучающихся (электронный журнал, отчеты «Отчет ср. балл за период»).

3.2. Все четвертные, полугодовые, годовые отметки должны быть выставлены в электронный журнал не позднее последнего дня занятий.

3.3. Четвертные, полугодовые, годовые отметки определяются путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления:

3.3.1. Отметка «два» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок обучающегося составляет от 1,5 до 2,49.

3.3.2. Отметка «три» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок обучающегося составляет от 2,5 до 3,49.

3.3.3. Отметка «четыре» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок обучающегося составляет от 3,5 до 4,49.

3.3.4. Отметка «пять» ставится, если среднее арифметическое текущих отметок обучающегося составляет от 4,5 и выше.

3.3.5. При округлении используются примеры, приведенных в таблице:

| | |
|--|---|
| А) Округлить число до целого: 4,49 ≈ 4. | Чтобы округлить число до целого, отбрасываем запятую и все стоящие после нее числа. Так как первая из отброшенных цифр равна 4, поэтому предыдущую цифру не изменяем. |
| Б) Округлить число до целого: 4,51 ≈ 5. | Округляя число до целого, отбрасываем запятую и все следующие за ней цифры. Так как первая из отброшенных цифр равна 5, поэтому предыдущую цифру увеличиваем на единицу. |
| В) Округлить число до целого: 3,5 ≈ 4. | Округляя число до целого, отбрасываем запятую и все следующие за ней цифры. Так как первая из отброшенных цифр равна 5, поэтому предыдущую увеличиваем на единицу. |
| Г) правило округления числа до целого. | Чтобы округлить число до целого (или округлить число до единиц), надо отбросить запятую и все цифры, стоящие после запятой. Если первая из отброшенных цифр 0, 1, 2, 3 или 4, то число не изменится. Если первая из отброшенных цифр 5, 6, 7, 8 или 9, предыдущую цифру нужно увеличить на единицу. |

3.4. При выставлении обучающимся годовой отметки учитываются все отметки за четверть и полугодие.

3.5. В случае несогласия обучающихся, в том числе с ОВЗ, и (или) их родителей (законных представителей) с выставленными отметками они имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса во время текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии (далее – комиссия).

3.6. На основании письменного заявления родителей (законных представителей) о пересмотре итоговой отметки комиссия в форме экзамена или собеседования в присутствии родителей (законных представителей) обучающегося определяет соответствие выставленной отметки по предмету фактическому уровню знаний.

3.7. Решение комиссии оформляется протоколом и является окончательным. Протокол хранится в личном деле обучающегося.

IV. ФОРМА, ПЕРИОДИЧНОСТЬ И ПОРЯДОК ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ.

4.1. Целями проведения промежуточной аттестации являются:

а) объективное установление фактического уровня освоения ОП и достижения результатов освоения ОП;

б) соотнесение этого уровня с требованиями ФГОС;

в) оценка динамики индивидуальных образовательных достижений, продвижения в достижении планируемых результатов освоения ОП;

г) информирование обучающихся и их родителей (законных представителей) о результатах обучения.

4.2. Промежуточная аттестация в гимназии проводится по итогам учебного года по каждому учебному предмету, курсу, модулю и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом.

4.3. Промежуточная аттестация проводится на основе принципов объективности, беспристрастности. Оценка результатов освоения обучающимися ОП осуществляется в зависимости от достигнутых обучающимися результатов и не может быть поставлена в зависимость от формы получения образования, формы обучения, факта пользования платными образовательными услугами и иных обстоятельств.

4.4. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях предметных методических объединений и педагогического совета гимназии.

4.5. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть ОП, не имеющие академической задолженности по промежуточной аттестации за учебный год, переводятся в следующий класс.

4.6. Промежуточная аттестация в гимназии подразделяется на:

а) годовую промежуточную аттестацию; распространяется на все учебные предметы, курсы, модули, представленные учебным планом; определяется как среднее арифметическое четвертных отметок обучающихся 2-9 классов или полугодовых отметок обучающихся 10-11 классов;

б) промежуточную аттестацию как отдельную процедуру; проводится по решению педагогического совета по отдельным предметам.

4.7. Для обучающихся 1-х классов годовая промежуточная аттестация проводится в виде комплексной работы по определению качества усвоения материала.

4.8. Для обучающихся 9-х и 11-х классов предусмотрена только годовая промежуточная аттестация.

4.9. Промежуточная аттестация как отдельная процедура определяется для всей параллели. Количество предметов в рамках одной параллели не должно превышать трех.

4.10. Промежуточная аттестация в виде отдельной процедуры проводится в соответствии с графиком оценочных процедур.

4.11. Решение о сроках, особенностях и порядке проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры принимается на педагогическом совете гимназии не позднее 1 октября текущего учебного года и утверждается приказом директора гимназии.

4.12. Формами промежуточной аттестации как отдельной процедуры являются:

а) письменная работа, в том числе с использованием персонального компьютера (тест, диктант, изложение, сочинение, реферат, эссе, контрольные, творческие, лабораторные и практические работы, другие виды работ);

б) устный ответ (защита проекта, реферата или творческой работы, доклад, собеседование, ответы на билеты, другие виды работ).

4.13. Допускается сочетание письменных и устных форм в рамках одной аттестационной процедуры.

4.14. Контрольно-измерительные материалы для проведения промежуточной аттестации как отдельной процедуры разрабатываются на основе требований к ожидаемым результатам освоения ООП по уровням образования.

4.15. Отметка, полученная в ходе промежуточной аттестации как отдельной процедуры, учитывается при выставлении отметок за учебный период, в котором проводилась аттестация.

4.16. Фиксация результатов промежуточной аттестации как отдельной процедуры осуществляется по пятибалльной системе в соответствии с положением «О системе оценивания образовательных достижений обучающихся, в том числе с ОБЗ, в МАОУ гимназии № 29 г.Томска».

4.17. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены администрацией гимназии по заявлению родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

а) выезжающих на учебно-тренировочные сборы;

б) выезжающих на олимпиады школьников регионального, российского и международного уровня;

в) выезжающих на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры и иные подобные мероприятия;

г) отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

д) для иных обучающихся по решению педагогического совета гимназии в исключительных случаях.

4.18. В качестве результатов промежуточной аттестации как отдельной процедуры по решению педагогического совета гимназии засчитываются результаты всероссийских проверочных работ, проводимых в третьей и четвертой четвертях текущего учебного года, в случае, если результаты данных работ являются положительными (преодолен необходимый порог) и соответствуют перечню предметов, выносимых на промежуточную аттестацию как отдельную процедуру.

4.18.1. В случае отсутствия обучающегося в день проведения всероссийских проверочных работ, а также в случае получения обучающимся неудовлетворительного результата по итогам их проведения обучающемуся предоставляется возможность прохождения промежуточной аттестации в форме, предусмотренной ОП.

4.19. При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, модуля, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации.

4.19.1. Новый срок проведения промежуточной аттестации устанавливается администрацией гимназии на основании письменного заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

4.20. Педагогический работник, осуществляющий промежуточную аттестацию, обеспечивает повторное прохождение промежуточной аттестации обучающимися, получившими неудовлетворительную оценку за аттестацию как отдельную процедуру, а также проведение промежуточной аттестации для отсутствовавших ранее обучающихся.

V. ПОРЯДОК ЛИКВИДАЦИИ АКАДЕМИЧЕСКОЙ ЗАДОЛЖЕННОСТИ.

5.1. Порядок ликвидации академической задолженности установлен статьей 58 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, модулям и иным видам учебной деятельности, предусмотренным учебным планом, или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью (п.2 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность (п.3 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.2.2. О наличии неудовлетворительных результатов промежуточной аттестации родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся уведомляются в письменном виде под роспись.

5.3. Родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, обеспечивающие получение обучающимся общего образования в форме семейного

образования, обязаны создать условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечить контроль за своевременностью ее ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз гимназией создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно (п.8 ст.58 №273-ФЗ «Об образовании в РФ») за исключением случаев, описанных в пункте 5.8. настоящего Положения.

5.8. Обучающиеся, не освоившие ООП НОО и/или ООП ООО, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования (п.5 ст.66 №273-ФЗ «Об образовании в РФ»).

5.9. Обучающиеся гимназии по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии либо на обучение по индивидуальному учебному плану. Решение родителей (законных представителей) закрепляется приказом директора.

5.10. Решение о признании у обучающегося академической задолженности за учебный период (четверть, полугодие, год) принимается педагогическим советом. Решение педагогического совета оформляется протоколом. Аттестацию обучающегося по предмету, по которому признана академическая задолженность, проводит по утвержденному решением педагогического совета плану-графику учитель, обучавший ученика по этому предмету.

5.11. При успешной ликвидации академической задолженности во второй раз учителем оформляется протокол о ликвидации академической задолженности и передается в учебную часть заместителю директора, ответственному за организацию учебного процесса в параллели.

5.12. Промежуточная аттестация обучающихся, оставленных на повторное обучение, проводится педагогическими работниками по тем учебным предметам, по которым обучающийся имел академическую задолженность в предыдущем году обучения. По остальным учебным предметам засчитываются результаты промежуточной аттестации обучающегося, полученные в предыдущем году обучения, если иное не предусмотрено индивидуальным учебным планом.

5.13. Для обучающихся по индивидуальному учебному плану сроки и формы промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

5.14. Промежуточную аттестацию обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ОП на дому, осуществляют педагогические работники гимназии. Отметки по установленным формам промежуточной аттестации обучающихся фиксируются в электронном журнале.

5.15. Промежуточная аттестация обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, для которых организовано освоение ОП в медицинской организации, осуществляется данной организацией. Результаты успеваемости подтверждаются справкой об обучении в медицинской организации и учитываются в порядке, предусмотренном законодательством РФ и локальным нормативным актом гимназии.

5.16. Лица, осваивающие ОП в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации ОП, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию в гимназии. Порядок прохождения промежуточной аттестации в качестве экстерна установлен положением об организации освоения обучающимися ООП в форме семейного образования и самообразования.

VI. ВЫСТАВЛЕНИЕ ИТОГОВЫХ ОТМЕТОК ОБУЧАЮЩИМСЯ, В ТОМ ЧИСЛЕ С ОВЗ, НА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ВО 2-х – 8-х, 10-х КЛАССАХ.

6.1. Обучающимся, в том числе с ОВЗ, пропустившим в течение четверти, полугодия значительное число (от 40 до 65%) занятий по уважительной причине и имеющим по этой причине недостаточное количество отметок (в соответствии с п.6.14. Настоящего Положения), решением педагогического совета гимназии предоставляется срок продолжительностью не более одного месяца для самостоятельного изучения пропущенного материала с правом получения консультаций педагогическим работником, обучающим по соответствующему предмету, и подготовки к зачету.

6.2. Решение педагогического совета гимназии в письменном виде доводится классными руководителями до сведения родителей (законных представителей) обучающихся, которые несут ответственность за освоение их детьми пропущенного материала.

6.3. Зачеты по пропущенному материалу принимают педагогическим работником, обучающим по соответствующему предмету. По результатам зачетов и имеющихся текущих отметок педагогическим работником выставляется четвертная или полугодовая отметка, которая определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

6.4. Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, имеющие количество текущих отметок за четверть или за полугодие, не соответствующее пункту 6.14. настоящего Положения, по причине систематических пропусков занятий без уважительной причины, обязаны сдать имеющуюся задолженность по учебному предмету в сроки, установленные педагогическим советом гимназии.

6.5. Письменное уведомление о сроках сдачи обучающимся задолженности по предметам с указанием даты и времени направляется родителям (законным представителям) обучающегося не позднее, чем за две недели до окончания четверти или полугодия, года. Родители (законные представители) обучающихся создают условия для освоения пропущенного материала и обеспечивают своевременную явку обучающегося для ликвидации задолженности по учебному предмету.

6.6. По результатам имеющихся текущих отметок, в том числе отметок, полученных учеником в результате ликвидации задолженности по учебному предмету, педагогическим работником выставляется обучающемуся четвертная, полугодовая или годовая отметка, которая определяется путем вычисления среднего арифметического текущих отметок с последующим округлением до целого числа в соответствии с правилами математического округления.

6.7. Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, пропустившие более 65% учебного времени как по уважительной причине, так и без нее по предмету и не ликвидировавшие задолженности по предметам, не могут быть аттестованы по данным предметам.

6.8. Обучающиеся, которые не аттестованы по предметам, обязаны самостоятельно изучить и сдать задолженности по предметам в установленные сроки.

6.9. Сроки и формы сдачи задолженности по предметам устанавливаются педагогическим советом гимназии и утверждаются приказом директора гимназии.

6.10. В период подготовки обучающегося к сдаче задолженности по предметам педагогический работник проводит для ученика бесплатные консультации.

6.11. Полученные отметки выставляются в следующей четверти и учитываются при четвертной промежуточной аттестации.

6.12. Оценивание и аттестация обучающихся, в том числе с ОВЗ, отнесенных по состоянию здоровья к специальной медицинской группе для занятий физической культурой, осуществляется в обязательном порядке.

6.13. Обучающиеся, в том числе с ОВЗ, освобожденные от занятий по физической культуре по медицинским показателям и имеющие соответствующий подтверждающий документ, изучают теоретические основы предмета по материалам и заданиям, предоставляемыми учителями физической культуры. Текущий контроль успеваемости, сроки и формы его проведения, осуществляются учителем физической культуры в соответствии с индивидуальным учебным планом ученика по физкультуре, утвержденным приказом директора гимназии.

6.14. Итоговые отметки выставляются:

а) за четверть обучающимся 2-х – 9-х классов;

б) за полугодие обучающимся 10-х – 11-х классов.

6.14.1. Выставление отметок по предмету должно быть своевременным и равномерным в течение четверти (полугодия).

6.14.2. Итоговые отметки обучающимся за четверть, полугодие, год должны быть обоснованы, то есть соответствовать текущей успеваемости ученика в зачетный период.

6.14.3. Четвертная отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося, в том числе с ОВЗ, в классном (электронном) журнале:

- не менее 2 текущих отметок при нагрузке 1 часа в неделю;

- не менее 3 текущих отметок при нагрузке 2 часов в неделю;

- не менее 5 текущих отметок при нагрузке 3 часов в неделю;

- не менее 7 текущих оценок при нагрузке более 3 часов в неделю.

6.14.4. Полугодовая отметка считается обоснованной при наличии у обучающегося, в том числе с ОВЗ, в классном (электронном) журнале:

- не менее семи текущих отметок при нагрузке 1 часа в неделю;

- не менее одиннадцати текущих отметок при нагрузке 2 часов в неделю;

- не менее пятнадцати текущих отметок при нагрузке 3 часов в неделю;

- не менее девятнадцати текущих отметок при нагрузке 4 часов в неделю.

6.15. В случае несогласия обучающихся, в том числе с ОВЗ, и (или) их родителей (законных представителей) с выставленными отметками они имеют право обратиться с письменным заявлением в комиссию по вопросам разрешения спора между участниками образовательного процесса во время текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся гимназии.

6.16. Ответственность за объективность выставления отметок в ходе промежуточной аттестации обучающихся, в том числе с ОВЗ, возлагается на учителя — предметника.

6.17. При реализации программ, в том числе адаптированных, каждому обучающемуся, родителям (законным представителям) несовершеннолетнего обучающегося в течение всего периода обучения должен быть обеспечен доступ к результатам промежуточной и государственной итоговой аттестации обучающихся через электронный журнал автоматизированной системы «Сетевой город. Образование» в МАОУ гимназии №29 г.Томска.

VII. ПОРЯДОК ДОПУСКА К ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ (ГИА) ПО ИТОГАМ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

7.1. Порядок допуска к государственной итоговой аттестации (ГИА) по итогам промежуточной аттестации определен приказом Минпросвещения России №232 и Рособнадзора №551 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России №233 и Рособнадзора №552 от 04.04.2023 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

7.2. К государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования допускаются лица, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план (имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за IX класс не ниже удовлетворительных), а также имеющие результат «зачёт» за итоговое собеседование по русскому языку.

7.3. К государственной итоговой аттестации по программам среднего общего образования допускаются обучающиеся 11-х классов, не имеющие академической задолженности, в полном объеме выполнившие учебный план или индивидуальный учебный план, имеющие годовые отметки по всем учебным предметам учебного плана за каждый год обучения по образовательным программам среднего общего образования не ниже удовлетворительных, получившие «зачёт» за итоговое сочинение (изложение).

7.4. Итоговая отметка при наличии экзамена по предмету определяется на основании годовой (с учётом отметок за четверть или полугодие) и экзаменационной. При неудовлетворительной экзаменационной оценке не может быть выставлена положительная отметка.

7.5. Годовая отметка по учебному предмету «Математика» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) и ООП СОО (за 11-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «Алгебра», «Геометрия», «Вероятность и статистика» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.6. Годовая отметка по учебному предмету «История» за последний год освоения ООП ООО (за 9-й класс) определяется как среднее арифметическое годовых отметок за учебные курсы «История России» и «Всеобщая история» и выставляется всем обучающимся в журнал успеваемости целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

7.7. Итоговые отметки за 11-й класс определяются как среднее арифметическое полугодовых и годовых отметок обучающегося за каждый год обучения по образовательной программе среднего общего образования и выставляются в аттестат целыми числами в соответствии с правилами математического округления.

VIII. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ ПО ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

8.1. Промежуточная аттестация внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий и особенностями выбранного направления внеурочной деятельности.

8.2. Оценивание планируемых результатов внеурочной деятельности обучающихся осуществляется в порядке и на условиях, установленных основной образовательной программой, по итогам четверти и текущего учебного года.

8.3. В качестве формы контроля уровня овладения обучающимися умениями и навыками по программе внеурочной деятельности используется оценка «зачет» или «незачет».

8.3.1. «Зачёт» означает, что обучающийся овладел на разном уровне умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала.

8.3.2. «Незачёт» означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности.

8.4. Текущий контроль успеваемости в рамках внеурочной деятельности — это систематическая проверка достижений обучающихся, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности. Результаты текущего контроля вносятся в журнал успеваемости (электронный журнал) по итогам каждой четверти текущего учебного года

8.5. Текущий контроль определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления внеурочной деятельности и направлен на поддержание дисциплины, регулярное посещение внеурочной деятельности, повышение уровня освоения текущего материала.

8.6. Промежуточная аттестация определяет успешность развития обучающегося и освоение им внеурочной деятельности в целом. Формы проведения определяются педагогом в программе внеурочной деятельности и должны соответствовать ожидаемым результатам.

8.7. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с использованием контрольно-измерительных материалов, разработанных педагогом в программе курса внеурочной деятельности. В зависимости от специфики и вида аттестации формы проведения могут быть следующие:

8.7.1. Формы промежуточной аттестации, основанные на педагогическом наблюдении:

- а) работа в группах по решению проектных и ситуационных задач;
- б) выполнение группового или коллективного творческого дела;
- в) программируемые учебные занятия;
- г) ролевая, интеллектуальная игра и др.

8.7.2. Формы промежуточной аттестации, основанные на экспертной оценке:

- а) проект;
- б) творческое выступление, отчёт, презентация;
- в) тест;
- г) выступление, доклад, сообщение;
- д) разработка изделия, макета, предметов декора и живописи, продуктов словесного творчества;
- е) практическое задание;
- ж) участие в акциях и мероприятиях;
- з) участие в конкурсах, соревнованиях;
- и) сдача норм ГТО и др.

8.8. Промежуточная аттестация по внеурочной деятельности может быть:

8.8.1. Индивидуальной. Представление индивидуальных результатов своей работы (проекты, рефераты, исследования, творческие выступления, акции и др.) в течение текущего учебного года на разных уровнях и в разных группах.

8.8.2. Групповой. Представление групповых результатов работы (отчет, защита проекта, выставки творчества, смотры, концерты, спектакли, спортивные соревнования, турниры, игры, результаты исследований, фестиваль, учебно- исследовательская конференция и др.) в течение текущего учебного года на разных уровнях и в разных группах.

8.9. Содержание проведения промежуточной аттестации определяется направленностью внеурочной деятельности, содержанием программ курсов внеурочной деятельности, в соответствии с результатами освоения данной программы.

8.10. При проведении промежуточной аттестации обучающихся в целях осуществления единого подхода и проведения сравнительного анализа в зависимости от специфики и вида формы проведения аттестации применяется критериальная система оценивания.

8.11. Педагог самостоятельно определяет максимальное количество возможных критериев с учетом специфики реализуемой программы курса внеурочной деятельности и ожидаемых результатов освоения программы.

8.12. Для оценивания результатов используется уровневая система, позволяющая оценить уровень результатов:

а) высокий уровень – означает, что обучающийся овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, а также способен самостоятельно выполнять задания в рамках изученного по программе материала;

б) средний уровень – означает, что обучающийся овладел, в целом, требуемыми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, однако выполняет задания на основе образца, почти не прибегая к помощи извне;

в) низкий уровень – означает, что обучающийся недостаточно овладел практически всеми умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности, поэтому он в состоянии выполнить лишь простейшие практические задания, однако прибегает к помощи достаточно часто;

г) критический уровень – означает, что обучающийся не овладел умениями и навыками, предусмотренными программой курса внеурочной деятельности.

8.13. Перед началом обучения по программе курса внеурочной деятельности педагог знакомит обучающихся с системой оценивания, которая применяется при проведении промежуточной аттестации.

8.14. Формы и инструментарий фиксации результатов во внеурочной деятельности:

а) мониторинговая карта результатов освоения программы внеурочной деятельности, в которой указывают критерии, показатели (личностные, метапредметные, предметные), инструментарий (диагностические средства), год реализации программы и сроки проведения; карты самооценки; портфолио;

б) анкета вовлечённости обучающихся в исследовательскую и проектную деятельность; конференции; листы рефлексии; дипломы призёров конференций;

в) анкета - отзыв родителей (законных представителей) обучающихся, привлекаемых к проведению занятий курсов внеурочной деятельности.

8.15. Результаты выполнения индивидуальных и групповых проектов могут учитываться как результаты промежуточной аттестации внеурочной деятельности согласно ООП НОО, ООО и СОО.

8.16. Оценка индивидуальных и групповых проектов обучающихся проводится в форме их защиты обучающимися на заседании комиссии гимназии. Состав комиссии по рассмотрению и оценке проектов обучающихся определяется приказом директора.

8.17. Комиссия по рассмотрению и оценке проектов обучающихся:

а) проводит предварительное рассмотрение проектов обучающихся, представляемых к защите;

б) определяет даты защиты проектов обучающихся;

в) организует и проводит оценивание индивидуальных и групповых проектов обучающихся;

г) инициирует выдвижение проектных работ для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня.

8.18. Проектные работы могут быть рекомендованы для участия в конкурсных мероприятиях разного уровня. Обучающиеся по согласованию с руководителем могут направлять завершённые проектные работы на конкурсы различного уровня, проводимые по соответствующей тематике.

8.19. Представление результатов проектной деятельности предусматривает публичную защиту работы обучающимся на конференциях различного уровня (муниципальной, региональной, федеральной и др.), в том числе на аккредитованной научно — практической конференции «Исследовательский марафон», проводимой на базе гимназии.

IX. СПЕЦИАЛЬНЫЕ УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ОБУЧАЮЩИХСЯ С ОВЗ.

9.1. Специальные условия проведения текущей, промежуточной и итоговой (по итогам освоения АООП НОО, ООО) аттестации обучающихся с ОВЗ включают:

а) особую форму организации аттестации (в малой группе, индивидуальную) с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных особенностей обучающихся с ОВЗ;

б) привычную обстановку в классе (присутствие своего учителя, наличие привычных для обучающихся мнестических опор: наглядных схем, шаблонов общего хода выполнения заданий);

в) присутствие в начале работы этапа общей организации деятельности;

г) адаптирование инструкции с учетом особых образовательных потребностей и индивидуальных трудностей обучающихся с ОВЗ:

- упрощение формулировок по грамматическому и семантическому оформлению;

- упрощение многозвеневой инструкции посредством деления ее на короткие смысловые единицы, задающие поэтапность (пошаговость) выполнения задания.

9.2. Освоение АООП, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося, проводимой в формах, определенных учебным планом, в том числе с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9.3. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

9.4. Не допускается завышение отметок обучающимся во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения у обучающихся с ОВЗ и их родителей (законных представителей).

X. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ НА ДОМУ.

10.1. Освоение основной образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается промежуточной аттестацией обучающегося на дому, проводимой в формах, определенных учебным планом.

10.2. Формы промежуточной и итоговой аттестации, в том числе текущего контроля успеваемости, устанавливаются с учетом психофизиологического состояния обучающегося на дому. Форма контроля должна отражать, насколько достигнута цель обучения на каждом занятии.

10.3. Не допускается завышение отметок обучающимся на дому во избежание формирования ложных представлений о результатах обучения у ученика и его родителей (законных представителей).

10.4. Если обучающийся временно обучался в другой образовательной организации или образовательном подразделении медицинской организации, то для зачета образовательных результатов он должен представить справку об обучении, выданную организацией, проводившей обучение. Зачет результатов проводится по учебным предметам, которые указаны в справке об обучении.

10.5. Государственная итоговая аттестация обучающихся, находящихся на длительном лечении, проводится в порядке, установленном приказом Минпросвещения России № 232 и Рособрнадзора № 551 от 04.04.2023г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», приказом Минпросвещения России № 233 и Рособрнадзора № 552 от 04.04.2023г. «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования».

XI. ПРОМЕЖУТОЧНАЯ И ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ ЭКСТЕРНОВ.

11.1. Лица, осваивающие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в гимназии.

11.2. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся вправе выбрать гимназию для прохождения аттестации на один учебный год, на весь период получения общего образования либо на период прохождения конкретной аттестации.

11.3. Экстерны при прохождении промежуточной и государственной итоговой аттестации пользуются академическими правами обучающихся.

11.4. Гимназия несёт ответственность за организацию и проведение промежуточной аттестации, а также за обеспечение соответствующих академических прав экстернов, но не несёт ответственности за качество образования экстернов.

11.5. Сроки подачи заявления о прохождении промежуточной аттестации экстерном, а также порядок возникновения, изменения и прекращения образовательных отношений с экстернами устанавливаются за один месяц до аттестации.

11.6. Промежуточная аттестация экстернов проводится один раз в год в конце учебного года. В случае ускоренного освоения обучающимися образовательной программы (освоение за один год двух лет обучения) по заявлению родителей (законных представителей) экстерн может проходить промежуточную аттестацию за один год в декабре, за последующий класс - в мае текущего учебного года.

11.7. Гимназия утверждает график прохождения промежуточной аттестации экстерном, который предварительно согласует с экстерном или его родителями (законными представителями), не позднее, чем за 7 дней до начала промежуточной аттестации. Промежуточная аттестация экстернов проводится не более чем по одному учебному предмету (курсу) в день.

11.8. Промежуточная аттестация экстернов проводится по учебным предметам обязательной части учебного плана в порядке и формах, установленных настоящим Положением.

11.9. До начала промежуточной аттестации экстерн может получить консультацию по вопросам, касающимся аттестации, в пределах двух академических часов в соответствии с графиком, утвержденным приказом о зачислении экстерна.

11.10. Экстерны, предполагающие пройти государственную итоговую аттестацию в текущем учебном году, обязаны пройти промежуточную аттестацию в установленном объеме, получив допуск к государственной итоговой аттестации педагогического совета гимназии до начала проведения итоговой аттестации.

11.11. Гимназией засчитываются результаты освоения экстерном учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих на основании лицензии образовательную деятельность и имеющих государственную аккредитацию. Период, за который проводится промежуточная аттестация, перечень учебных предметов, объем определяется исходя из представленных экстерном документов.

11.12. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое собеседование по русскому языку.

11.13. Экстерны допускаются к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования при условии получения на промежуточной аттестации отметок не ниже удовлетворительных, а также имеющие результат «зачет» за итоговое сочинение (изложение).

11.14. Государственная итоговая аттестация экстернов осуществляется в порядке, установленном законодательством. Экстернам, успешно прошедшим государственную итоговую аттестацию, выдаётся документ государственного образца о соответствующем уровне образования.

ХII. ОСОБЕННОСТИ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ ПРИ ОРГАНИЗАЦИИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭЛЕКТРОННОГО ОБУЧЕНИЯ И ДИСТАНЦИОННЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ.

12.1. При организации образовательного процесса с использованием электронного обучения и дистанционных образовательных технологий взаимодействие между педагогом и обучающимся может происходить в онлайн- и (или) офлайн-режиме.

12.2. В рамках текущего контроля педагогические работники вправе:

а) проводить опросы с применением информационно-телекоммуникационных сетей при опосредованном (на расстоянии) взаимодействия обучающихся и педагогических работников;

б) проводить тестирование, контрольные работы;

в) давать обучающимся задания в виде реферата, проекта, исследования с последующим выставлением отметки в журнал;

г) потребовать от обучающегося подтвердить свою личность посредством включения веб-камеры на компьютере или ноутбуке. В исключительных случаях обучающиеся вправе с разрешения педагога не включать веб-камеру.

12.3. При организации текущего и промежуточного контроля с применением информационного - телекоммуникационных сетей местом осуществления образовательной деятельности является место нахождения организации, осуществляющей образовательную деятельность независимо от места нахождения обучающихся.

12.4. Система оценивания результатов учебной деятельности с может проводиться с использованием электронных образовательных ресурсов (ЭОР):

а) <https://resh.edu.ru> - интерактивные уроки по всему школьному курсу с 1-го по 11-й класс «Российская электронная школа»;

б) <https://education.yandex.ru/home> - сервиса «Яндекс.Учебник». В числе возможностей «ЯндексУчебника» – автоматическая проверка ответов и мгновенная обратная связь для учеников;

в) <https://www.yaklass.ru> — сервис «Якласс»;

г) образовательная платформа «Учи.ру».

ХIII. ОСОБЕННОСТИ ПРИМЕНЕНИЯ ОПЦИЙ ЭЛЕКТРОННОГО ЖУРНАЛА В ПРОВЕДЕНИИ ТЕМАТИЧЕСКОГО КОНТРОЛЯ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ.

13.1. Выставление текущих отметок обучающимся осуществляется в день проведения урока.

13.2. Выставление отметок обучающимся за письменные работы, за тематические контрольные работы, сочинения и другие формы контроля осуществляется в следующие сроки:

13.2.1. За письменные работы учеников:

а) в 7–9 классах — за наиболее значимые работы выставляются не реже одного раза в неделю;

б) в 10–11 классах — не реже двух раз в месяц;

в) у обучающихся с низкой учебной мотивацией - два раза в неделю.

13.2.2. За контрольные работы, сочинения и другие формы контроля:

а) за контрольные работы и диктанты в 1–9 классах выставляются к следующему уроку;

б) за изложения и сочинения в начальных классах - не позднее, чем через 4 дня, в 5–9 классах - не позже, чем через неделю после проведения работы;

в) за сочинения в 10–11 классах выставляются через 10 дней после проведения работы.

13.3. Фиксация обязательных видов проверочных работ осуществляется следующим образом: они фиксируются на странице «Уроки» и на странице текущего оценивания «Отметки»; форма и тема письменной работы указываются полностью.

13.4. Опции электронного журнала дают возможность изменить ранее выставленную отметку. Это можно сделать в течение двух недель после даты проведения урока, информация об изменении отметки фиксируется в комментариях.

13.5. В электронном журнале ведется контроль посещаемости обучающимся уроков, занятий, накопляемости отметок, дозировки домашних заданий, работы с обучающимися, имеющими низкий уровень учебной мотивации.

13.6. Для фиксации результатов тематического контроля и промежуточной аттестации в электронном журнале имеются следующие опции:

13.6.1. Определение форм контроля и графиков промежуточной аттестации и их отображение обучающимся и их родителям (законным представителям).

13.6.2. Фиксация видов учебной деятельности, посещаемости уроков и занятий, текущих отметок в соответствии с видом выполненных работ, отметок за промежуточную аттестацию.

13.6.3. Учёт результатов промежуточной аттестации обучающихся в форме семейного образования и самообразования, замен и отмен занятий.

13.6.4. Мониторинг и анализ текущей и промежуточной аттестации, домашних заданий, академических задолженностей обучающихся. Это позволяет принять своевременные меры по их ликвидации.

13.6.5. Выставление отметок за промежуточную аттестацию. Формирование сводок по итоговым отметкам по учебным предметам, курсах, пропускам уроков и занятий обучающимися.

13.6.6. Обучающиеся и их родители (законные представители) получают доступ к итогам промежуточной аттестации через сервис «Электронный дневник».

13.7. Родители получают доступ к информации о ходе образовательного процесса, результатах тематического контроля и промежуточной аттестации обучающихся через электронный дневник, связанный с электронным журналом, или посредством индивидуального обращения к учителю или педагогу, проводящему соответствующие

уроки или занятия, классному руководителю, заместителю директора по учебно — воспитательной работе.

13.8. Выписка из электронного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации предоставляется по заявлению совершеннолетних учеников или родителей (законных представителей) несовершеннолетних учеников.

XIV. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

14.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения приказом директора гимназии и действует до момента внесения изменений или принятия нового Положения.

14.2. В случае внесения изменений в нормативные правовые акты Российской Федерации или локальные нормативные акты гимназии, регулирующие вопросы текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, настоящее Положение подлежит приведению в соответствие с указанными документами.

14.3. Предложения о внесении изменений могут быть инициированы педагогическим советом, администрацией гимназии, Советом гимназии или иными участниками образовательного процесса.

14.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся на основании приказа директора гимназии.

14.5. Настоящее Положение подлежит размещению на официальном сайте гимназии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Документы» и должно быть доступно для ознакомления всем заинтересованным лицам.