



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор (382 2) 67 86 91; заместители (382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

ПРИКАЗ № 254

по основной деятельности
от 18 августа 2024 г.

Об организации работы
Службы школьной медиации
для профилактики и разрешения
конфликтов в среде несовершеннолетних
в МАОУ гимназии № 29 г. Томска

На основании Рекомендаций «По организации служб школьной медиации в образовательных организациях» Министра образования и науки РФ от 18.11.2013г. № ВК – 54/07вн, согласно п.10 раздела III межведомственного плана комплексных мероприятий по реализации «Концепции развития сети служб медиации», в соответствии с письмом Министерства Юстиции РФ от 28.02.2020 г. №12/22455-АА, рекомендациями Департамента общего образования Томской области (письмо департамента общего образования Томской области от 30.03.2020 г. №57-1431), положения № 124 «О службе школьной медиации муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Томска», утвержденного приказом № 366 от 24.05.2017г., в целях обеспечения единых требований по организации служб медиации в образовательных учреждениях города Томска, к научно-методическому сопровождению МАОУ гимназии № 29 г. Томска в области оказания социально-психологической помощи подросткам, испытывающим трудности в межличностном взаимодействии, имеющим проблемы в социальной адаптации

ПРИКАЗЫВАЮ:

I. Создать в МАОУ гимназии № 29 г. Томска **Службу школьной медиации** со сроком полномочий – 1 год на 2024-2025 учебный год.

II. Включить в состав Службы школьной медиации МАОУ гимназии № 29 г. Томска следующих членов:

№	Ф.И.О.	Должность (если работник гимназии)	Представительство
1.	Климчук О.В.	Зам. директора по УВР	От административных работников МАОУ гимназии № 29 г. Томска
2.	Лобанова Н.В.	Зам. директора по ВР	От административных работников МАОУ гимназии № 29 г. Томска
3.	Сорокина О.Н.	Советник по воспитанию	От педагогических работников МАОУ гимназии № 29 г. Томска
4.	Шепелева А.В.	Советник по воспитанию	От педагогических работников МАОУ гимназии № 29 г. Томска
5.	Зайцева Е.В.	Педагог – психолог	От педагогических работников МАОУ

			гимназии № 29 г. Томска
6.	Россихина М.С.	Педагог – психолог	От педагогических работников МАОУ гимназии № 29 г. Томска
7.	Казакова К.В.	Педагог – психолог	От педагогических работников МАОУ гимназии № 29 г. Томска
8.	Фёдорова А.Д.	Член Совета старшекласников	От обучающихся МАОУ гимназии № 29 г. Томска
9.	Осипова В.С.	Член Совета старшекласников	От обучающихся МАОУ гимназии № 29 г. Томска
10.	Бородулина А.А.	Член Совета старшекласников	От обучающихся МАОУ гимназии № 29 г. Томска
11.	Чаповская Е.В.	Член Совета гимназии	От родителей учеников МАОУ гимназии № 29 г. Томска
12.	Байдина В.С.	Родитель	От родителей учеников МАОУ гимназии № 29 г. Томска

III. Назначить руководителем Службы школьной медиации МАОУ гимназии № 29 г. Томска Россихину М.С., педагога-психолога.

IV. Россихиной М.С., руководителю Службы школьной медиации МАОУ гимназии № 29 г. Томска, для организации работы Службы школьной медиации необходимо решить следующие задачи:

- 4.1. Информировать работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) о Службе школьной медиации гимназии.
- 4.2. Мотивировать работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) к участию в деятельности Службы школьной медиации гимназии и применению методов восстановительной медиации.
- 4.3. Провести обсуждение деятельности Службы школьной медиации гимназии среди работников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей).
- 4.4. Организовать разработку согласований деятельности Службы школьной медиации гимназии.
- 4.5. Обучить сотрудников гимназии, обучающихся и их родителей (законных представителей) методам восстановительной медиации.
- 4.6. Установить сотрудничество с органами и учреждениями системы профилактики безнадзорности и правонарушений, опеки и попечительства, дополнительного образования.

V. Утвердить план работы по организации деятельности Службы школьной медиации МАОУ гимназии № 29 г. Томска на 2024-2025 учебный год:

№	Ключевые мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Внесение корректив (при необходимости) в Положение о Службе школьной медиации МАОУ гимназии № 29 г. Томска в соответствии со стандартами восстановительной медиации.	До 01 сентября 2024 г.	Шаболина С.В., директор
2.	Внесение корректив (при необходимости) в приказ о создании Службы школьной медиации МАОУ гимназии № 29 г. Томска.	До 01 сентября 2024 г.	Шаболина С.В., директор
3	Обновление материалов на информационной странице «Документы Службы школьной медиации» МАОУ гимназии № 29 г. Томска на официальном сайте гимназии.	До 01 сентября 2024 г.	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации гимназии
4.	Освещение результатов работы Службы школьной медиации гимназии.	По мере необходимости	Россихина М.С., педагог-психолог,

			руководитель Службы школьной медиации
5.	Анализ информации о конфликтах и способах реагирования на конфликты (число конфликтов, число административных вмешательств, отношение педагогов к конфликтам).	В мае текущего учебного года	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
6.	Работа Службы школьной медиации гимназии по разрешению поступающих конфликтных ситуаций в соответствии с порядком работы медиатора. Ведение регистрационного журнала для дальнейшего мониторинга.	Постоянно по мере обращения участников образовательного процесса	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
7.	Обсуждение с администрацией и педагогами гимназии результатов работы Службы школьной медиации гимназии, путей ее улучшения и влияния на психологический климат в гимназии.	2 раза в год	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
8.	Проведение семинаров-консультаций для педагогических работников гимназии по восстановительной медиации и восстановительному подходу к разрешению конфликтов.	Постоянно	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
9.	Включение элементов восстановительных практик в различные воспитательные формы и мероприятия.	По плану работы	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
10.	Организация информационных просветительских мероприятий для участников образовательного процесса по вопросам школьной медиации.	Сентябрь 2024 г.	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
11.	Организация ознакомительного семинара по школьной медиации для классных руководителей, педагогов-психологов, педагогических работников гимназии, приступающих к работе в 2024-2025 уч. году.	Сентябрь 2024 г.	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
12.	Организация информационного просветительского мероприятия для родителей (законных представителей) обучающихся и учеников гимназии, направленного на формирование мотивации к участию в работе Службы школьной медиации гимназии.	Родительские собрания, в течение учебного года: сентябрь, ноябрь.	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
13.	Организация обучения обучающихся - будущих юных медиаторов, по программе «Школьная медиация: восстановительный подход».	1 раз в месяц	Россихина М.С., педагог-психолог, руководитель Службы школьной медиации
14.	Проведение цикла семинаров-тренингов для родителей (законных представителей)	1 раз в четверть	Россихина М.С., педагог-психолог,

	обучающихся проявивших интерес к работе в Службе школьной медиации с привлечением сотрудников гимназии, прошедших обучение по программе «Школьная медиация».		руководитель Службы школьной медиации
--	--	--	---------------------------------------

VI. Утвердить регламент урегулирования конфликтных ситуаций, возникающих в ходе образовательного процесса в МАОУ гимназии №29 г. Томска.

6.1. Обучающийся и (или) родитель (законный представитель) обращается к классному руководителю при возникновении конфликтной ситуации.

6.2. Классный руководитель разрешает конфликт своими силами.

6.3. При невозможности разрешения конфликта своими силами классный руководитель обращается за помощью к руководителю Службы школьной медиации Россихиной М.С.

6.4. Руководитель Службы школьной медиации Россихина М.С. фиксирует факт обращения в Службу в журнале обращений.

6.5. Руководитель Службы школьной медиации Россихина М.С. привлекает члена(ов) Службы школьной медиации для урегулирования данного конфликта.

6.6. Результаты работы с данной конфликтной ситуацией отражаются в журнале обращений.

VII. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Шаболина

В дело № 01 – 06
_____ О.А. Кедярова
18 августа 2024 г.