



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска  
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;  
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

## ПРИКАЗ № 201

по основной деятельности  
от 28 мая 2024г.

О приеме граждан в десятые классы  
в МАОУ гимназии № 29 г.Томска  
на 2024 – 2025 учебный год

На основании п.6 ч. 1 ст. 9, ч.4, 7 ст. 66, ч.6 ст.67, ст. 79 Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», ст. 13 Закона Томской области от 12.08.2013г. № 149-ОЗ «Об образовании в Томской области, в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», руководствуясь постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28 СП 2.4.3648-20 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических требований к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», распоряжением департамента образования администрации Города Томска 128р от 28.02.2024г. «О закреплении муниципальных общеобразовательных учреждений за территориями муниципального образования «Город Томск», Уставом МАОУ гимназии № 29 г.Томска (утв.приказом департамента образования администрации Города Томска № 556 от 12.11.2015г.), положением № 87 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 29 г.Томска» (в новой редакции утв. приказом № 67 от 04.03.2024г.), положением № 42 «О комплектовании 10-х профильных классов (групп) в МАОУ гимназии № 29 г.Томска» (утв. приказом № 118 от 27.03.2021г.), положением № 156 «Об организации индивидуального отбора при приеме граждан в МАОУ гимназию № 29 г.Томска для получения среднего общего образования в профильных классах (группах)» (утв.приказом № 118 от 27.03.2021г.), с целью регламентирования деятельности по приему учеников в 10-ый класс МАОУ гимназии № 29 г.Томска на 2024 – 2025 учебный год

### ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Начать прием граждан в десятые классы МАОУ гимназии № 29 г.Томска на 2024 – 2025 учебный год **с 12 – 00ч. 27 июня 2024 года (время местное) до 12-00ч. 29 июня 2024 года.**
- II. Установить **план набора** обучающихся в **10-ые классы** на 2024 – 2025 учебный год в количестве **100 человек** (четыре десятых класса).
- III. Организовать прием в 10-е профильные классы гимназии по итогам конкурса в соответствии с п.5.1. положения № 87 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 29 г.Томска», положением 156 «Об организации индивидуального отбора при приеме граждан в МАОУ гимназию № 29 г.Томска для получения среднего общего образования в профильных классах (группах)».
- IV. Создать в МАОУ гимназии № 29 г.Томска приемную комиссию по приему учеников в 10-ые классы на 2024 – 2025 учебный год.
- V. Утвердить состав приемной комиссии по приему учеников в 10-ые классы на 2024 – 2025 учебный год и полномочия ее членов:

| №  | Ф.И.О.         | Должность по штатному расписанию | Должность в комиссии  | Ответственность за направление работы в комиссии                                   |
|----|----------------|----------------------------------|-----------------------|------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Шаболина С.В.  | Директор                         | Председатель комиссии | Определяет в целом порядок формирования 10-х классов, осуществляет контроль приема |
| 2. | Бормотова Н.В. | Руководитель                     | Зам. председателя,    | Организация процесса                                                               |

|    |                 |                                                       |                    |                                                                                                                                                                                                                           |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 | Совета по управлению качеством образования в гимназии | секретарь комиссии | формирования 10-х классов в течение всего периода; организация консультирования родителей по содержанию обучения в профильных классах технологического и естественно-научного профиля.                                    |
| 3. | Зайцева Е.В.    | Педагог – психолог                                    | Член комиссии      | Организация консультирования родителей (законных представителей) обучающихся и учеников по вопросам адекватности выбора профиля в соответствии с потенциальными возможностями ребенка и результатами учебной деятельности |
| 4. | Подушкина Е.В.  | Заместитель директора по НМР                          | Член комиссии      | Организация консультирования родителей по содержанию гуманитарного профиля                                                                                                                                                |
| 5. | Бормотова Н.В.  | Классный руководитель 10 А класса                     | Член комиссии      | Формирование 10 А класса технологического профиля, работа с родителями, формирование личных дел обучающихся                                                                                                               |
| 6. | Климчук О.В.    | Классный руководитель 10 Б класса                     | Член комиссии      | Формирование 10 Б класса технологического профиля, работа с родителями, формирование личных дел обучающихся                                                                                                               |
| 7. | Подушкина Е.В.  | Классный руководитель 10 В класса                     | Член комиссии      | Формирование 10 В класса гуманитарного профиля, работа с родителями, формирование личных дел обучающихся                                                                                                                  |
| 8. | Прудникова Л.В. | Классный руководитель 10 Г класса                     | Член комиссии      | Формирование 10 Г класса естественно – научного профиля, работа с родителями, формирование личных дел обучающихся                                                                                                         |
| 8. | Кедярова О.А.   | Секретарь                                             | Член комиссии      | Проверка папок с личными делами обучающихся 10-х профильных классов                                                                                                                                                       |

**VI.** Утвердить график работы приемной комиссии по приему документов от родителей (законных представителей) обучающихся в 10-е классы на 2024 – 2025 учебный год:

| <i>Дни недели</i>       | <i>Время</i>                                 |
|-------------------------|----------------------------------------------|
| 27 июня 2024г., четверг | с 12 <sup>00</sup> ч. до 17 <sup>00</sup> ч. |
| 28 июня 2024г., пятница | с 09 <sup>00</sup> ч. до 12 <sup>00</sup> ч. |
|                         | с 13 <sup>00</sup> ч. до 17 <sup>00</sup> ч. |
| 29 июня 2024г., суббота | с 09 <sup>00</sup> ч. до 12 <sup>00</sup> ч. |

**VII.** Запрос о предоставлении услуги по зачислению 10-е классы МАОУ гимназии № 29 г.Томска (заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в разделе IV Положения о приеме граждан) носит предварительный характер и может быть направлен в МАОУ гимназию № 29 г.Томска одним из следующих способов:

**а)**лично в МАОУ гимназию № 29 г.Томска;

**б)**через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

**в)**с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ: направление запроса в электронной форме через Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций) (<https://www.gosuslugi.ru/>) (далее – ЕПГУ) или через портал образовательных услуг Томской области (<https://eu.tomedu.ru/>) (далее – портал ОУТО).

**VIII.** Запросы (заявления), поданные до установленных гимназией даты и времени приема, будут отклонены от рассмотрения.

**IX.** Бормотовой Н.В., заместителю председателя приемной комиссии, секретарю комиссии по приему учеников в 10-ый класс в 2024 – 2025 учебном году:

**9.1.** Прием в 10-е профильные классы гимназии осуществлять по итогам конкурса в соответствии с п.5.1. положения № 87 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 29 г.Томска», с положением 156 «Об организации индивидуального отбора при приеме граждан в МАОУ гимназию № 29 г.Томска для получения среднего общего образования в профильных классах (группах)».

**9.2.** При приеме заявлений родителей (законных представителей) детей ознакомиться с документами, удостоверяющими личность заявителя, для установления факта родственных отношений и полномочий законного представителя.

**9.3.** Факт приема заявления о приеме на обучение и перечень документов, представленных родителями (законными представителями) обучающегося, регистрировать в журнале приема заявлений о приеме на обучение в гимназию.

**9.4.** После регистрации заявления о приеме на обучение и перечня документов, представленных родителями (законными представителями) обучающегося, родителям (законным представителям) обучающегося выдавать документ, заверенный подписью должностного лица гимназии, ответственного за прием заявлений о приеме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приеме на обучение и перечень представленных при приеме на обучение документов.

**9.5.** Прием обучающихся в десятые классы проводить на основании документов, указанных в разделе II «Прием документов» положения № 87 «Правила приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования в МАОУ гимназию № 29 г.Томска».

**9.6.** Ознакомить родителей (законных представителей) будущих учеников 10-х классов со следующими документами:

| №   | Наименование документа                                                                                                                                                          |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.  | Устав МАОУ гимназии № 29 г.Томска                                                                                                                                               |
| 2.  | Лицензия на осуществление образовательной деятельности                                                                                                                          |
| 3.  | Свидетельство о государственной аккредитации                                                                                                                                    |
| 4.  | Положение № 87 «Правила приема граждан в МАОУ гимназию № 29 г.Томска»                                                                                                           |
| 5.  | Правила внутреннего распорядка и поведения обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска                                                                                              |
| 6.  | Положение № 141 «О единых требованиях к одежде и внешнему виду обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска»                                                                         |
| 7.  | Положение № 42 «О комплектовании 10-х профильных классов (групп) в МАОУ гимназии № 29 г.Томска»                                                                                 |
| 8.  | Положение 156 «Об организации индивидуального отбора при приеме граждан в МАОУ гимназию № 29 г.Томска для получения среднего общего образования в профильных классах (группах)» |
| 9.  | Образовательная программа среднего общего образования.                                                                                                                          |
| 10. | Другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса в МАОУ гимназии № 29 г.Томска                                                                          |

**Примечание:** Факт ознакомления родителей (законных представителей) ученика, в том числе через информационные системы общего пользования, с вышеперечисленными документами фиксировать в заявлении о приеме и заверять личной подписью родителя (законного представителя) ученика. Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку своих персональных данных и персональных данных ученика в порядке, установленном федеральным законодательством.

**9.7.** Подготовить проект приказа для зачисления ученика в десятый класс в течение 5 рабочих дней после завершения приема заявления о приеме на обучение в 10-е классы и представленных документов (05 июля 2024г.) в соответствии с планом набора обучающихся в 10-ые классы на 2024 – 2025 учебный год (раздел II настоящего приказа).

**9.8.** Предупредить родителей (законных представителей) учеников, представивших в гимназию заведомо подложные документы, об ответственности, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

**Х.** Скомплектовать в соответствии с санитарно – эпидемиологическими требованиями к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи СанПиН 2.4.3648-20 (утв. постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.09.2020г. № 28) четыре десятых профильных класса:

| <i>Класс</i> | <i>Направленность</i>       |
|--------------|-----------------------------|
| 10 А         | Технологический профиль     |
| 10 Б         | Гуманитарный профиль        |
| 10 В         | Естественно-научный профиль |
| 10 Г         | Технологический профиль     |

**ХІ.** Комплектование десятых классов на 2024 – 2025 учебный год в МАОУ гимназию № 29 г.Томска оформить приказом по личному составу обучающихся не позднее 05 июля 2024 года. Отв. Кедярова О.А., секретарь.

**ХІІ.** Классным руководителям 10-х классов: Бормотовой Н.В. (10А класс), Климчук О.В. (10Б класс), Подушкиной Е.В. (10В класс), Прудниковой Л.В. (10Г) на каждого зачисленного в 10-ый класс ученика оформить личное дело, а также папку с личными делами учеников класса в соответствии с нормативными требованиями. Срок – до 30 августа 2024г.

**ХІІІ.** Персональный контроль за организацией работы комиссии по приему учеников в 10-ый класс и оформление документов по итогам работы комиссии возлагается на Бормотову Н.В., учителя информатики, руководителя Совета по управлению качеством образования в гимназии.

**ХІV.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор      С.В. Шаболина

С приказом ознакомлены:

| <i>№</i> | <i>Ф.И.О.</i>   | <i>Должность</i>                                                                        | <i>Подпись</i> | <i>Дата</i>   |
|----------|-----------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 1.       | Бормотова Н.В.  | Учитель информатики, руководитель Совета по управлению качеством образования в гимназии |                | 28 мая 2024г. |
| 2.       | Зайцева Е.В.    | Педагог – психолог                                                                      |                | 28 мая 2024г. |
| 4.       | Подушкина Е.В.  | Зам.директора по НМР                                                                    |                | 28 мая 2024г. |
| 5.       | Кедярова О.А.   | Секретарь                                                                               |                | 28 мая 2024г. |
| 6.       | Климчук О.В.    | Зам.директора по УВР                                                                    |                | 28 мая 2024г. |
| 7.       | Прудникова Л.В. | Учитель физической культуры                                                             |                | 28 мая 2024г. |

В дело № 01 – 34  
 \_\_\_\_\_ О.А. Кедярова  
 28 мая 2024г.