



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 245 от 28 марта 2014г.
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска
_____С.В.Шаболина
28 марта 2014г.

Приложение № 2
к Коллективному договору

(в новой редакции от 31 октября 2024г., приказ № 472; принято общим собранием работников,
протокол № 6 от 31.10.2024г.; согласовано профсоюзным комитетом гимназии,
протокол № 20/1 от 31.10.2024г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 69

**О системе оплаты труда заместителей
директора муниципального автономного
общеобразовательного учреждения
гимназии № 29 г.Томска, в отношении
которого функции и полномочия
учредителя выполняет департамент образования
администрации Города Томска**

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение «О системе оплаты труда заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска, в отношении которого функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска» (далее – Положение) регламентирует порядок и условия оплаты труда заместителей директора муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска (далее – гимназия).

1.2. Настоящее Положение определяет единые принципы установления должностных окладов заместителей директора гимназии, виды компенсационных выплат, стимулирующих выплат, премий, материальной помощи.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Трудовым кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Законом Томской области от 12.08.2013 №149-03 «Об образовании в Томской области»;
- постановлением администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;
- постановлением администрации Города Томска от 06.10.2023г. № 848 «О внесении изменения в постановление Администрации города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и

главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;

- постановлением администрации Города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого-медико-педагогической комиссии г. Томска, муниципального автономного учреждения информационно-методического центра г. Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;

- постановлением администрации Города Томска от 06.10.2023г. № 847 «О внесении изменений в постановление администрации города Томска от 30.09.2009 № 933 «Об утверждении Положения о системе оплаты труда работников муниципальных образовательных учреждений, муниципального бюджетного учреждения психолого — медико — педагогической комиссии г.Томска, муниципального автономного учреждения информационно — методического центра г.Томска, в отношении которых функции и полномочия учредителя осуществляет департамент образования администрации Города Томска»;

- постановлением администрации Города Томска от 30.10.2024г. № 711 «О внесении изменения в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет департамент образования администрации Города Томска»;

- иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Томской области, муниципальными правовыми актами, регулирующими вопросы оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, подведомственных департаменту образования администрации Города Томска.

1.4. Обеспечение расходов на выплату заработной платы, в том числе на премирование, осуществляется заместителям директора гимназии из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования, а также из внебюджетных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг.

1.5. Размеры всех видов доплат, надбавок, премий, материальной помощи заместителям директора гимназии устанавливаются приказом директора гимназии.

1.6. Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников гимназии, рассматривается и согласуется профсоюзным комитетом гимназии, утверждается приказом директора гимназии.

II. ПОРЯДОК, УСЛОВИЯ И ПЕРИОДИЧНОСТЬ ВЫПЛАТ.

2.1. Заместителю директора гимназии могут устанавливаться стимулирующие выплаты (премия) по итогам работы за месяц, квартал, полугодие, год за качественно выполненную работу пропорционально отработанному времени.

2.2. Основанием для установления стимулирующих выплат (премии) заместителям директора гимназии служит мониторинговая карта выполнения целевых показателей эффективности деятельности работника за отчетный период, подготовленная заместителем директора.

2.3. При увольнении по любому из оснований все суммы, причитающиеся работнику (в том числе зарплата за отработанный период), должны быть выплачены ему в день прекращения трудовых отношений (ч. 1 ст. 140 ТК РФ). Если премия начислена работнику согласно приказу о премировании, принятому до его увольнения, то она должна быть выплачена. В случае если приказ о премировании работников гимназии был издан после увольнения данного работника, то оснований для включения его в приказ не имеется, так как на момент издания приказа он не состоит с гимназией в трудовых отношениях.

2.4. Стимулирующие выплаты (премия) заместителям директора гимназии могут быть снижены на 100 % в случае наложения на заместителя директора гимназии дисциплинарного взыскания в виде выговора за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.5. Стимулирующие выплаты (премия) заместителя директора гимназии могут быть снижены на 50 % в случае наложения на заместителя директора гимназии дисциплинарного взыскания в виде замечания за неисполнение или ненадлежащее исполнение по его вине возложенных на него функций и полномочий в отчетном периоде, оформленного надлежащим образом в соответствии с требованиями трудового законодательства Российской Федерации.

2.6. Снижение стимулирующих выплат (премии) за отчетный период заместителю директора гимназии осуществляется по решению комиссий по распределению стимулирующих выплат, оказанию материальной помощи работникам гимназии (далее – Комиссия), принятому с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета работников гимназии (далее – профсоюзный комитет гимназии). Решение Комиссии с учетом мотивированного мнения профсоюзного комитета гимназии утверждается приказом директора гимназии.

2.7. Стимулирующие выплаты (премии) заместителям директора гимназии могут выплачиваться ежемесячно, с иной периодичностью, в несколько этапов:

Этапы	Периодичность	Сроки установления выплат
Ежемесячные выплаты	Ежемесячно	С 25 по 30 число текущего месяца
Квартальные выплаты	Ежеквартально	С 25 по 30 число марта, июня, сентября, декабря
За полугодие	Каждые полгода	С 25 по 30 число июня, декабря
За год	Каждый год	С 25 по 30 число декабря

III. ДОЛЖНОСТНЫЕ ОКЛАДЫ

3.1. Размеры должностных окладов заместителей директора гимназии устанавливаются на 10 – 30 % ниже должностного оклада директора гимназии.

3.2. Размеры должностных окладов заместителям директора гимназии устанавливаются приказом директора гимназии на основании постановления администрации Города Томска от 30.10.2024г. № 711 «О внесении изменения в постановление администрации Города Томска от 19.11.2010 № 1243 «Об утверждении положения о системе оплаты труда руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, в отношении которых функции и полномочия учредителя выполняет

департамент образования администрации Города Томска».

IV. КОМПЕНСАЦИОННЫЕ ВЫПЛАТЫ.

4.1. С учетом условий труда заместителям директора гимназии устанавливаются следующие компенсационные выплаты:

4.1.1. Выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

4.1.2. Иные выплаты, предусмотренные федеральными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.2. Если в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, выплата заместителям директора гимназии, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, не должна быть установлена в ином размере, то размер указанной выплаты может составлять не более 5% должностного оклада работника в зависимости от класса условий труда по результатам специальной оценки условий труда.

V. СТИМУЛИРУЮЩИЕ ВЫПЛАТЫ (КРОМЕ ПРЕМИЙ).

5.1. Заместителям директора гимназии устанавливается ежемесячная стимулирующая надбавка:

5.1.1. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Заслуженный...» - в размере 5000 рублей.

5.1.2. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности почетного звания, начинающегося со слова «Народный...» - в размере 6000 рублей.

5.1.3. За наличие соответствующего профилю выполняемой работы по основной должности ведомственного почетного звания (нагрудного знака) - в размере 2000 рублей.

5.2. При наличии у заместителя директора гимназии двух и более почетных званий надбавка устанавливается по одному из них по выбору работника.

5.3. Заместителям директора гимназии устанавливается ежемесячная надбавка за наличие соответствующей профилю выполняемой работы по основной должности ученой степени:

5.3.1. Кандидата наук - в размере 1000 рублей.

5.3.2. Доктора наук - в размере 2000 рублей.

5.4. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается работнику после принятия решения Высшей аттестационной комиссией при Министерстве науки и высшего образования Российской Федерации о выдаче соответствующего диплома и выплачивается ему со дня принятия диссертационным советом решения о присуждении ученой степени.

5.5. Ежемесячная надбавка за наличие ученой степени устанавливается и выплачивается по основной должности.

5.6. При наличии у работника двух и более ученых степеней надбавка устанавливается по одной из них по выбору работника.

5.7. Заместителям директора гимназии устанавливается стимулирующая надбавка из внебюджетных средств, получаемых от оказания платных образовательных услуг, за работу, непосредственно не входящую в должностные обязанности работника: за организацию платных образовательных услуг в гимназии (подготовка проектов положений, приказов, договоров, осуществление контроля качества реализации дополнительных общеобразовательных программ за счет физических и (или) юридических лиц и др.), в размере 5 000 рублей.

5.8. Стимулирующие выплаты, указанные в разделе V настоящего Положения, и должностной оклад не образуют новый должностной оклад и не учитываются при исчислении иных выплат, за исключением начисления районного коэффициента к заработной плате.

VI. ПРЕМИИ ЗАМЕСТИТЕЛЯМ ДИРЕКТОРА ГИМНАЗИИ .

6.1. Заместителям директора гимназии выплачивается:

6.1.1. Ежемесячная премия по итогам работы за календарный месяц (пропорционально отработанному времени), квартал, полугодие, год по мониторинговой карте в зависимости от количества набранных баллов.

6.1.2. Премии к юбилейным и праздничным датам, предусмотренные локальным нормативным актом гимназии, принимаемым гимназией с учетом мнения представительного органа работников.

6.1.3. Может выплачиваться единовременная премия за выполнение особо важных и срочных работ.

6.2. Выплата премий, указанных в пункте 6.1. настоящего Положения, осуществляется из средств субвенции на обеспечение государственных гарантий прав граждан на получение общего образования.

6.3. Общая сумма указанных премий, выплаченных заместителю директора гимназии в течение финансового года, не может превышать размера 80% от общей суммы премий, выплаченных директору гимназии в течение того же финансового года.

6.4. При установлении оснований для стимулирующих выплат (премии) за отчетный период учитывается объем выполнения целевых показателей эффективной деятельности заместителя директора.

6.5. При определении размера выплачиваемой заместителю директора гимназии премии за выполнение особо важных и срочных работ учитываются следующие основания:

6.5.1. Степень важности выполненной работы.

6.5.2. Качество результата выполненной работы.

6.5.3. Оперативность выполнения работы.

6.6. Размер единовременной премии за выполнение особо важных и срочных работ не может превышать более двух окладов, если локальным нормативным актом гимназии, принимаемым гимназией с учетом мнения представительного органа работников или коллективным договором, не установлены иные размеры указанной премии в зависимости от наличия определенных оснований для ее выплаты.

VII. МАТЕРИАЛЬНАЯ ПОМОЩЬ

7.1. Из фонда оплаты труда работников гимназии заместителям директора гимназии по их письменному заявлению оказывается материальная помощь.

7.2. Порядок и основания оказания материальной помощи указанным работникам, а также ее размеры определяются в локальном нормативном акте, принимаемом гимназией с учетом мнения представительного органа работников, или в коллективном договоре.

7.3. Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах в отношении заместителя директора гимназии принимает директор гимназии.

7.4. Материальная помощь не является составной частью заработной платы заместителей директора гимназии.

VIII. ИТОГОВЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 8.1.** Настоящее Положение рассматривается и принимается общим собранием работников гимназии, согласуется с профсоюзным комитетом гимназии, утверждается и вводится в действие приказом директора гимназии.
- 8.2.** Настоящее Положение может быть изменено по решению общего собрания трудового коллектива гимназии.
- 8.3.** В случае необходимости внесения изменений в настоящее Положение директор гимназии создает рабочую группу, которая в течение двух недель разрабатывает изменения и дополнения к существующему Положению.
- 8.4.** Новая редакция Положения принимается общим собранием трудового коллектива, согласовывается профсоюзным комитетом гимназии, утверждается и вводится приказом директора гимназии.
- 8.5.** Настоящее Положение вступает в силу с 01 октября 2024 года и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01 октября 2024 года.