



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80; e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

Приложение № 1
к приказу № 203
от 29.05.2024г.

**Дорожная карта (план мероприятий) по внедрению единой информационно — библиотечной модели
в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.**

№	Наименование мероприятий	Содержание деятельности	Ответственный исполнитель	Срок реализации	Отметка о выполнении
I. Подготовительный этап:					
1.	Подготовка условий для запуска единой информационно — библиотечной модели в МАОУ гимназии № 29 г.Томска (далее — Модель).	1.1. Ознакомление с нормативно — правовыми документами, регламентирующими разработку и внедрение Модели в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.	Шаболина С.В., директор	Апрель 2024г.	
		1.2. Организация разъяснительной работы с работниками библиотеки гимназии по вопросу внедрения и реализации Модели (индивидуальные консультации).	Шаболина С.В., директор	Апрель 2024г.	
		1.3. Разработка дорожной карты по развитию Модели в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.	Шаболина С.В., директор, Ясинская М.А., библиотекарь	Май 2024г.	
		1.4. Разработка локального нормативного акта «Положение о библиотеке (информационно — библиотечном центре) МАОУ гимназии № 29 г.Томска».	Шаболина С.В., директор, Ясинская М.А., библиотекарь	Май 2024г.	
2.	Информирование о	2.1. Дополнение раздела «Информационно — библиотечный	Шаболина С.В., директор,	Май -	

	внедрении и реализации Модели.	центр» на сайте МАОУ гимназии № 29 г.Томска разработанными локальными нормативными документами и материалами, его информационное сопровождение.	Ясинская М.А., библиотекарь, Бормотов А.С., инженер ЭВМ и ТСО	июнь 2024г., постоянно	
II. Основной этап:					
3.	Организация участия в конкурсных мероприятиях для библиотекарей.	3.1. Организация участия в региональном конкурсе «#УЧИСЬЧИТАЯ».	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно, 2-е полугодие	
4.	Организация участия в методических встречах с библиотекарями ООУ г.Томска.	4.1. Проблемы развития школьных библиотек (информационно — библиотечных центров).	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно (по отдельном у плану - графику)	
		4.2. Нормативно — правовая база регулирования деятельности школьных библиотек (информационно — библиотечных центров).	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно (по отдельном у плану - графику)	
		4.3. Формирование фонда школьной библиотеки (информационно — библиотечных центров) в современных условиях.	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно (по отдельном у плану - графику)	
		4.4. Организация деятельности школьной библиотеки (информационно — библиотечных центров) в АИС «Учебник».	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно (по отдельном у плану - графику)	
		4.5. Формы и технологии взаимодействия библиотекарей с обучающимися общеобразовательной организации.	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно (по отдельном у плану - графику)	

		4.6. Выставочная деятельность школьных информационно — библиотечных центров.	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно (по отдельном у плану - графику)	
5.	Развитие кадрового потенциала.	5.1. Представление эффективных практик организации работы библиотеки (информационно — библиотечного центра) МАОУ гимназии № 29 г.Томска на разных уровнях и в разных форматах (статьи, презентации, выступления и др.).	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно	
		5.2. Участие в программах повышения квалификации для библиотекарей г.Томска по вопросам организации деятельности библиотек (информационно — библиотечных центров).	Подушкина Е.В., зам.директора по НМР, Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно	
6.	Стимулирование кадров.	6.1. Освещение результатов деятельности библиотеки (информационно — библиотечного центра) и работника библиотеки на сайте МАОУ гимназии № 29 г.Томска.	Ясинская М.А., библиотекарь, Бормотов А.С., инженер ЭВМ и ТСО	Ежегодно	
		6.2. Представление библиотекаря к награждению благодарностями.	Шаболина С.В., директор	Ежегодно	
		6.3. Установление стимулирующих выплат (персональной надбавки) библиотекаря за сложность и важность выполняемой работы в соответствии с положением № 62 «О порядке и условиях распределения стимулирующего фонда оплаты труда МАОУ гимназии № 29 г.Томска».	Шаболина С.В., директор	Ежемесячно	
III. Заключительный этап:					
7.	Подведение итогов.	7.1. Подготовка отчетов о внедрении Модели в МАОУ гимназии № 29 г.Томска.	Ясинская М.А., библиотекарь	Ежегодно (апрель, октябрь)	