



Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение гимназия № 29 г.Томска
ул. Новосибирская, д.39, Томск, 634049, тел./ факс директор(382 2) 67 86 91; заместители(382 2) 67 54 80;
e-mail: gym29@education70.ru ОКПО 36286650, ИНН/КПП 7020014830/701701001

УТВЕРЖДЕНО и введено в действие
приказом № 421 от 14 августа 2020г.
Директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска
_____С.В.Шаболина
14 августа 2020г.

(в новой редакции от 09 января 2021 года, приказ № 8; рассмотрено и принято общим собранием работников МАОУ гимназии № 29 г.Томска, протокол № 1 от 09 января 2021г.)

ПОЛОЖЕНИЕ № 229

Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г.Томска

I. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Положение «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Томска» (далее – Положение) регламентирует работу общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 29 г. Томска (далее – гимназия).

1.2. Настоящее положение разработано на основе следующих нормативных документов:

- Федерального закона от 29 декабря 2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 30.03.1999г. № 52- ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения РФ»;
- Федерального закона от 02.01. 2000г. № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- СанПиН 2.3/2.4.3590-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации общественного питания населения» (постановление Главного государственного врача РФ от 27.10.2020г. № 32 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
- СП 2.4 3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (постановление Главного государственного санитарного врача РФ от 28.09.2020г. № 28 «Об утверждении СанПиН 2.3/2.4.3590-20»;
- СП 2.3.6. 1079-01 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям общественного питания, изготовлению и оборотоспособности в них пищевых продуктов и производственного сырья»;
- СанПиН 2.3.2.2. 1324- 03 «Гигиенические требования к срокам годности и условиям хранения пищевых продуктов»;
- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций»;

- методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях»;
- постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19);
- Устава МАОУ гимназии № 29 г. Томска.

1.3. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся гимназии (далее – общественная комиссия гимназии) создается в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся.

1.4. Общественная комиссия гимназии работает в тесном контакте с администрацией гимназии и Советом гимназии.

1.5. Общественная комиссия гимназии (ее состав, полномочия) создается приказом директора гимназии по согласованию с Советом гимназии до 01 сентября текущего учебного года.

1.6. Общественная комиссия в своей деятельности руководствуется требованиями СанПиН 2.4.5.2409-08, СанПиН -2.4.1.2660-10, СанПиН 2.4.2.2821-10, настоящим Положением.

1.7. В состав общественной комиссии гимназии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

1.8. Настоящее Положение согласовано на заседании Совета гимназии, протокол № 18 от 14 августа 2020г.

II. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ.

2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.

2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой гимназии, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой гимназии.

2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.

2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ.

3.1. Общественная комиссия:

3.1.1. Оказывает содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.

3.1.2. Осуществляет контроль:

А) за рациональным использованием платы за питание;

Б) за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой гимназии;

В) за соблюдением графика работы столовой гимназии.

3.1.3. Организует и проводит опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представляет полученную информацию директору гимназии.

3.1.4. Вносит предложения администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.

3.1.5. Оказывает содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

3.1.6. Привлекает родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся в гимназии.

IV. ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ ПРИНЦИПЫ РАБОТЫ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ.

4.1. Общественная комиссия гимназии создается приказом директора гимназии по согласованию с Советом гимназии до 01 сентября текущего учебного года.

4.2. Директор гимназии локальным актом (приказом) определяет персональный состав общественной комиссии гимназии, цели и содержание работы общественной комиссии гимназии, утверждает план работы на текущий учебный год.

4.3. В состав общественной комиссии гимназии входят:

4.3.1. Председатель общественной комиссии гимназии.

4.3.2. Члены общественной комиссии гимназии: представители педагогического коллектива гимназии, органов школьного самоуправления, родительской общественности.

V. СОСТАВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ.

5.1. Общественная комиссия гимназии формируется в составе от 3 до 5 человек с использованием процедуры назначения.

5.2. В состав общественной комиссии гимназии могут входить представители администрации гимназии, родительской общественности, медицинских работников, педагогического и ученического коллективов.

5.3. Общественная комиссия гимназии создается приказом директора гимназии в начале каждого учебного года (*приложение № 1 к настоящему положению*).

5.4. Общественную комиссию гимназии возглавляет председатель, назначенный приказом директора гимназии.

5.5. Председатель общественной комиссии гимназии организует и планирует ее работу, созывает заседания общественной комиссии гимназии и председательствует на них, организует на заседании ведение протокола, подписывает решения общественной комиссии гимназии, контролирует их выполнение.

5.6. В случае отсутствия председателя общественной комиссии гимназии его функции осуществляет один из ее членов, назначенный приказом директора гимназии.

5.7. Секретарь общественной комиссии гимназии, назначенный приказом директора гимназии, ведет протоколы заседаний и иную документацию общественной комиссии гимназии.

VI. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ.

6.1. Общественная комиссия гимназии строит свою работу в соответствии с планом работы на учебный год (*приложение № 2 к настоящему положению*), определяя цели и задачи текущего контроля, его сроки, подведение итогов и время на устранение отмеченных недостатков в ходе контроля.

6.2. Общественная комиссия гимназии может осуществлять свои функции вне плана (графика) работы по инициативе администрации гимназии, по жалобе, из-за нарушения нормативно-правовых актов в области защиты прав ребенка, его здоровья, питания, безопасности со стороны работников пищеблока, педагогических работников, администрации гимназии.

6.3. Результаты контроля (экспертизы) отражаются в акте (*приложение № 3 к настоящему положению*).

6.4. Заседания общественной комиссии гимназии проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в месяц, а также по инициативе председателя или по требованию директора гимназии

6.5. Дата, время, место, повестка заседания общественной комиссии гимназии, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов общественной комиссии гимназии не позднее, чем за 2 дня до заседания общественной комиссии гимназии.

6.6. Решения общественной комиссии гимназии считаются правомочными, если на заседании общественной комиссии гимназии присутствовало не менее 2/3 списочного составе его членов.

6.7. По приглашению члена общественной комиссии гимназии в заседании с правом совещательного голоса могут принимать участие лица, не являющиеся членами общественной комиссии гимназии, если против этого не возражает более половины членов общественной комиссии гимназии, присутствующих на заседании.

6.8. Каждый член общественной комиссии гимназии обладает одним голосом. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

6.9. Решения общественной комиссии гимназии принимаются абсолютным большинством голосов присутствующих на заседании членов общественной комиссии гимназии (более половины) и оформляются в виде решений.

6.10. Решения общественной комиссии гимназии с согласия всех его членов могут быть приняты заочным голосованием (опросным листом). В этом случае решение считается принятым, если за решение заочно проголосовали (высказались) более половины всех членов общественной комиссии гимназии.

6.11. На заседании общественной комиссии гимназии ведется протокол (*приложение № 4 к настоящему положению*). В протоколе заседания общественной комиссии гимназии указываются:

6.11.1. Место и время проведения заседания.

6.11.2. Фамилия, имя, отчество присутствующих на заседании.

6.11.3. Повестка дня заседания.

6.11.4. Краткое изложение всех выступлений по вопросам повестки дня.

6.11.5. Вопросы, поставленные на голосование и итоги голосования по ним.

6.11.6. Принятые решения.

6.12. Протокол заседания общественной комиссии гимназии подписывается председательствующим на заседании и секретарем заседания, которые несут ответственность за достоверность сведений в протоколе.

6.13. Решения и протоколы заседаний общественной комиссии гимназии включаются в номенклатуру дел гимназии и доступны для ознакомления любым лицам, имеющим право быть избранными в члены общественной комиссии гимназии.

6.14. Организационно-техническое, документационное обеспечение заседаний общественной комиссии гимназии, подготовка аналитических, справочных и других материалов к заседаниям общественной комиссии гимназии возлагается на председателя и секретаря общественной комиссии гимназии.

6.15. Члены общественной комиссии гимназии работают безвозмездно в качестве добровольцев.

6.16. Общественная комиссия гимназии периодически (не реже 1 раза в полугодие) отчитывается о работе, о результатах контроля на различных совещаниях перед администрацией гимназии, педагогами и родителями (законными представителями) учеников.

VII. ОБЯЗАННОСТИ И ПРАВА ЧЛЕНОВ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ.

7.1. Члены общественной комиссии гимназии выполняют следующие функциональные обязанности:

7.1.1. Контроль посещений столовой школьниками, учетом качества фактически отпущенных бесплатных завтраков и обедов.

7.1.2. Контроль за санитарным состоянием пищеблока и обеденного зала, внешним видом и опрятностью обучающихся, принимающих пищу, заступающих на дежурство по столовой.

7.1.3. Контроль за состоянием мебели в обеденном зале, наличием в достаточном количестве посуды, специальной одежды, санитарно-гигиенических средств, кухонного разделочного оборудования и уборочного инвентаря.

- 7.1.4. Контроль за дежурством классов, педагогов и администрации в столовой.
- 7.1.5. Контроль за своевременным и качественным ремонтом технологического и холодильного оборудования пищеблока, систем тепло-водо-энергообеспечения.
- 7.1.6. Контроль за графиком приема пищи обучающихся во время перемен, за режимом работы столовой и буфета.
- 7.1.7. Контроль за списками обучающихся, получающих бесплатное питание из бюджетных средств.
- 7.2. Выводы, замечания и предложения общественной комиссии гимназии должны приниматься к руководству и исполнению работниками пищеблока и администрацией гимназии.
- 7.3. С целью контроля за принятыми мерами по устранению отмеченных недостатков в ходе предшествующей проверки, общественная комиссия гимназии может назначить повторную проверку.
- 7.4. Члены общественной комиссии гимназии имеют право:**
- 7.4.1. В любое время проводить общественный контроль над питанием обучающихся, работой столовой гимназии, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой гимназии.
- 7.4.2. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию директору гимназии.
- 7.4.3. Вносить на рассмотрение администрации гимназии предложения по улучшению качества питания и повышению культуры обслуживания.
- 7.4.4. Пропагандировать принципы здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.

VIII. ДОКУМЕНТАЦИЯ ОБЩЕСТВЕННОЙ КОМИССИИ ГИМНАЗИИ.

- 8.1. Общественная комиссия гимназии ведет журнал по учёту обучающихся, состоящих на бесплатном питании, и детей с ОВЗ.
- 8.2. Заседания общественной комиссии гимназии оформляются протоколом. Протоколы подписываются председателем и секретарем.
- 8.3. Папка протоколов заседания общественной комиссии гимназии и листы контроля за организацией питания хранятся у председателя комиссии.
- 8.4. Информация о выявленных членами общественной комиссии гимназии нарушениях фиксируется в актах проверок и хранятся в папке общественной комиссии гимназии.

Приложение № 1
к положению 229

Приказ о создании общественной комиссии в МАОУ гимназии № 29 г.Томска (образец):

ПРИКАЗ № _____

по основной деятельности
от «___» августа 20__г.

О создании общественной комиссии
по контролю за организацией и качеством
питания обучающихся
МАОУ гимназии № 29 г.Томска
на ___ учебный год

В соответствии со статьей 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Федерального закона от 29 декабря 2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», на основании методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0179-20 «Рекомендации по организации питания обучающихся

общеобразовательных организаций», методических рекомендаций Роспотребнадзора МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях», постановления Главного государственного санитарного врача РФ от 30.06.2020г. № 16 «Об утверждении санитарно – эпидемиологических правил СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19), положения № 229 «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска», в целях решения вопросов своевременного и качественного питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска в _____ учебном году

ПРИКАЗЫВАЮ:

- I. Создать** общественную комиссию по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска на период с 01 сентября 20__ года по 31 августа 20__ года на _____ учебный год.
- II.** Включить в состав общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска следующих членов:
 1., представитель администрации МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
 2., представитель педагогического коллектива МАОУ гимназии № 29 г.Томска,
 3., представитель родительской общественности.
 4., представитель родительской общественности.
 5., ученица ... класса МАОУ гимназии № 29 г.Томска.
- III.** Назначить председателем общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска **....., представителя родительской общественности.**
- IV.** Назначить секретарем общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска **....., представителя администрации МАОУ гимназии № 29 г.Томска.**
- V.** Общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска осуществлять работу указанной комиссии строго в соответствии с положением № 229 «Об общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска».
- VI.** Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Шаболина

С приказом ознакомлены:

№	Ф.И.О.	Должность	Подпись	Дата
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				

В дело № 01 – 06

_____ О.А. Кедярова

.... августа 20__г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор
МАОУ гимназии № 29 г.Томска
_____ С.В. Шаболина
.... августа 20__г.

ПРИНЯТ

Общественной комиссией по контролю за
организацией и качеством питания обучающихся
МАОУ гимназии № 29 г.Томска,
протокол ____ от ... августа 20__ года
Председатель
_____
... августа 20__г.

План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска:

I. Общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска должна:

1. Оказывать содействие администрации гимназии в организации питания обучающихся.
2. Осуществлять контроль:
 - А) за рациональным использованием платы за питание;
 - Б) за организацией приема пищи обучающимися, за соблюдением порядка в столовой гимназии;
 - В) за соблюдением графика работы столовой гимназии.
3. Организовывать и проводить опрос обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представлять полученную информацию директору гимназии.
4. Вносить предложения администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся.
5. Оказывать содействие администрации гимназии в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.
6. Привлекать родительскую общественность к организации и контролю за питанием обучающихся в гимназии.

II. Задачи общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска:

- 2.1. Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием, качественного приготовления, с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований Роспотребнадзора.
- 2.2. Организация общественного контроля над питанием обучающихся, работой столовой гимназии, соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН, ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой гимназии.
- 2.3. Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания, в том числе и за счет дополнительных внебюджетных (родительских) финансовых средств.
- 2.4. Исполнение нормативно-правовых актов, регламентирующих деятельность гимназии в области защиты прав и свобод обучающихся, их здоровья, питания, охраны труда, отдыха, самоуправления.
- 2.5. Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

III. План работы общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска:

№	Мероприятия	Сроки выполнения	Ф.И.О. ответственного
1.	Проведение заседаний.	ежемесячно	Председатель общественной

			комиссии
2.	Осуществление контроля:		
	2.1. За соблюдением графика работы столовой гимназии.	еженедельно	Председатель и члены общественной комиссии
	2.2. За соблюдением работниками столовой и обучающимися требований СанПиН.	еженедельно	Председатель и члены общественной комиссии
	2.3. За ведением необходимой документации по бухгалтерскому учету и финансовой отчетности столовой гимназии.	ежемесячно	Председатель и члены общественной комиссии
	2.4. За рациональным использованием платы за питание учеников.	1 раз в квартал	Председатель и члены общественной комиссии
	2.5. За организацией приема пищи обучающимися.	еженедельно	Председатель и члены общественной комиссии
	2.6. За соблюдением порядка в столовой гимназии.	еженедельно	Председатель и члены общественной комиссии
3.	Оказание содействия администрации гимназии в организации питания обучающихся.	постоянно	Председатель и члены общественной комиссии
4.	Проведение опроса обучающихся по ассортименту и качеству отпускаемой продукции и представление полученной информации директору гимназии	1 раз в год	Председатель и члены общественной комиссии
5.	Подготовка предложений администрации гимназии по улучшению обслуживания обучающихся по итогам контроля.	в течение учебного года	Председатель общественной комиссии
6.	Проведение просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.	в течение учебного года	Председатель и члены общественной комиссии
7.	Привлечение родительской общественности к организации и контролю за питанием обучающихся гимназии.	в течение учебного года	Председатель и члены общественной комиссии

Приложение № 3
к положению 229

Акт контроля качества организации питания обучающихся
МАОУ гимназии № 29 г.Томска:

УТВЕРЖДЕН
на заседании общественной комиссии по
контролю за организацией и качеством питания
обучающихся гимназии
Председатель _____
«__» _____ 20__ г.

АКТ № ____
КОНТРОЛЯ КАЧЕСТВА ОРГАНИЗАЦИИ ПИТАНИЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ
МАОУ гимназии № 29 г.Томска

от «__» _____ 20__ года

Заведующая производством: _____.

Контроль осуществляла общественная комиссия по контролю за организацией и качеством питания обучающихся гимназии в составе: _____.

1. В ходе контроля выявлено следующее:

№	Объект проверки	Результат проверки
1.	Комплектование кадрами	
2.	Меню	
3.	Дежурство по столовой	
4.	Санитарно – гигиеническая уборка	
5.	Состояние оборудования столовой	
6.	Состояние мебели столовой	
7.	Состояние системы водоснабжения столовой	
8.	Состояние системы электроснабжения столовой	
9.	Состояние помещений столовой	
10.	Посуда в пищеблоке	
11.	Хранение продуктов	

2. Предложения администрации МАОУ гимназии № 29 г.Томска:

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Отметка о выполнении, подпись
1.				
2.				
3.				

Члены комиссии:

«__» _____ 20__ г.

С актом ознакомлен:

Заведующая столовой: _____

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 4
к положению 229

Протокол № ____ заседания общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска

от «__» _____ 20__ г.:

ПРОТОКОЛ № ____

заседания общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска

от «__» _____ 20__ г.:

Председатель: _____.

Секретарь: _____

Присутствовали:

№	Ф.И.О.	Представительство
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		

Отсутствовали:

№	Ф.И.О.	Представительство
1.	Нет	

Приглашенные:

1. Шаболина С.В., директор МАОУ гимназии № 29 г.Томска.

Повестка дня:

1. _____. Выступление _____
2. _____. Выступление _____..

Форма заседания: очная.

Форма согласования документов – очное согласование.

Регламент работы.

1. Выступление по основным вопросам повестки дня – до 15-ти минут.
2. Выступления в прениях – до 3-х минут.
- 3.Общее время работы – 1 час.

Голосовали: «ЗА» - 5 человек; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Решили:

1. Утвердить повестку дня заседания комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся гимназии.
2. Утвердить регламент работы комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся гимназии.

Голосовали: «ЗА» - 5 человек; «ПРОТИВ» - нет; «ВОЗДЕРЖАЛИСЬ» - нет.

Выступили:

По первому вопросу выступила _____, _____, **о** _____. _____. познакомила членов общественной комиссии с _____

Вопросов от членов общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска к _____ не поступало (если поступало, то кто и о чем говорил, спрашивал).

ОБСУЖДЕНИЕ.....

Других предложение от членов общественной комиссии по контролю за организацией и качеством питания обучающихся МАОУ гимназии № 29 г.Томска не поступало.

РЕШЕНИЕ:

I. _____.

II. _____.

ГОЛОСОВАНИЕ:

«ЗА»: 5 человек;

«ПРОТИВ»: нет;

«ВОЗДЕРЖАЛИСЬ»: нет.

Председатель

общественной комиссии

подпись

Ф.И.О.

Секретарь

общественной комиссии

подпись

Ф.И.О.